

# ONE REPORT 2024

บริษัท ไมด้าลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
MIDA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED



## สารบัญ

## หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	1
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	33
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	41
4. การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ ( Management Discussion and Analysis:MD&A)	54
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	76

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	81
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	86
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	94
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	104

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

113

## ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

181

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	182
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	192
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	193
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	194
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ	195
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	218

## สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2567 ที่ผ่านมา นับเป็นปีที่ท้าทายสำหรับภาคธุรกิจเอกชนที่ต้องประสบกับปัจจัยลบต่างๆ ทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นผลกระทบต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2564 ที่เกิดจาก COVID-19 และปัญหาจากภูมิรัฐศาสตร์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ส่งผลกระทบมาถึงกำลังซื้อภายในประเทศที่คงถูกกดดันจากระดับหนี้ครัวเรือนสูง รวมถึงการปรับเพิ่มขึ้นของค่าครองชีพและแนวโน้มราคาพลังงานที่ทรงตัวในระดับสูง ล้วนเป็นปัจจัยที่จำกัดการฟื้นตัวของกำลังซื้อทั้งภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ ซึ่งจะเห็นได้จากธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์ใหม่และรถยนต์มือสองต่างมีแนวโน้มที่ลดลงอย่างชัดเจน ในขณะที่ภาพรวมของหนี้ค้างชำระในระบบของสถาบันการเงินทั้ง BANK และ NON-BANK กลับมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ คาดว่าเศรษฐกิจจะเริ่มมีแนวโน้มฟื้นตัวที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากมาตรการต่างๆ ของภาครัฐที่ต้องการกระตุ้นเศรษฐกิจให้ขับเคลื่อนในทุกมิติ สำหรับบริษัทฯ จะปรับกลยุทธ์เพิ่มรายได้ผ่านผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่หลากหลายของบริษัทฯ ที่มีผลตอบแทนสูงทั้งในด้านอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อทดแทนในช่วงที่ตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์คงอยู่ในภาวะชะลอตัวลง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะให้บริการสินเชื่อด้วยความระมัดระวังภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ยกกระดับศักยภาพบุคลากรในทุกกระบวนการให้บริการสินเชื่อทั้งในด้านการให้บริการและความรู้ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับเงื่อนไขและแผนการผ่อนชำระหนี้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับรายได้ของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากปัญหาหนี้ค้างชำระได้ในระดับหนึ่ง

ในนามของประธานกรรมการ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจและสถาบันการเงิน ที่ได้ให้การสนับสนุนและให้ความไว้วางใจ โดยขอให้เชื่อมั่นว่า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ในการผลักดันธุรกิจของบริษัทฯ ให้ก้าวข้ามปี 2568 อย่างมีศักยภาพที่ดีและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



( นายวิสูตร เขียวศิริกุล )

ประธานกรรมการ

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไมค์ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจประเภทการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยเน้นประเภทรถยนต์มือสอง และรุ่นของรถยนต์ที่มีสภาพคล่องสูงในตลาด ได้แก่ โตโยต้า ฮีทซุซุ นิสสัน มิตรubishi และ ฮอนด้า ทั้งรถยนต์ส่วนบุคคลและรถกระบะ โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัดส่วนลูกหนี้เช่าซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลและรถกระบะประมาณร้อยละ 22.45 และ ร้อยละ 77.55 ของลูกหนี้เช่าซื้อรวมตามลำดับ ซึ่งบริษัทจะกระจายพื้นที่การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อทั้งตลาดในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดผ่านสาขาของบริษัทจำนวน 18 สาขา บริษัทสามารถให้บริการครอบคลุมพื้นที่ได้ถึง 74 จังหวัด

บริษัทมีการขยายพอร์ตการให้บริการสินเชื่อด้วยการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่กับรถยนต์ประเภทรถแท็กซี่ มีเตอร์กับผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของคูแท็กซี่มีเตอร์ซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทและบริษัทยังมีการให้บริการสินเชื่อประเภทเงินทุนหมุนเวียน (Floor Plan) ให้กับผู้ประกอบการเดินรถยนต์มือสองเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบการของผู้ประกอบการเดินรถยนต์มือสองซึ่งจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการดังกล่าวและเป็นการสร้างฐานลูกค้าให้กับบริษัทในอนาคตอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทมีการ ให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์รถยนต์ทุกประเภทสำหรับลูกค้าที่มีรถยนต์และมีความต้องการใช้เงิน สามารถที่จะนำรถยนต์มา ขอสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับบริษัทได้โดยต้องมีภาระระบุวัตถุประสงค์ของการใช้เงินไว้ชัดเจน

นอกจากการให้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อแบบครบวงจรดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีการให้บริการหลังการขายโดยการให้บริการรับต่อทะเบียนรถยนต์ กรมธรรม์ประกันภัย และ พ.ร.บ. คู่ครองผู้ประสบภัยทางรถยนต์ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า และยังเป็น การเสริมรายได้ให้กับบริษัท ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการรับโอนและต่อทะเบียนรถยนต์ และรายได้ค่านายหน้าประกันคิดเป็นร้อยละ 1.62 และ ร้อยละ 1.83 ของรายได้รวม

โดยปัจจุบันและในอนาคตบริษัทใช้นโยบายที่มุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง (รถยนต์ทุกประเภท ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถบรรทุกทุกขนาด ทั้งนี้รถยนต์ข้างต้นไม่รวมถึงรถจักรยานยนต์) อย่างไรก็ตามบริษัท ไมค์ แอสเซท จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ และบริษัทแม่ จะเป็นหน่วยงานที่กำหนดนโยบายในอนาคต รวมถึงการกำหนดขอบเขตการแบ่งการดำเนินงานธุรกิจของธุรกิจอื่นๆ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของแต่ละบริษัท ทั้งนี้เพื่อไม่ให้บริษัททั้งสองมีการดำเนินธุรกิจที่อาจทับซ้อน หรือแข่งขันกันเอง แต่จะประกอบกิจการในลักษณะที่สามารถเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน โดยมีการแบ่งกลุ่มในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ในการดำเนินงานของบริษัท

**วิสัยทัศน์ (Vision)** เป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

#### พันธกิจ (Missions)

##### พันธกิจต่อลูกค้า

ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ด้วยการบริหารงานอย่างรอบรู้ และบริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมชาติ

##### พันธกิจต่อผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น

##### พันธกิจต่อสังคม

ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อเป็นการสร้างแบบอย่างการเป็นองค์กรที่ดีต่อสังคม

##### พันธกิจต่อพนักงาน

พัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีความเป็นมืออาชีพ ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม

**เป้าหมาย** สร้างผลการดำเนินงานให้เติบโตต่อเนื่อง พัฒนาบริการสินเชื่อให้มีมาตรฐาน เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของบริษัทในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

เมษายน 2565

ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น วันที่ 28 เมษายน 2565 ได้อนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

1. งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564
2. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 133,099,657.50 บาท จากเดิม 532,398,631.50 บาท เป็น 665,498,289 บาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 266,199,315 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering)
3. อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ
4. อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 266,199,315 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offing) ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้นสามัญ 4 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วย
5. อนุมัติออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
6. มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ภายในวงเงินไม่เกิน 3,500 ล้านบาท โดยมอบอำนาจให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทและ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดอื่น ๆ

- เมษายน 2566
- ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น วันที่ 27 เมษายน 2566 ได้อนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
1. งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565
  2. อนุมัติจัดสรรเงินกำไรเป็นสำรองตามกฎหมาย จำนวน 5,500,000 บาท
  3. มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้ภายในวงเงินไม่เกิน 3,500 ล้านบาท โดยมอบอำนาจให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทและ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดอื่น ๆ
- เมษายน 2567
- ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น วันที่ 26 เมษายน 2567 ได้อนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
1. งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 และงดจัดสรรเงินกำไรเพื่อเป็นสำรองตามกฎหมาย
  2. มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้ภายในวงเงินไม่เกิน 3,500 ล้านบาท โดยมอบอำนาจให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทและ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดอื่น ๆ
- ธันวาคม 2567
- วันที่ 26 ธันวาคม 2567 บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
1. ขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ออกไปอีก 1 ปี 6 เดือน โดยแก้ไขวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้จากเดิม วันที่ 5 มกราคม 2568 เป็น วันที่ 5 กรกฎาคม 2569
  2. แบ่งชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้บางส่วน โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วยลง จำนวนรวมร้อยละ 10 ของมูลค่าหุ้นกู้ ณ วันออกหุ้นกู้ คิดเป็นเงินต้นหุ้นกู้ที่ชำระคืนจำนวนทั้งสิ้น 72,500,000 บาท โดยกำหนดชำระวันที่ 5 มกราคม 2568 (วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้เดิม) และเงินต้นหุ้นกู้ส่วนที่เหลือชำระคืนในวันที่ 5 กรกฎาคม 2569 (วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ที่ได้ขอขยายออกไป)
  3. ปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้จากข้อกำหนดสิทธิเดิมในอัตราร้อยละ 6.75 ต่อปี เป็น อัตราร้อยละ 7.00 ต่อปี ในช่วงระยะเวลาที่ได้ขอขยายออกไป
  4. ให้หลักประกันการชำระหนี้หุ้นกู้ (เพิ่มเติมในภายหลัง) โดยการจดทะเบียนจำนองที่ดิน และอาคารชุด รวม 4 รายการ มูลค่าตามราคาประเมินประมาณ 581 ล้านบาท ไว้กับผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (เพื่อและในนามของผู้ถือหุ้นกู้ทั้งปวง) เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้หุ้นกู้
  5. แก้ไขข้อกำหนดสิทธิโดยให้ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน (Call Option) จากมติที่ประชุมดังกล่าว

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแบบแสดงรายการข้อมูล

ในเดือนเมษายน 2566 บริษัท ฯ ได้เสนอขายหุ้นกู้จำนวนไม่เกิน 725 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ	รายละเอียด
นำไปชำระคืนหุ้น กู้ที่จะครบกำหนด ไถ่ถอน	725 ล้านบาท	เมษายน 2566	นำไปชำระคืนหุ้นกู้ วงเงินกู้ 724.60 ล้านบาท ( MDL234 A) ครบกำหนดวันที่ 21 เม.ย. 2566 จำนวน 724.60 ล้านบาท

บริษัท ฯ สามารถจำหน่ายหุ้นกู้ได้ 725 ล้านบาท (MDL 251A) โดยได้นำเงินจำนวน 725 ล้านบาทชำระคืนเงินกู้ที่ครบกำหนดในวันที่ 21 เมษายน 2566

ในรอบปีบัญชีปี 2567 บริษัทไม่มีการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

### 1.1.4 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไมค์ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: “ ML ”
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 48/1-5 ซอยแจ้งวัฒนะ 14 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107547000532
โทรศัพท์	: 0-2574-6901
โทรสาร	: 0-2574-6902
ทุนจดทะเบียน	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,330,996,578 หุ้น เป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 1,064,797,719 หุ้น เป็นเงิน 532,398,859.50 บาท ราคาพาร์หุ้นละ 0.50 บาท

## สาขาของบริษัทและพื้นที่ครอบคลุม ณ เดือน ธันวาคม 2567

สาขา	เดือนปีที่เปิด	พื้นที่ครอบคลุม
สำนักงานใหญ่	ต.ค.2543	กรุงเทพฯ / สมุทรปราการ / นนทบุรี / ปทุมธานี / อยุธยา / สระบุรี / นครนายก
1. นครปฐม	ต.ค. 2544	นครปฐม / ราชบุรี / กาญจนบุรี / สมุทรสาคร / สุพรรณบุรี
2. นครสวรรค์	พ.ค. 2545	นครสวรรค์ / กำแพงเพชร / ตาก / อุทัยธานี / ชัยนาท / เพชรบูรณ์ / ลพบุรี / สิงห์บุรี / อ่างทอง
3. นครราชสีมา	ม.ค. 2546	นครราชสีมา / ชัยภูมิ
4. ระยอง	มี.ค. 2546	ระยอง / ชลบุรี / จันทบุรี / ตราด
5. ชุมพร	มิ.ย. 2546	ชุมพร / ประจวบคีรีขันธ์ / ระนอง
6. อุตรธานี	ต.ค. 2546	อุตรธานี / หนองคาย / สกลนคร / นครพนม / หนองบัวลำภู / เลย / บึงกาฬ
7. พิษณุโลก	ธ.ค. 2546	พิษณุโลก / สุโขทัย / พิจิตร / อุตรดิตถ์ / แพร่ / เพชรบูรณ์ / ตาก
8. เชียงใหม่	ม.ค. 2547	เชียงใหม่ / ลำพูน / ลำปาง / แม่ฮ่องสอน
9. อุบลราชธานี	ก.พ. 2547	อุบลราชธานี / อ่างทอง / ยโสธร / ศรีสะเกษ / มุกดาหาร
10. ขอนแก่น	มี.ค. 2547	ขอนแก่น / มหาสารคาม / ร้อยเอ็ด / กาฬสินธุ์
11. สุราษฎร์ธานี	พ.ค. 2547	สุราษฎร์ธานี / นครศรีธรรมราช / ภูเก็ต / พังงา / กระบี่
12. หาดใหญ่	พ.ย. 2547	สงขลา / สตูล / พัทลุง
13. เชียงราย	พ.ย. 2552	เชียงราย / พะเยา / น่าน
14. เพชรบุรี	ธ.ค.2557	เพชรบุรี / ประจวบคีรีขันธ์ ( ปรานบุรี , หัวหิน ) / สมุทรสงคราม
15. สุรินทร์	เม.ย.2558	สุรินทร์ / บุรีรัมย์ / ศรีสะเกษ ( ราศีไศล / อุทุมพรพิสัย )
16. พนมสารคาม	ธ.ค.2564	ฉะเชิงเทรา / ปราจีนบุรี / สระแก้ว
17. เพชรบูรณ์	ก.พ.2565	เพชรบูรณ์ / ลพบุรี

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## 1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทตามงบการเงินปี 2565 – ปี 2567

รายได้	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ยอดสัญญาเช่าซื้อใหม่	1,996.46		1,782.55		1,672.43	
ยอดปล่อยสินเชื่อบริษัท	1,329.81		1,190.56		1,124.35	
<b>1. รายได้จากเช่าซื้อ</b>						
รถยนต์ส่วนบุคคล	58.16	10.26	76.88	14.02	83.52	16.68
รถกระบะ	324.36	57.21	314.13	57.28	295.75	59.05
<b>รวมรายได้จากการเช่าซื้อ</b>	<b>382.52</b>	<b>67.47</b>	<b>391.01</b>	<b>71.30</b>	<b>379.28</b>	<b>75.73</b>
<b>2. ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น</b>						
- ดอกเบี้ยรับ	88.89	15.68	74.77	13.63	63.56	12.69
- รายได้ค่าโอนทะเบียน	10.28	1.81	10.78	1.97	8.10	1.62
- รายได้ค่านายหน้าประกัน	15.00	2.65	11.42	2.08	9.17	1.83
- รายได้ค่าเบี้ยปรับ	16.19	2.86	18.17	3.31	7.72	1.54
- หนี้สูญรับคืน	11.23	1.98	12.60	2.30	10.35	2.07
- รายได้ค่าธรรมเนียมดำเนินการ	8.65	1.53	9.80	1.79	8.18	1.63
- รายได้ค่าติดตาม	4.96	0.88	4.42	0.81	1.04	0.21
- รายได้ค่าขนส่งรถยัด	1.86	0.33	1.97	0.36	1.53	0.31
- อื่นๆ	27.39	4.83	13.49	2.46	11.93	2.37
<b>รวมรายได้อื่น</b>	<b>184.45</b>	<b>32.53</b>	<b>157.42</b>	<b>28.70</b>	<b>121.58</b>	<b>24.27</b>
<b>รวมรายได้ทั้งหมด</b>	<b>566.97</b>	<b>100.00</b>	<b>548.43</b>	<b>100.00</b>	<b>500.86</b>	<b>100.00</b>

รายได้ของบริษัทจำแนกตามประเภทรถยนต์

รายได้จากการเช่าซื้อ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
- รถยนต์ใหม่	6.99	1.83	-	-	11.78	3.11
- รถยนต์มือสอง	375.53	98.17	391.01	100.00	367.48	96.89
<b>รวมรายได้จากการเช่าซื้อ</b>	<b>382.52</b>	<b>100.00</b>	<b>391.01</b>	<b>100.00</b>	<b>379.26</b>	<b>100.00</b>

รายได้ของบริษัทจำแนกตามภูมิภาคต่างๆ และกรุงเทพมหานคร

ภาค	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กรุงเทพฯและปริมณฑล	163.92	28.91	124.81	22.76	117.56	23.47
ภาคตะวันตก	21.66	3.82	31.39	5.72	17.34	3.46
ภาคเหนือ	100.79	17.78	102.98	18.78	102.66	20.50
ภาคตะวันออก	46.05	8.12	36.46	6.65	52.20	10.42
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	155.18	27.37	149.58	27.27	138.50	27.65
ภาคใต้	79.37	14.00	103.21	18.82	72.60	14.50
<b>รวมรายได้ทั้งหมด</b>	<b>566.97</b>	<b>100.00</b>	<b>548.43</b>	<b>100.00</b>	<b>500.86</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : บริษัทมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร

สาขาภาคตะวันตก ประกอบด้วย สาขานครปฐม

สาขาภาคเหนือ ประกอบด้วย สาขาพิษณุโลก,สาขานครสวรรค์ ,สาขาเชียงใหม่,สาขาเชียงราย

สาขาภาคตะวันออก ประกอบด้วย สาขาระยอง,สาขาฉะเชิงเทรา

สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย สาขานครราชสีมา, สาขาอุดรธานี, สาขาอุบลราชธานี,สาขาสุรินทร์

สาขาขอนแก่น

สาขาภาคใต้ ประกอบด้วย สาขาเพชรบุรี,สาขาชุมพร,สาขาสุราษฎร์ธานี,สาขาหาดใหญ่

## 1.2.2 ลักษณะของธุรกิจ

1.2.2.1 บริษัทประกอบธุรกิจประเภทการให้บริการสินเชื่อ แบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ดังนี้

- 1) การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์
- 2) การให้บริการสินเชื่อแก่กลุ่มผู้ประกอบการเดินรถยนต์มือสอง ประเภทเงินทุนหมุนเวียน หรือที่เรียกว่าสินเชื่อ Floor Plan
- 3) การให้บริการรับรีไฟแนนซ์รถยนต์ทุกประเภท
- 4) การให้บริการเสริม ซึ่งประกอบด้วย การรับต่อภาษี โอนทะเบียนรถยนต์ และการรับต่อกรมธรรม์ประกันภัย / พ.ร.บ. คุ่มครองผู้ประสบภัยทางรถยนต์

รายได้หลักของบริษัทมาจากการให้บริการสินเชื่อเพื่อเช่าซื้อรถยนต์ ซึ่งสัดส่วนของรายได้จากการเช่าซื้อในส่วนนี้ ต่อรายได้รวม ตั้งแต่ปี 2565 ถึงปัจจุบัน จะอยู่ระหว่างร้อยละ 67.47 ถึง 75.73

บริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเพื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยเน้นประเภทรถยนต์และรุ่นของรถยนต์ที่มีสภาพคล่องสูงในตลาด ทั้งรถยนต์ส่วนบุคคลและรถกระบะ โดยจำนวนเงินปล่อยกู้ขึ้นอยู่กับประเภทของรถยนต์ ยี่ห้อ อายุรถยนต์ สภาพคล่องในการปล่อยต่อ และคุณสมบัติของผู้กู้ ซึ่งบริษัทได้กระจายความเสี่ยงของลูกค้าที่ขอเช่าซื้อโดยเน้นกลุ่มบุคคลที่มีรายได้ประจำหรือเป็นเจ้าของกิจการและเกษตรกร โดยบริษัทจะกระจายพื้นที่การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อทั้งตลาดในกรุงเทพฯ และเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อในต่างจังหวัด ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทมีเครือข่ายสาขาทั้งหมด 18 สาขา จึงสามารถให้บริการลูกค้าครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศได้ถึง 74 จังหวัด โดยในปี 2567 ยอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ที่เป็นรถยนต์ส่วนบุคคลและรถกระบะในพอร์ตสินเชื่อของบริษัท มีสัดส่วนร้อยละ 18.36 และ 81.64 และในปี 2566 มีสัดส่วนร้อยละ 24.34 และ 75.66

ตามลำดับ ทั้งนี้ในปี 2567 มียอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่รถยนต์ใหม่และรถยนต์มือสอง มีสัดส่วนร้อยละ 2.83 และ 97.17 และในปี 2566 มีรถยนต์ใหม่เฉพาะรถยนต์มือสอง

**ตารางแสดงยอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่แยกตามประเภทของรถยนต์ (สุทธิดอกเบี้ยเช่าซื้อรอดัดบัญชี)**

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>ยอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่</b>						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	309.52	23.28	287.29	24.34	206.48	18.36
- รถกระบะ	1,020.29	76.72	903.27	75.66	917.87	81.64
<b>รวม</b>	<b>1,329.81</b>	<b>100.00</b>	<b>1,190.56</b>	<b>100.00</b>	<b>1,124.35</b>	<b>100.00</b>
<b>ยอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่</b>						
- รถยนต์ใหม่	4.20	0.32	0.00	0.00	31.85	2.83
- รถยนต์มือสอง	1,325.61	99.68	1,190.56	100.00	1,092.50	97.17
<b>รวม</b>	<b>1,329.81</b>	<b>100.00</b>	<b>1,190.56</b>	<b>100.00</b>	<b>1,124.35</b>	<b>100.00</b>

**ตารางแสดงยอดรายได้แยกตามประเภทของรถยนต์**

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการเช่าซื้อ</b>						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	58.16	15.20	76.88	19.66	83.52	22.02
- รถกระบะ	324.36	84.80	314.13	80.34	295.75	77.98
<b>รวม</b>	<b>382.52</b>	<b>100.00</b>	<b>391.01</b>	<b>100.00</b>	<b>379.26</b>	<b>100.00</b>
<b>รายได้จากการเช่าซื้อ</b>						
- รถยนต์ใหม่	6.99	1.83	-	-	11.78	3.11
- รถยนต์มือสอง	375.53	98.17	391.01	100.00	367.48	96.89
<b>รวม</b>	<b>382.52</b>	<b>100.00</b>	<b>391.01</b>	<b>100.00</b>	<b>379.26</b>	<b>100.00</b>

ยอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ ซึ่งแบ่งประเภทออกเป็น 2 ลักษณะ 1. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล 2. รถกระบะ ซึ่งวิธีแบ่งประเภทดังกล่าว ทางบริษัทจะจัดประเภทรถยนต์นั่ง 4 ประตู เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ที่เหลือจะจัดเป็นประเภทรถกระบะ ซึ่งรถดังกล่าวประกอบด้วย รถบรรทุก รถกระบะตอนเดียว รถกระบะสองตอน รถตู้ รถเครน และอื่น ๆ

จากตารางเปรียบเทียบจะเห็นว่าในปี 2567 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลมียอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ จำนวน 206.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.36 ของยอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ ทำให้มีรายได้จากการให้เช่าซื้อจำนวน 83.52 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 22.02 ของรายได้จากการให้เช่าซื้อทั้งปี และรถกระบะมียอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่จำนวน 917.87 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 81.64 ทำให้มีรายได้จากการให้เช่าซื้อในปีจำนวน 295.75 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 77.98 จะเห็นว่ารายได้จากการให้เช่าซื้อส่วนใหญ่มาจากรถกระบะ

ยอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ ซึ่งแบ่งประเภทออกเป็น 2 ลักษณะ 1. รถยนต์ใหม่ 2. รถยนต์มือสอง ซึ่งวิธีแบ่งประเภทดังกล่าว ทางบริษัทมีการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ใหม่เพียงประเภทเดียว คือรถแท็กซี่ ที่เหลือจะปล่อยเป็นรถยนต์มือสองทั้งหมด จากตารางเปรียบเทียบจะเห็นว่าในปี 2567 บริษัทมีการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ใหม่ และรถยนต์มือสองมียอดปล่อยสินเชื่อจำนวน 31.85 ล้านบาทและ 1,092.50 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 2.83 และร้อยละ 97.17 ของจำนวนของยอดปล่อยสินเชื่อ ทำให้บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าซื้อจำนวน 11.78 ล้านบาท และ 367.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.11 และร้อยละ 96.89 ของรายได้จากการให้สินเชื่อเช่าซื้อ จะเห็นว่ารายได้ส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการให้เช่าซื้อรถยนต์มือสอง

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองนี้ เมื่อลูกค้าตกลงซื้อรถยนต์จากผู้จำหน่ายรถยนต์ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรถยนต์มือสอง ลูกค้าจะวางเงินดาวน์จำนวนหนึ่ง ส่วนที่เหลือลูกค้าจะทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ลูกค้าที่ตกลงทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทจะจ่ายชำระค่างวดรายเดือนให้บริษัท โดยสามารถครอบครองและใช้รถยนต์ที่ทำการเช่าซื้อนั้นได้ ซึ่งการบำรุงรักษาจะอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้า ส่วนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์จะถูกโอนให้แก่ลูกค้าต่อเมื่อลูกค้าได้ชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ในกรณีที่ลูกค้าผิดสัญญาไม่สามารถนำส่งค่างวดหรือค้างค่างวดตั้งแต่ 3 งวดติดต่อกันสัญญาเช่าซื้อจะถูกยกเลิกก่อนครบกำหนดอายุสัญญาและลูกหนี้ต้องคืนรถยนต์ให้กับบริษัท

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทนั้น บริษัทจะมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อจำนวน 63 คนที่คอยให้บริการและติดต่อกับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่มีเต็นท์อยู่ในกรุงเทพฯ และอยู่ในสาขาต่างจังหวัดรวมทั้งสิ้น 1,400 เต็นท์ ซึ่งเต็นท์เหล่านี้จะมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัท เมื่อมีลูกค้ามาซื้อรถยนต์จากเต็นท์รถยนต์มือสอง เจ้าหน้าที่สินเชื่อของบริษัทจะเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้า โดยจะเป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อ และจะดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อขออนุมัติสินเชื่อต่อไป

ในการพิจารณาการอนุมัติการให้สินเชื่อเช่าซื้อนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญต่อการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเป็นหลัก โดยบริษัทจะมีการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นว่าลูกค้ารายนั้นๆ เป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในบัญชีดำของบริษัทหรือไม่ (โดยบริษัทมีฐานข้อมูลของบุคคลที่มีชื่อเป็นบุคคลล้มละลาย คดีแพ่ง และคดีอาญา ที่ได้มีการจัดเก็บเป็นเวลาประมาณสิบปีและมีมากกว่าสามหมื่นรายชื่อ) ในปี 2553 บริษัทได้สมัครใช้บริการฐานข้อมูลกลางของ Credit Bureau ในการวิเคราะห์สินเชื่อ และ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลภายนอก เช่น ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเช่าซื้อรถยนต์อื่นๆ และสมาคมเช่าซื้อ เพื่อตรวจสอบลูกค้าที่อยู่ในข่ายต้องสงสัย พร้อมกันนี้บริษัทจะมีการส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครดิตของบริษัทออกไปตรวจสอบข้อมูลที่ฝ่ายสินเชื่อเสนอมาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ว่าตรงกับข้อมูลเบื้องต้นที่เจ้าหน้าที่สินเชื่อของบริษัทขออนุมัติสินเชื่อหรือไม่ นอกจากนี้บริษัทจะใช้ระบบ Credit Scoring Model ซึ่งเป็นระบบที่บริษัทใช้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้า โดยระบบดังกล่าวจะมีการให้ Rating แก่ลูกค้าของบริษัทว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดหรือไม่

สำหรับการติดต่อระหว่างสำนักงานใหญ่กับสาขานั้น บริษัทจะใช้ระบบคอมพิวเตอร์เป็นระบบที่เชื่อมโยงและติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานใหญ่กับเครือข่ายสาขาต่างๆ ทำให้สำนักงานใหญ่กับสาขาต่างๆ ติดต่อได้รวดเร็ว การให้บริการแก่ลูกค้าและการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อจึงทำได้รวดเร็ว โดยระบบคอมพิวเตอร์ที่บริษัทใช้นี้จะออกแบบให้เหมาะสมกับธุรกิจเช่าซื้อของบริษัทโดยเฉพาะ ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวจะครอบคลุมทั้งในด้านการตลาด การปฏิบัติการสินเชื่อระบบติดตามและเร่งรัดหนี้ และระบบรายงานเพื่อการบริหารและการจัดการ โดยมีการแบ่งระบบออกเป็น 2 ส่วนใหญ่คือ

- 1) ระบบสำนักงานใหญ่ บริษัทใช้เทคโนโลยี Client Server เพื่อความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล
- 2) ระบบงานสาขา บริษัทได้พัฒนาโปรแกรมระบบงานสาขาครอบคลุม การเสนออนุมัติ และการบริหารยอดเช่าซื้อ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบริการลูกค้า โดยระบบงานสาขาถูกออกแบบเป็น Web Application โดยใช้เทคโนโลยี Java ในการพัฒนาและการเชื่อมต่อกับสำนักงานใหญ่จะใช้เทคโนโลยี Technology Internet Network และใช้เทคโนโลยี VPN (Visual Private Network) ในการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลระหว่างสาขาและสำนักงานใหญ่ สำหรับข้อมูลที่ใช้ร่วมกันนั้น บริษัทใช้ SQL Server 2000 เป็นฐานข้อมูล

การกำหนดวงเงินที่จะให้สินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าขึ้นอยู่กับ ประเภทรถยนต์ ยี่ห้อ อายุรถยนต์ สภาพคล่องในการจำหน่ายต่อ และคุณสมบัติของผู้กู้ โดยนโยบายการอนุมัติวงเงินสินเชื่อเช่าซื้อที่บริษัทจะให้แก่ลูกค้า นั้น บริษัทจะกำหนดให้ลูกค้าชำระเงินดาวน์ประมาณ 20-30% ของราคารถยนต์ และบริษัทจะให้วงเงินเช่าซื้อประมาณ 70-80% ของราคารถยนต์ ซึ่งมีระยะผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้บริษัทยังพิจารณาระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุดของแต่ละวงเงินสินเชื่อรวมอายุรถยนต์ต้องไม่เกิน 15 ปี โดยบริษัทมิได้มีเกณฑ์กำหนดช่วงอายุรถยนต์ที่บริษัทจะให้วงเงินสินเชื่อแต่อย่างใด ปัจจุบันรถยนต์ที่บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อ ประมาณร้อยละ 86.78 ของจำนวนรถยนต์ที่บริษัทให้สินเชื่อทั้งหมดจะมีอายุการใช้งานเฉลี่ยประมาณ 7 ปีขึ้นไปโดยมีระยะเวลาผ่อนชำระเฉลี่ยประมาณ 36-60 งวด ซึ่งการให้สินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถยนต์ในช่วงอายุดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถคิดอัตราดอกเบี้ยได้ในอัตราที่สูงกว่าการให้สินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถยนต์ที่มีอายุการใช้งานน้อยกว่า

ในปี 2546 บริษัทเริ่มดำเนินการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ โดยจะดำเนินการให้สินเชื่อเช่าซื้อกับรถยนต์ประเภทแท็กซี่มิเตอร์ บริษัทจะให้สินเชื่อเช่าซื้อกับผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของคูแท็กซี่มิเตอร์ และผู้ประกอบการคูแท็กซี่มิเตอร์จะเป็นผู้นำรถแท็กซี่มิเตอร์ไปให้ผู้ขับรถแท็กซี่มิเตอร์เช่าขับเป็นรายวันต่อไป การให้สินเชื่อกับรถยนต์ประเภทแท็กซี่มิเตอร์นี้ บริษัทจะคิดอัตราดอกเบี้ยได้อัตราที่สูงกว่ารถยนต์ประเภทอื่น ในปี 2567 บริษัทมีการให้สินเชื่อรถยนต์แท็กซี่มิเตอร์ประมาณ 25 คัน เป็นยอดสินเชื่อเช่าซื้อเท่ากับ 11.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.43 ของสินเชื่อเช่าซื้อทั้งหมดของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทมีบริการให้สินเชื่อแก่กลุ่มผู้ประกอบการเดินรถยนต์มือสองหรือที่เรียกว่าสินเชื่อ Floor Plan ซึ่งสินเชื่อดังกล่าวจะเป็นสินเชื่อที่เป็นเงินทุนหมุนเวียนให้กับผู้ประกอบการเดินรถยนต์มือสอง กล่าวคือเมื่อผู้ประกอบการเดินรถยนต์มือสองมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนที่จะใช้ในการประกอบธุรกิจแทนที่จะไปขอกู้จากธนาคารหรือสถาบันการเงิน ผู้ประกอบการเดินรถยนต์มือสองสามารถมาขอกู้กับบริษัทแทน ซึ่งบริษัทจะพิจารณากำหนดวงเงินให้กับเดินรถยนต์มือสองแต่ละราย โดยผู้ประกอบการเดินรถยนต์มือสองจะนำสมุดทะเบียนรถยนต์มาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันและต้องมีบุคคลค้ำประกันด้วย เมื่อผู้ประกอบการเดินรถยนต์มือสองสามารถขายรถยนต์ได้ก็จะนำเงินมาชำระให้แก่บริษัท ในขณะที่เดียวกันก็จะส่งลูกค้ารายนั้นมาทำสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทต่อไป ซึ่งในการดำเนินการให้สินเชื่อ Floor Plan แก่ผู้ประกอบการเดินรถยนต์มือสองนี้เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการดังกล่าวโดยทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวมีเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบการและเป็นการสร้างฐานลูกค้าให้กับบริษัท โดยปัจจุบันบริษัทให้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว โดยการพิจารณาจาก ขนาดของเดินรถ ปริมาณการซื้อขายของรถยนต์ และมูลค่ารถยนต์ที่นำมาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเพื่อให้บริษัทมีบริการสินเชื่อรถยนต์ครบทุกประเภท บริษัทจึงได้จัดให้มีบริการรีไฟแนนซ์รถยนต์ทุกประเภท กล่าวคือถ้าลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้เงินกู้ลูกค้าสามารถที่จะขอกู้เงินจากบริษัทได้โดยนำรถยนต์ของลูกค้ามารีไฟแนนซ์กับบริษัท และต้องระบุวัตถุประสงค์ของการรีไฟแนนซ์ให้ชัดเจน ซึ่งการให้บริการในลักษณะนี้บริษัทจะคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราที่สูงกว่าการให้สินเชื่อเช่าซื้อโดยทั่วไป นอกจากนี้บริษัทยังจะได้รับค่าธรรมเนียมในการให้บริการรีไฟแนนซ์ดังกล่าวด้วย

นอกจากการให้บริการด้านสินเชื่อดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการชำระค่าเช่าซื้อผ่านธนาคารโดยปัจจุบันลูกค้าสามารถใช้บริการผ่านธนาคารใหญ่ 6 แห่ง คือ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคาร

ไทยพาณิชย์ ธนาคารออมสิน ธนาคารทหารไทยธนชาต ธนาคารกรุงไทยและเคาน์เตอร์เซอร์วิสได้ทุกสาขาทั่วประเทศ บริษัท ยังมีให้บริการหลังการขายเพื่อเป็นการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้อีกด้วย เช่น การให้บริการต่อทะเบียนรถยนต์ และการต่อกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งจะเป็นการเสริมรายได้ให้กับบริษัท

ตารางแสดงมูลค่าสินเชื่อกุหนนี้เช่าซื้อใหม่ตามระยะเวลาการชำระคืน (สุทธิจากดอกเบี้ยเช่าซื้อลดต้นบัญชี)

จำนวนงวดที่ให้สินเชื่อ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
- น้อยกว่า 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.01
- 12 - 18 เดือน	0.13	0.01	0.00	0.00	0.19	0.02
- 19 - 24 เดือน	12.24	0.92	11.72	0.98	14.58	1.30
- 25 - 30 เดือน	9.79	0.74	4.35	0.37	4.88	0.44
- 31 - 36 เดือน	186.26	14.01	98.83	8.30	136.85	12.17
- 37 - 42 เดือน	11.94	0.90	3.43	0.29	11.61	1.03
- 43 - 48 เดือน	365.21	27.46	305.42	25.65	348.48	30.99
- 49 - 60 เดือน	673.97	50.68	650.75	54.66	461.47	41.04
- มากกว่า 60 เดือน	70.27	5.28	116.06	9.75	146.19	13.00
<b>รวม</b>	<b>1,329.81</b>	<b>100.00</b>	<b>1,190.56</b>	<b>100.00</b>	<b>1,124.35</b>	<b>100.00</b>

ตารางแสดงสัดส่วนการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แยกตามยี่ห้อรถยนต์

ลำดับ	ยี่ห้อรถยนต์	สัดส่วน (%)		
		2565	2566	2567
1.	โตโยต้า	37.15	43.20	32.91
2.	อิชูซุ	41.71	38.51	43.53
3.	นิสสัน	3.53	2.98	4.24
4.	มิตซูบิชิ	3.94	3.21	3.72
5.	ฮอนด้า	2.68	2.82	1.53
6.	อื่นๆ	10.99	9.28	14.07
	<b>รวม</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : ใช้จำนวนคันเป็นเกณฑ์เปรียบเทียบ

### 1.2.2.2 บริษัทประกอบธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทประกอบธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยบริษัทใช้ทีมติดตามทวงหนี้ของบริษัทซึ่งมีฐานทั่วประเทศในการติดตาม โดยในปี 2558 บริษัทฯได้ลงทุนในบริษัท บริหารสินทรัพย์ ไมค์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยประกอบธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินที่รับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินโดยตรง

#### รายละเอียดเงินลงทุนในลูกหนี้คงเหลือแยกตามประเภท

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทเงินลงทุนในลูกหนี้	2565		2566		2567	
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
ลูกหนี้เช่าซื้อ (บริษัท)	1,068	28.61	1,056	28.12	698	27.56
ลูกหนี้ที่มีหลักประกัน (บริษัทย่อย)	1	114.80	1	114.80	1	114.80
<b>รวม</b>	<b>1,069</b>	<b>143.41</b>	<b>1,057</b>	<b>142.92</b>	<b>699</b>	<b>142.36</b>
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้		(2.96)		(17.58)		(22.34)
<b>สุทธิ</b>		<b>140.45</b>		<b>125.34</b>		<b>120.02</b>

ในปี 2565 บริษัทมีเงินลงทุนในลูกหนี้คงเหลือสุทธิจำนวน 140.45 ล้านบาท ซึ่งในระหว่างปีมีสัดส่วนลดลงจากการรับชำระหนี้เงินระหว่างปีจำนวน 1.09 ล้านบาท โดยในปี 2565 บริษัทฯได้ตั้งสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุนในลูกหนี้จำนวน 2.96 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีเงินลงทุนในลูกหนี้คงเหลือสุทธิจำนวน 125.34 ล้านบาท ซึ่งในระหว่างปีมีสัดส่วนลดลงจากการรับชำระหนี้เงินระหว่างปีจำนวน 0.49 ล้านบาท โดยในปี 2566 บริษัทฯได้ตั้งสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุนในลูกหนี้จำนวน 17.58 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีเงินลงทุนในลูกหนี้คงเหลือสุทธิจำนวน 120.02 ล้านบาท ซึ่งในระหว่างปีมีสัดส่วนลดลงจากการรับชำระหนี้เงินระหว่างปีจำนวน 0.56 ล้านบาท โดยในปี 2567 บริษัทฯได้ตั้งสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุนในลูกหนี้จำนวน 22.34 ล้านบาท

### 1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

#### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

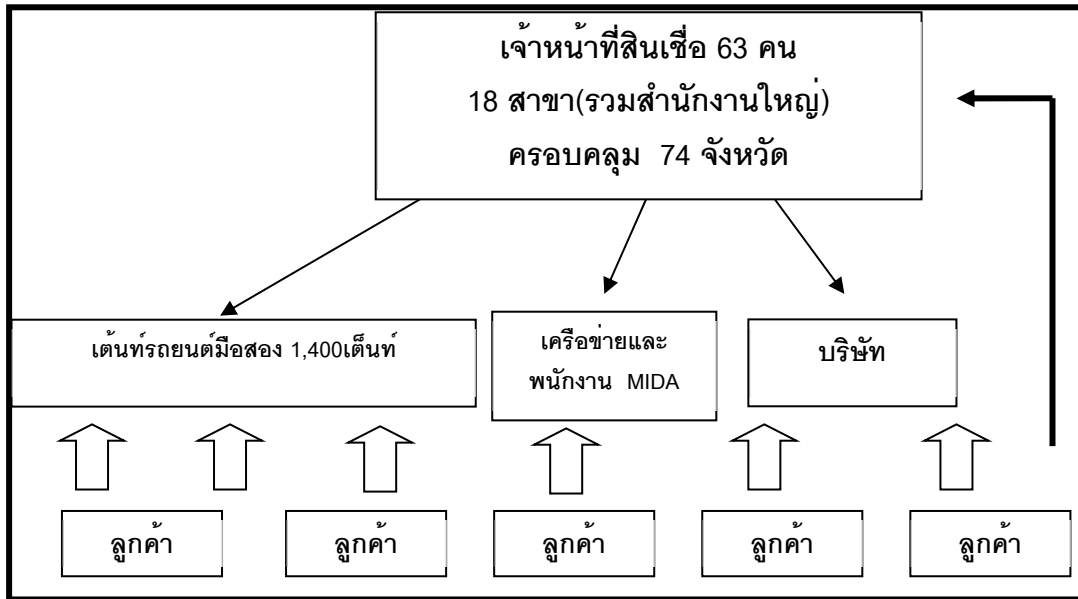
ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นบุคคลธรรมดาอายุย่อๆไปที่มีความต้องการสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์ โดยบริษัทจะเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำ เจ้าของกิจการและเกษตรกร ที่กระจายอยู่ทั้งในตลาดกรุงเทพฯและต่างจังหวัด ประกอบกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มานานกว่า 10 ปีจึงเข้าใจธุรกิจเช่าซื้อ และเป็นที่รู้จักและมีความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเดินรถมือสองเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามบริษัทมิได้พึ่งพิงลูกค้ารายใด หรือกลุ่มลูกค้าใด นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นโดยจะมีการขยายสาขาในต่างจังหวัดเพิ่มขึ้นทุกปี เพื่อให้บริการของบริษัทสามารถครอบคลุมและเข้าถึงลูกค้าในทุกจังหวัดของประเทศ ซึ่งสัดส่วนของรายได้ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ต่อรายได้ในต่างจังหวัด สำหรับปี 2567 อยู่ที่ 23.47 ต่อ 76.53

#### ช่องทางการจัดจำหน่าย

ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้านั้น ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทได้ 4 ช่องทาง คือ

1. ติดต่อผ่านผู้ประกอบการเดินรถมือสองที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท ในปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการเดินรถมือสองที่อยู่ในกรุงเทพฯและสาขาต่างจังหวัดรวมทั้งสิ้นประมาณ 1,400 ราย และบริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อเช่าซื้อที่รับผิดชอบ และดูแลผู้ประกอบการเหล่านี้ประมาณ 63 คน ณ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทจะให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายนี้ประมาณร้อยละ 90
2. ได้รับการแนะนำจากพนักงานของ บริษัท ไมค์ แอสเซท จำกัด(มหาชน) ที่มีสาขาครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ซึ่งสามารถแนะนำลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัท ซึ่งพนักงานขายจะได้รับค่าคอมมิชชั่นหรือค่านายหน้า ในการแนะนำลูกค้า โดยบริษัทได้เริ่มใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายนี้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2547
3. ติดต่อผ่านเข้ามายังบริษัทหรือตัวแทนในนามบริษัทหรือองค์กร โดยปัจจุบันบริษัทโดยติดต่อลูกค้ารถยนต์ประเภทแท็กซี่มีเตอร์ผ่านสหกรณ์รถแท็กซี่ ทั้งนี้บริษัทมิได้จ่ายค่านายหน้าแก่บริษัทตัวแทนแต่อย่างใด
4. ติดต่อผ่านเข้ามายังบริษัทโดยตรง โดยลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นลูกค้าที่เคยใช้บริการกับบริษัทมาแล้วหรือเป็นผู้ที่ได้รับคำแนะนำโดยการบอกต่อกันมาของลูกค้าเดิมของบริษัทหรือเป็นลูกค้าที่ได้รับข้อมูลมาจากสื่อโฆษณาต่างๆของบริษัทได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ ป้ายโฆษณา เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทให้บริการสินเชื่อผ่านช่องทางที่ 2,3 และ 4 ประมาณร้อยละ 10



### กลยุทธ์การแข่งขัน

#### 1. การขยายสาขาไปยังต่างจังหวัด

บริษัทมีนโยบายที่จะขยายสาขาไปยังจังหวัดต่างๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าของบริษัทให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากขึ้นและเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงของบริษัทให้น้อยลง ซึ่งจะทำให้ลูกค้าของบริษัทไม่กระจุกตัวอยู่ในจุดใดจุดหนึ่งมากเกินไป ขณะเดียวกันยังเป็นการรักษาผลตอบแทนของบริษัทไม่ให้ลดลง ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อได้สูงกว่าในตลาดกรุงเทพฯ สำหรับการเปิดสาขาต่างจังหวัดนั้น บริษัทเลือกเปิดสาขาในจังหวัดใหญ่ ๆ ที่มีพื้นฐานเศรษฐกิจที่ดีและมีศักยภาพในการเจริญเติบโตสูง โดยบริษัทจะใช้สาขานั้นๆ เป็นฐานในการให้บริการครอบคลุมไปยังจังหวัดอื่นๆ โดยรอบที่มีอาณาเขตติดต่อกับสาขานั้นๆ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของบริษัทได้ และในการเปิดสาขานี้บริษัทมีนโยบายที่จะรับคนในพื้นที่นั้น ๆ เข้าเป็นพนักงานของบริษัท เพราะคนในพื้นที่จะเป็นคนที่มีความชำนาญในพื้นที่ มีความคุ้นเคยและเข้ากับคนในท้องถิ่นได้ดี จึงทำให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ดีและสามารถที่จะขยายฐานลูกค้าให้กับบริษัทได้เพิ่มขึ้น

#### 2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการเดินท่รถยนต์มือสอง

บริษัทจะใช้กลยุทธ์ในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการเดินท่รถยนต์มือสอง โดยบริษัทจะจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับผู้ประกอบการเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทมีการให้สินเชื่อ Floor Plan เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนให้แก่เดินท่รถยนต์ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มลูกค้าและสร้างรายได้ให้กับบริษัท กล่าวคือเมื่อบริษัทปล่อยสินเชื่อ Floor Plan ให้กับเดินท่รถยนต์ผู้ประกอบการเหล่านี้ก็จะมีเงินทุนหมุนเวียนที่จะนำไปลงทุนซื้อรถยนต์มือสองมาจำหน่าย เมื่อเดินท่รถยนต์เหล่านี้มีลูกค้ามาซื้อรถยนต์ดังกล่าว ก็จะส่งลูกค้าเหล่านั้นมาทำสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัท ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทได้ลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการเดินท่รถยนต์มือสองที่จะส่งงานให้บริษัท อย่างสม่ำเสมอ

#### 3. การให้บริการที่รวดเร็ว

บริษัทมีนโยบายที่จะให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความรวดเร็วและสามารถอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าได้ตลอดเวลา โดยบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อให้บริการประจำตามเดินท่รถยนต์มือสองทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะมีหน้าที่ในการจัดทำสัญญาและประสานงานเพื่อนำเสนอขออนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าด้วยความรวดเร็ว แม้ว่าบริษัทจะมีสาขาอยู่ในต่างจังหวัดในทุกภูมิภาคของประเทศ บริษัทก็สามารถที่จะให้บริการและสามารถอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อให้กับลูกค้าได้อย่าง

รวดเร็ว โดยบริษัทมีระบบการติดต่อระหว่างสาขากับสำนักงานใหญ่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ผ่านทาง Internet ทำให้สำนักงานใหญ่สามารถอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อของลูกค้าในสาขาต่าง ๆ ได้รวดเร็ว

#### 4. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการเดินรถยนต์และลูกค้า

บริษัทเน้นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการเดินรถยนต์ โดยบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อคอยให้บริการประจำที่เดินรถยนต์ทุกวัน เพื่ออำนวยความสะดวก รวมทั้งให้คำปรึกษาที่ดีและน่าเชื่อถือแก่ลูกค้า รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการนัดหมายกับลูกค้านอกสถานที่เดินรถยนต์ หรือนัดหมายไปทำสัญญาเช่าซื้อกับลูกค้าที่บ้านหรือที่ทำงานของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการผ่อนชำระค่างวด โดยลูกค้าสามารถจ่ายชำระค่างวดผ่านธนาคาร 7 ธนาคาร คือ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารออมสิน ธนาคารทหารไทยธนชาต ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา และเคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-11) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

#### 5. การให้ความสำคัญกับบุคลากรของบริษัท

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของการมีบุคลากรด้านธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสอง จะต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการทำตลาดรถยนต์มือสอง โดยบริษัทจะสรรหาบุคคลเหล่านี้มาร่วมงานกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการเสริมสร้างทีมงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันบุคลากรของบริษัทที่เป็นระดับผู้จัดการ / ผู้บริหารจะเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสองมากกว่า 10 ปีขึ้นไป นอกจากนี้บริษัทยังมีการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านธุรกิจเช่าซื้อให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทจะจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ต่างๆ ของบริษัทให้มีความรู้เพิ่มเติมและเพิ่มทักษะในการทำงานทางด้านธุรกิจเช่าซื้ออย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทจะจัดอบรมให้กับพนักงานที่กรุงเทพหรือจัดอบรมในสาขาต่างๆ ในแต่ละภูมิภาค รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัทเช่น สมาคมบริษัทเช่าซื้อ หรือ การเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นวิทยากรในการอบรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานของบริษัท

#### 6. การใช้เครือข่ายและฐานลูกค้าของ บริษัท ไมค์ แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

เนื่องจาก บมจ. ไมค์ แอสเซ็ท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท มีจำนวนพนักงานขายและสาขาอยู่เป็นจำนวนมากและครอบคลุมอยู่ทั่วประเทศ ดังนั้นบริษัทจึงสามารถใช้เครือข่ายของบริษัทแม่ในการทำธุรกิจร่วมกัน โดยการให้พนักงานขายแต่ละสาขาของ บริษัทแม่ แนะนำลูกค้าให้มาใช้บริการเช่าซื้อรถยนต์กับทางบริษัท ซึ่งพนักงานขายจะได้รับค่าคอมมิชชั่นในการแนะนำลูกค้า ทั้งนี้การที่บริษัทได้เครือข่ายสาขาและพนักงานขายของบริษัทแม่มาเสริมในการแนะนำลูกค้ามาใช้บริการของบริษัท จึงทำให้บริษัทมีช่องทางในการเสนอบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ได้อีกทางหนึ่ง

#### นโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายในการเสนออัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมตามประเภทรถ / รุ่นรถ และอายุรถให้กับลูกค้า โดยบริษัทจะต้องมีกำไรและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นได้ บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ย โดยบริษัทพยายามหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยการกระจายและขยายฐานของลูกค้าออกไปสู่จังหวัดต่างๆ ให้มากขึ้น ซึ่งการขยายสาขาออกไปตลาดต่างจังหวัดนี้ทำให้บริษัทสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยได้สูงกว่าคู่แข่งที่มีตลาดเฉพาะในกรุงเทพ ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการวางเงินดาวน์และการผ่อนชำระค่างวดนั้น มีปัจจัยต่างๆ ที่จะต้องพิจารณาดังนี้

1. ต้นทุนทางการเงินและต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท
2. คุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้าประกันว่าเป็นบุคคลที่มีความเสี่ยงในการติดตามหนี้หรือไม่
3. คุณสมบัติของรถยนต์ที่ใช้เป็นหลักประกันในการเช่าซื้อ ได้แก่ ประเภท ยี่ห้อ อายุและสภาพของรถยนต์รวมถึงสภาพคล่องในการจำหน่ายต่อของรถยนต์

## ภาวะตลาดรถยนต์

ปี 2567 ปัจจัยหลายด้านที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางของตลาดในปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นกำลังซื้อที่ลดลงตามสถานการณ์ปัจจุบันของเศรษฐกิจ รวมถึง ค่าครองชีพ อัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ทรงตัวสูง ตลอดจนความเข้มงวดของมาตรฐานในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ตลาดรถยนต์ภายในประเทศยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่

นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปีที่ผ่านมา อาทิ การที่ตลาดรถยนต์พลังงานทางเลือก โดยเฉพาะรถยนต์ไฮบริด (HEV) ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นแรงส่งสำคัญในช่วงที่ตลาดยังไม่ฟื้นตัว เห็นได้จากการที่รถยนต์ไฮบริดในไทยมียอดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 29% แสดงให้เห็นถึงทางเลือกเทคโนโลยีของผู้บริโภคที่หลากหลายขึ้น

จากปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น ได้ส่งผลถึงภาพรวมของอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปี 2567 โดยมีตัวเลขยอดขายรวมในปี 2567 อยู่ที่ 572,675 คัน หรือลดลง 26.18% เมื่อเทียบกับปี 2566

## สถิติการขายรถยนต์ในประเทศ ปี 2567

สถิติการขายรถยนต์ในประเทศ	ปี 2567 (คัน)	ปี 2566 (คัน)	เปลี่ยนแปลงร้อยละ (+/-)
- ปริมาณการขายรวม	572,675	775,780	-26.18%
- รถยนต์นั่ง	224,148	292,505	-23.36%
- รถเพื่อการพาณิชย์	348,527	483,275	-27.88%
- รถกระบะ 1 คัน ( รวมรถกระบะดัดแปลง )	200,190	325,024	-38.40%
-รถกระบะ 1 คัน ( ไม่รวมรถกระบะดัดแปลง )	163,347	264,738	-38.30%

## แนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปี 2568

แนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปี 2568 คาดว่าจะคงอยู่ในสภาวะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป พร้อมกับการฟื้นตัวของภาคเศรษฐกิจโดยรวมทั้งหมด โดยมีแรงหนุนด้านอุปสงค์จากกิจกรรมในภาคธุรกิจและการลงทุนที่จะกระเตื้องขึ้น ภาคการท่องเที่ยวที่เติบโตดีขึ้น ซึ่งจะช่วยกระตุ้นความต้องการรถยนต์ให้สูงขึ้น นโยบายของภาครัฐที่จะสนับสนุนการใช้จ่ายให้เร่งตัวขึ้น การขยายตัวของการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายในประเทศและโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการผลักดันมาตรการสนับสนุนของภาครัฐที่มีต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศ ตลอดจนกลยุทธ์การส่งเสริมการขายและสงครามราคาจากผู้ผลิตรถยนต์แบรนด์ต่างๆที่คงจะทวีความเข้มข้นยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม คงต้องเฝ้าดูสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่อาจส่งผลต่อการส่งออก ตลอดจนสถานการณ์ที่ทางสถาบันการเงินอาจยังคงเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เนื่องจากความกังวลต่อความสามารถในการชำระหนี้จากภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังคงสูงและอัตราหนี้เสียที่คาดว่าจะอยู่ในระดับสูงต่อไป และทิศทางของนโยบายอัตราดอกเบี้ย ทำให้คาดการณ์ว่า ยอดขายรถยนต์ในปี 2568 จะอยู่ที่ 600,000 คัน หรือเพิ่มขึ้น 5% เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว

ยอดขายรถยนต์ในประเทศ	ประมาณการยอดขาย ปี 2568 (คัน)	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ (+/-)
- ปริมาณการขายรวม	600,000	+4.77%
- รถยนต์นั่ง	235,900	+5.0%
- รถเพื่อการพาณิชย์	364,100	+4.0%

### ตารางผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของผู้ประกอบการอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

ปี 2567	ML	EAST	THANI
รายได้จากการเช่าซื้อรถยนต์	379	530	3,265
รายได้อื่น	58	176	483
กำไรสุทธิ	(83)	62	800
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อก่อนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	2,583	4,990	46,179
สินทรัพย์รวม	3,718	5,070	51,162
หนี้สินรวม	1,676	3,138	37,798
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	532	1,109	6,229
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,042	1,932	13,364

1. เป็นงบการเงินในปี 2567
2. รายได้ที่น่ามาแสดง ใช้ตัวเลขตามที่ปรากฏในหน้างบการเงินของแต่ละบริษัท

บริษัทมิได้ใช้นโยบายด้านราคาหรือการลดอัตราดอกเบี้ยในการแข่งขันกับคู่แข่งทางอ้อม แต่มุ่งเน้นที่จะใช้กลยุทธ์การตลาดในด้าน การเข้าถึงฐานลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าต่างจังหวัด การสร้างเครือข่ายและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการเดินที่รถยนต์มือสอง และสิ่งสำคัญที่สุดคือการให้ความยืดหยุ่นขององค์กรที่สามารถให้บริการที่รวดเร็วและครบวงจรแก่ลูกค้า

## 1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ตั้งแต่ปี 2565 - 2567 ประกอบด้วย

ประเภทเงินทุน	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	452.21	11.64	634.00	16.83	196.43	5.52
เงินกู้ยืมระยะยาว	252.93	6.51	282.68	7.50	590.30	16.61
หุ้นกู้	1,045.93	26.93	720.57	19.13	724.95	20.40
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,133.63	54.92	2,129.45	56.54	2,042.61	57.47

บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุน ในปี 2567 มาจากส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,042.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.47 เงินกู้ยืมระยะสั้นโดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 196.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.52 เงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 590.30 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 16.61 ซึ่งได้มีการค้าประกัน โดยการจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทใหญ่ และการโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน เพื่อค้ำประกันวงเงินกู้ระยะยาว และมาจากการออกหุ้นกู้จำนวน 724.95 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 20.40

บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุน ในปี 2566 มาจากส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,129.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.54 เงินกู้ยืมระยะสั้นโดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 634.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.83 เงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 282.68 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 7.50 ซึ่งได้มีการค้าประกัน โดยการจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทใหญ่ และการโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน เพื่อค้ำประกันวงเงินกู้ระยะยาว และมาจากการออกหุ้นกู้จำนวน 720.57 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 19.13

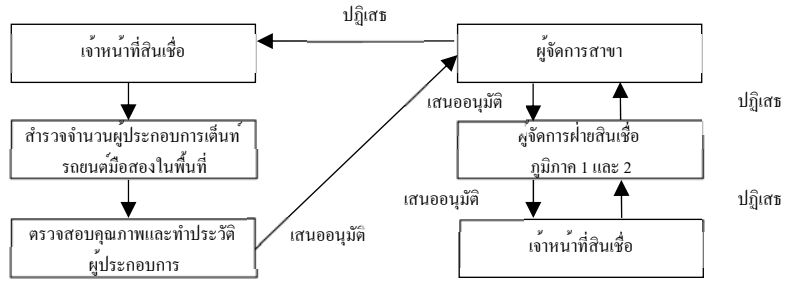
บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุน ในปี 2565 มาจากส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,133.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54.92 เงินกู้ยืมระยะสั้นโดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 452.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.64 เงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 252.93 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 6.51 ซึ่งได้มีการค้าประกัน โดยการจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทใหญ่ และการโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน เพื่อค้ำประกันวงเงินกู้ระยะยาว และมาจากการออกหุ้นกู้จำนวน 1,045.93 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 26.93

### การให้กู้ยืมเงิน

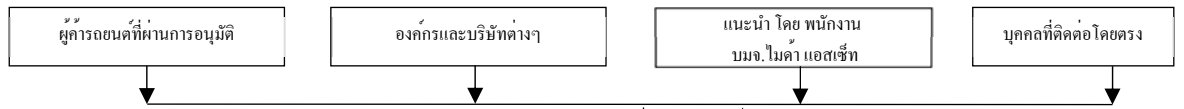
การให้กู้ยืมประเภทสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้า บริษัทจะให้ความสำคัญต่อการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเป็นหลัก ดังนั้นในการพิจารณาการให้สินเชื่อ บริษัทจึงมีนโยบายที่จะเน้นคุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยจะพิจารณาจากอาชีพของผู้กู้ ที่มาและความมั่นคงของรายได้ ตรวจสอบประวัติของลูกค้าและผู้ค้ำประกันอย่างละเอียด โดยในแต่ละขั้นตอนจะมีเจ้าหน้าที่คอยกำกับดูแลและติดตามด้วยความระมัดระวัง

### การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

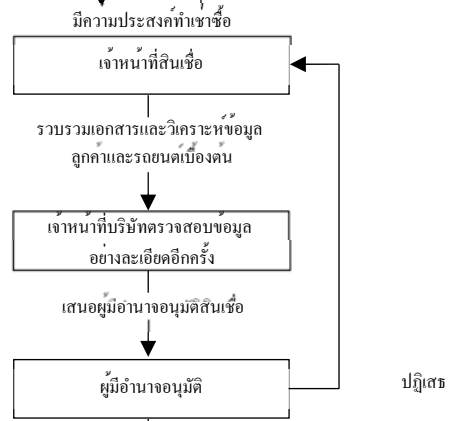
1. ขั้นตอนการพิจารณาและตรวจสอบผู้ค้ำประกันเบื้องต้น



2. ขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อเช่าซื้อเบื้องต้น



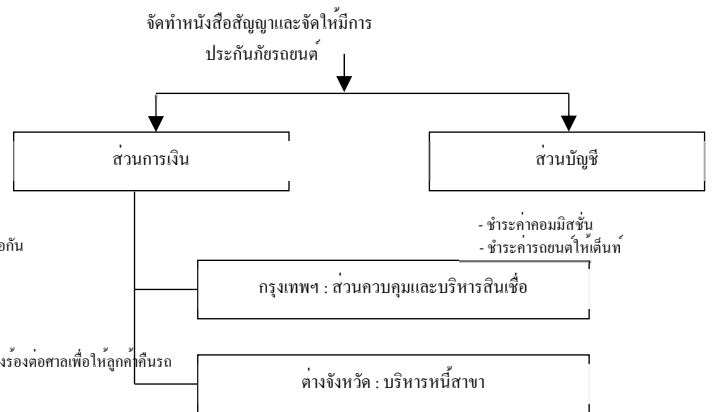
3. ขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อ



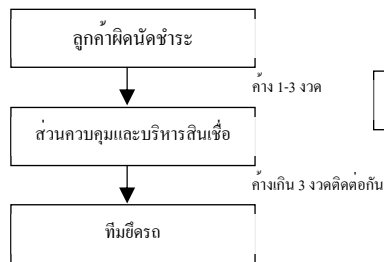
4. ขั้นตอนการปฏิบัติการทางด้านพิธีการสัญญาและการชำระเงิน



5. ขั้นตอนการควบคุมสินเชื่อเช่าซื้อ

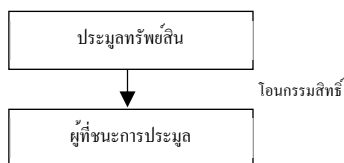


6. ขั้นตอนการยึดรถ



หากไม่สามารถยึดรถคืนได้บริษัทจะดำเนินการส่งฟ้องร้องต่อศาลเพื่อให้ลูกหนี้คืนรถหรือชำระหนี้ที่ค้างพร้อมเบี้ยปรับจนครบ

7. การประเมินผลที่ได้



## 1) ขั้นตอนการขออนุมัติแต่งตั้งผู้ประกอบการเดินทรัพย์สินมือสอง

บริษัทจะมีขั้นตอนการพิจารณาเพื่อขอเปิดตลาดในการที่จะแต่งตั้งผู้ประกอบการเดินทรัพย์สินมือสองเพื่อเป็นคู่ค้ากับบริษัท โดยในการปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการดังนี้

1. เจ้าหน้าที่สินเชื่อของบริษัทที่อยู่ตามสาขาต่างๆ จะต้องทำการสำรวจว่าในแต่ละพื้นที่หรือแต่ละสาขามีจำนวนผู้ประกอบการเดินทรัพย์สินมือสองทั้งหมดจำนวนกี่เดินท์ และเดินท์ใดบ้างที่จะเป็นคู่ค้ากับบริษัท โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อนั้นจะเป็นผู้คัดเลือกและพร้อมทั้งขออนุมัติโดยจะต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลของลูกค้าต่างๆ พร้อมทั้งทำประวัติและรายละเอียดของผู้ประกอบการเดินทรัพย์สินมือสองแต่ละเดินท์ เช่น ชื่อเดินท์ ใครเป็นเจ้าของเดินท์ ในเดินท์นั้นมีรถยนต์ขายเป็นจำนวนเท่าใด รวมถึงเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมทั้งใบอนุญาตประกอบการค้าของเก่าจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรูปถ่ายของเดินท์รถยนต์นั้นๆ
2. เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะทำคำขอเปิดตลาดเพื่อแต่งตั้งผู้ประกอบการเดินทรัพย์สินมือสองเป็นคู่ค้ากับบริษัท โดยจะขออนุมัติผ่านผู้จัดการสาขา และผู้จัดการสาขาจะทำเรื่องขออนุมัติมายังสำนักงานใหญ่
3. หลังจากสำนักงานใหญ่พิจารณาแล้ว จะทำการอนุมัติพร้อมกำหนดเงื่อนไขที่ตกลงกับคู่ค้านั้น พร้อมกับทำหนังสือแต่งตั้งผู้ประกอบการเดินทรัพย์สินมือสองเพื่อเป็นคู่ค้ากับบริษัท ทั้งนี้บริษัทมิได้ผูกมัดกับคู่ค้าจะต้องเป็นคู่ค้ากับบริษัทเพียงแห่งเดียว
4. เมื่อสำนักงานใหญ่อนุมัติให้ผู้ประกอบการเดินทรัพย์สินมือสองเป็นคู่ค้ากับบริษัทแล้ว ผู้จัดการสาขาจะวางแผนทางการตลาดโดยจะจัดแบ่งความสำคัญของเดินท์แต่ละเดินท์ว่าควรจะให้เจ้าหน้าที่ของกรให้บริการแก่เดินท์ไหน จากนั้นจะจัดแบ่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อของบริษัทเพื่อที่จะดูแลและรับผิดชอบเดินท์เหล่านั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะทำการออกเยี่ยมลูกค้าและจัดทำข้อมูลประกอบว่าเดินท์รถยนต์คู่ค้าที่ตนรับผิดชอบนั้นมีรถยนต์มาเพิ่มขึ้นหรือลดลง

## 2) ขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อเช่าซื้อเบื้องต้น

เมื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อได้รับการติดต่อจากผู้ประกอบการเดินทรัพย์สินมือสองหรือลูกค้า เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะสอบถามข้อมูลจากผู้ประกอบการเดินทรัพย์สินมือสองเกี่ยวกับรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการและข้อมูลของลูกค้า โดยในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะดำเนินการดังนี้

1. ด้านข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะนัดเวลากับลูกค้าเพื่อจะได้สัมภาษณ์ลูกค้าและเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ของลูกค้าและผู้ค้าประกัน โดยลูกค้าจะต้องกรอกรายละเอียดของข้อมูลลงในใบคำเสนอขอเช่าซื้อรถยนต์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการทำงาน ภาระหนี้สิน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน สถานภาพทางการเงิน ความสัมพันธ์กับผู้ค้าประกัน วัตถุประสงค์การใช้รถ และการชำระค่าเช่าซื้อ พร้อมทั้งขอหนังสือรับรองเงินเดือน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้าประกัน ซึ่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะต้องดูต้นฉบับพร้อมทั้งจะต้องลงนามรับรองว่าได้เห็นต้นฉบับจริง

อย่างไรก็ตาม เมื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อได้รับข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าแล้ว เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลของบริษัทว่าลูกค้ารายนั้นเป็นลูกค้าที่มีรายชื่อในบัญชีดำของบริษัทหรือไม่ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลภายนอก เช่น ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเช่าซื้อรถยนต์อื่นๆ และสมาคมเช่าซื้อ เพื่อตรวจสอบลูกค้าที่อยู่ใน

ขายต่อสงสัย พร้อมกันนี้บริษัทก็จะส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครดิตของบริษัทออกไปตรวจสอบที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ประกอบอาชีพของลูกค้าและผู้ค้าประกัน พร้อมทั้งสอบถามข้อมูลจากญาติพี่น้องหรือเพื่อนบ้านของลูกค้า พร้อมกับถ่ายรูปที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ประกอบอาชีพของลูกค้าและผู้ค้าประกันด้วย โดยเจ้าหน้าที่จะจัดทำรายงานตรวจสอบ พร้อมทั้งเขียนแผนที่ที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ประกอบอาชีพของลูกค้าและผู้ค้าประกันอย่างละเอียด และนำเสนอให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อเพื่อดำเนินการต่อไป

หลังจากได้รับข้อมูลดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อก็จะทำการวิเคราะห์สินเชื่อตามหลักเกณฑ์ Credit Scoring Model ของบริษัทว่าจะแนะนำการ Rating ของลูกค้ารายนั้นผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดหรือไม่ ถ้าผ่านตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ก็ถือว่าเป็นการได้รับอนุมัติเบื้องต้น และเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

2. ด้านข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ เจ้าหน้าที่สินเชื่อของบริษัทจะต้องตรวจสอบดูจากเอกสารทะเบียนรถยนต์ว่าทะเบียนรถยนต์ตรงกับทะเบียนในตัวถังรถหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่จะนำมาขอสินเชื่อเข้าซื้อแล้วจะออกเป็นรายงานการตรวจสอบรถยนต์ที่จะขอเข้าซื้อ พร้อมทั้งถ่ายรูปรถยนต์ดังกล่าวไว้ด้วย ในขณะที่เดียวกันจะลอกเลขเครื่องยนต์จากตัวถังรถยนต์ไว้ด้วย เพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการขออนุมัติสินเชื่อเข้าซื้อต่อไป

เมื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อตรวจสอบสภาพรถยนต์และออกรายงานการตรวจสอบรถยนต์เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะประเมินราคารถยนต์ดังกล่าวโดยเปรียบเทียบกับราคากลางที่บริษัทจัดทำไว้ และจะกำหนดยอดการตัดสินใจให้กับลูกค้า

### 3) ขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะทำการขออนุมัติสินเชื่อ โดยจะทำข้อมูลทั้งหมดเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อ ซึ่งวงเงินสินเชื่อและผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อเข้าซื้อ มีดังต่อไปนี้

วงเงินสินเชื่อ (บาท)	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
ไม่เกิน 1.0 แสนบาท	ผู้จัดการสำนักงานเขต
ไม่เกิน 2.0 แสนบาท	ผู้จัดการฝ่ายท่านใดท่านหนึ่งลงนามอนุมัติ
ไม่เกิน 3.0 แสนบาท	ผู้จัดการฝ่ายจำนวน 2 ท่านลงนามอนุมัติร่วมกัน
ไม่เกิน 5.0 ล้านบาท	กรรมการผู้จัดการ
เกิน 5.0 ล้านบาท	คณะกรรมการบริษัท

### 4) ขั้นตอนการปฏิบัติการทางด้านพิธีการสัญญาและการชำระเงิน

เมื่อบริษัทได้อนุมัติสินเชื่อเข้าซื้อให้กับลูกค้าแล้ว ส่วนของพิธีการสัญญาจะจัดทำหนังสือสัญญาเข้าซื้อรถยนต์ให้กับลูกค้าและผู้ค้าประกันลงลายมือชื่อผูกพันตามสัญญา และบริษัทจะจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์โดยให้มีการคุ้มครองทันทีที่มีการส่งมอบรถยนต์ให้กับลูกค้า ซึ่งการประกันภัยดังกล่าวบริษัทจะเป็นผู้รับประกัน นอกจากนี้แผนกบัญชีลูกหนี้จะดูแลลูกค้าในการรับชำระค่างวดตามอายุสัญญาเข้าซื้อ ซึ่งลูกค้าสามารถผ่อนชำระค่างวดผ่านธนาคารพาณิชย์ 7 ธนาคาร คือ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารออมสิน ธนาคารทหารไทยธนชาติ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยาและเคาน์เตอร์เซอร์วิสได้ทุกสาขาทั่วประเทศ หรืออาจจะชำระที่สาขาของบริษัทก็ได้ หรืออาจจะให้พนักงานไปเก็บค่างวดจากลูกค้าโดยตรง หรืออาจจะชำระโดยจ่ายเช็คลงวันที่ล่วงหน้า

## 5) ขั้นตอนการควบคุมสินเชื่อเช่าซื้อ

เมื่อลูกค้าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทไปแล้ว และลูกค้าผิดสัญญาค้างชำระค้างงวด บริษัทจะให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและเร่งรัดดำเนินการติดตามลูกค้าที่ค้างชำระดังนี้

1. กรณีลูกค้าไม่สามารถชำระค้างงวด 1 เดือน เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะออกจดหมายเตือนฉบับที่ 1 และบริษัทจะเริ่มคิดค่าเบี้ยปรับทันทีเมื่อผิดนัดชำระงวดที่ 1 ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี โดยคำนวณยอดเงินที่ผิดนัดชำระนับตั้งแต่วันที่ผิดนัดชำระจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น เบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆในการทวงถามหนี้ ผู้ให้เช่าซื้อจะเรียกให้ผู้เช่าซื้อชำระทันที หรือรวมเรียกเก็บเมื่อผู้เช่าซื้อชำระค่าเช่าซื้องวดสุดท้ายก็ได้ ในทางปฏิบัติ นั้นเจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สินเชื่อจะโทรศัพท์ติดตามลูกค้าภายในระยะเวลา 2-3 วันหลังเกินกำหนดชำระค้างงวด ซึ่งเป็นวิธีที่ค่อนข้างจะได้ผลมากกว่า
2. กรณีลูกค้าไม่สามารถชำระค้างงวด 2 เดือน เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะออกจดหมายเตือนฉบับที่ 2 พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
3. กรณีลูกค้าไม่สามารถชำระค้างงวด 3 งวดติดต่อกัน เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะออกจดหมายยกเลิกสัญญา พร้อมทั้งติดตามทวงถามลูกค้า และออกรายงานผลการติดตามลูกค้า

อย่างไรก็ดีในทางปฏิบัตินั้น บริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมในการติดตามและเร่งรัดดำเนินการตามลูกค้าที่ค้างชำระ ตามสถานะของลูกค้า

## 6) ขั้นตอนการยึดรถ

เมื่อลูกค้ามีค้างงวดค้างชำระ 3 งวดติดต่อกันขึ้นไป บริษัทจะออกหนังสือขอยกเลิกสัญญาเช่าซื้อและเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะทำการติดตามความเคลื่อนไหวของลูกค้า เพื่อที่จะได้ทราบข้อมูลปัจจุบันของลูกค้าให้มากที่สุด เช่น สถานที่พัก สถานที่จอดรถ และผู้เช่ารถ เป็นต้น นอกจากนี้จะต้องตรวจสอบสมุดคู่มือจดทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายละเอียด เช่น ภาษีรถยนต์ ได้ขาดการต่ออายุหรือไม่ และต้องตรวจสอบกรมธรรม์ประกันภัยว่ามีการเคลมกับบริษัทประกันภัยหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการแจ้งอายัดการเคลมกับบริษัทประกันภัย หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเพื่อขออนุมัติยึดรถยนต์ต่อไป

หลังจากที่บริษัทอนุมัติให้ยึดรถแล้ว ทีมยึดรถของบริษัทจะดำเนินการติดตามเพื่อยึดรถ ซึ่งทีมยึดรถของบริษัท จะมีเวลาในการดำเนินการติดตามและยึดรถยนต์กลับมาคืนบริษัทภายในระยะเวลา 1 เดือน ถ้าพ้นระยะเวลา 1 เดือนแล้วทีมยึดรถของบริษัทยังไม่สามารถยึดรถยนต์กลับมาได้ บริษัทจะใช้ทีมยึดรถจากภายนอกบริษัทเป็นผู้ติดตามรถยนต์จนถึงที่สุด ระหว่างที่ทีมยึดรถจากภายนอกบริษัทดำเนินการยึดรถไปแล้ว 1 เดือนและยังยึดรถไม่ได้ บริษัทจะดำเนินการส่งเรื่องฟ้องร้องต่อศาลเพื่อบังคับให้ลูกค้าคืนรถหรือให้ชำระหนี้ที่ค้างพร้อมเบี้ยปรับจนครบถ้วน

## 7) การประมูลรถยนต์ที่ยึดได้

เมื่อบริษัทมีการยึดรถยนต์มาแล้ว บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้ามาปิดบัญชีภายในเวลาที่กำหนด ถ้าลูกค้าไม่ติดต่อกลับมาตามเวลาที่กำหนดไว้ บริษัทจะนำรถยนต์ดังกล่าวไปประมูลขายต่อไป

สำหรับสัญญาเช่าซื้อที่ทำขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2543 ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคนั้น มีข้อกำหนดให้บริษัทหรือผู้ประกอบการให้เช่าซื้อรถยนต์ทุกราย หากนำรถออกประมูลขายได้ราคาเกินกว่า

จำนวนหนี้คงค้างตามสัญญา จะต้องคืนเงินส่วนเกินให้กับผู้เช่าซื้อ ในทางกลับกันหากมีส่วนขาดทุน ผู้เช่าซื้อก็ต้องชำระคืนเป็นค่าเสียหายให้กับผู้ให้เช่าซื้อ

- กรณียึดรถเช่าบริษัทและจำหน่ายแล้วเกิดผลขาดทุน ส่วนกฎหมายของบริษัทจะส่งเรื่องไปยังสำนักงานกฎหมายเพื่อดำเนินการฟ้องร้องส่วนที่ขาดทุนต่อไป

- กรณียึดรถเช่าบริษัทและจำหน่ายแล้วเกิดผลกำไร บริษัทจะหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการก่อน จากนั้นส่วนกฎหมายของบริษัทจะนำส่งเงินส่วนที่เหลือที่เกินจากบัญชีของลูกหนี้ที่ค้างอยู่คืนให้กับลูกค้า

- กรณีที่ไม่สามารถติดตามยึดรถเช่าบริษัทได้ ฝ่ายกฎหมายจะดำเนินการส่งเรื่องไปยังสำนักงานกฎหมายเพื่อดำเนินคดีกับลูกหนี้และผู้ค้าประกัน

ในปี 2567 บริษัทมีขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรถการขาย 96.30 ล้านบาท (จากรถยนต์จำนวน 1,347 คัน) และในปี 2566 บริษัทมีขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรถการขาย 81.89 ล้านบาท (จากรถยนต์จำนวน 1,369 คัน)

**การให้กู้ยืมผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่**

- ไม่มี -

## 1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### 1.2.5.1 ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ ลูกหนี้การค้า โดยยอดลูกหนี้การค้าหลังหักดอกเบี้ยเข้าซื้อรอดตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>ลูกหนี้เช่าซื้อ</b>						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	504.82		593.31		580.03	
- รถกระบะ	2,116.12		2,080.13		2,003.35	
<b>รวม</b>	<b>2,620.94</b>	<b>100.00</b>	<b>2,673.44</b>	<b>100.00</b>	<b>2,583.38</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(45.02)	(1.72)	(101.33)	(3.79)	(113.87)	(4.41)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	2,575.92	98.28	2,572.11	96.21	2,469.51	95.59
<b>จำนวนงวดที่โหดสินเชื่อ</b>						
- น้อยกว่า 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07	0.00
- 12 - 18 เดือน	0.21	0.01	0.10	0.01	0.14	0.01
- 19 - 24 เดือน	15.91	0.61	15.47	0.58	15.36	0.60
- 25 - 30 เดือน	18.25	0.70	10.96	0.41	7.73	0.30
- 31 - 36 เดือน	293.41	11.19	252.17	9.43	208.57	8.07
- 37 - 42 เดือน	26.27	1.00	17.51	0.65	18.93	0.73
- 43 - 48 เดือน	786.70	30.02	729.34	27.28	719.00	27.83
- 49 - 60 เดือน	1,391.46	53.09	1,470.28	55.00	1,351.53	52.32
- มากกว่า 60 เดือน	88.73	3.38	177.60	6.64	262.05	10.14
<b>รวม</b>	<b>2,620.94</b>	<b>100.00</b>	<b>2,673.44</b>	<b>100.00</b>	<b>2,583.38</b>	<b>100.00</b>

### นโยบายการรับรู้รายได้

บริษัทบันทึกรายได้จากการให้บริการทางการเงินกิจการเช่าซื้อเป็นดอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ณ วันที่เกิดรายการ และรับรู้รายได้ตามจำนวนงวดการผ่อนชำระโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง การบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระแต่ละงวดใช้ตามเกณฑ์คงค้าง (บันทึกในวันที่ครบกำหนดชำระค้างงวดโดยไม่คำนึงว่าจะเก็บเงินได้หรือไม่) บริษัทหยุดรับรู้รายได้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระค้างงวดติดต่อกันเกินกว่า 4 งวดขึ้นไป นับแต่วันครบกำหนดชำระตามสัญญา แต่ถ้ามียกข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้ อาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ได้ บริษัทจะหยุดการรับรู้รายได้ทันที ส่วนรายได้อื่นและค่าใช้จ่าย บันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

### นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยใช้รายงานอายุลูกหนี้เป็นเกณฑ์โดยคำนวณจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหักด้วย ดอกผลเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ทั้งนี้การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของทางบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งกำหนดหลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการ ด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ นำการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้ตาม สัญญาเช่าซื้อทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีข้อบ่งชี้หรือเกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตก่อน และใช้ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักเป็น เกณฑ์เพื่อนำมาคำนวณหาอัตราการจัดสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2567 บริษัทจะกำหนดอัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นร้อยละของลูกหนี้เช่าซื้อหลังหักดอกผลเช่าซื้อหรือ การตัดบัญชีแล้วดังนี้

สภาพบัญชีลูกหนี้	อัตราการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (%)
ลูกหนี้ปกติ	0.36
ลูกหนี้ค้างชำระ 1- 3 งวด	1.34-2.04
ลูกหนี้ค้างชำระ 4 งวด	7.95
ลูกหนี้ค้างชำระ 5 - 6 งวด	19.08-30.68
ลูกหนี้ค้างชำระ 7 - 8 งวด	45.07-61.49
ลูกหนี้ค้างชำระ 9 งวด	80.06
ลูกหนี้ค้างชำระเกิน 9 งวด	100
ลูกหนี้ที่ฟ้องร้องดำเนินคดี	100

### นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัทมีนโยบายการตัดหนี้สูญโดยการพิจารณาจากมูลหนี้ที่ลูกหนี้ค้างชำระดังนี้

1. มูลหนี้ไม่เกิน 100,000 บาท ทางบริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามตามสมควรแก่กรณีอย่างชัดเจนแล้วแต่ไม่ได้ รับชำระหนี้หากฟ้องร้องจะต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับ บริษัทจะส่งเรื่องให้กรรมการหรือกรรมการผู้จัดการอนุมัติ ลูกหนี้รายนั้นให้เป็นหนี้สูญ

2. มูลหนี้ไม่เกิน 2,000,000 บาท จะสามารถตัดเป็นหนี้สูญได้ก็ต่อเมื่อบริษัท ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 ติดตามทวงถามตามสมควรแก่กรณีอย่างชัดเจนแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้

2.2 และดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งและศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว

2.3 หรือดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายหรือยื่นคำขอรับชำระหนี้ในกรณีที่เจ้าหนี้รายอื่นฟ้อง ล้มละลาย

เมื่อได้ดำเนินการติดตามหนี้อย่างชัดเจนตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทจะส่งเรื่องให้กรรมการหรือผู้เป็น หุ้นส่วนผู้จัดการอนุมัติลูกหนี้รายนั้นเป็นหนี้สูญได้หลังจากศาลมีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว

3. มูลหนี้มากกว่า 2,000,000 บาท จะสามารถตัดเป็นหนี้สูญได้ก็ต่อเมื่อบริษัท ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 3.1 ติดตามทวงถามตามสมควรแก่กรณีอย่างชัดเจนแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้
- 3.2 และดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งและศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว
- 3.3 หรือดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายหรือยื่นคำขอรับชำระหนี้ในกรณีที่เจ้าหนี้รายอื่นฟ้องล้มละลาย
- 3.4 ได้รับคำพิพากษา

เมื่อได้ดำเนินการติดตามหนี้อย่างชัดเจนตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทจะส่งเรื่องให้กรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการอนุมัติลูกหนี้รายนั้นเป็นหนี้สูญได้หลังจากได้รับคำพิพากษาจากศาล

#### 1.2.5.2 สินทรัพย์รอการขาย (รถที่ยึดมา)

สินทรัพย์รอการขายเป็นสินทรัพย์ที่บริษัทยึดคืนจากผู้เช่าซื้อ โดยการบันทึกบัญชีนี้บริษัทแสดงตามราคาบัญชีหรือตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ตารางแสดงจำนวนรถยึดเปรียบเทียบกับจำนวนลูกหนี้ทั้งหมด

ปี	จำนวนรถยึด (คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน* (ล้านบาท)	จำนวนลูกหนี้ ทั้งหมด (จำนวนสัญญา/ คัน)	ร้อยละ
2565	943	140.61	22,057	4.28
2566	1,369	231.18	20,271	6.75
2567	1,475	259.19	18,493	7.98

หมายเหตุ : \*มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

#### นโยบายการตั้งมูลค่ารถยึดเพื่อรอการขาย

บริษัทมีนโยบายตั้งมูลค่ารถยึดเพื่อรอการขายโดยใช้ราคาที่เหมาะสมจากอนุกรรมการบริหารหนี้ของบริษัท ซึ่งมีการจัดประชุมรถยนต์ในปี 2567 จำนวน 24 ครั้ง โดยจะมีการจัดประชุมที่จังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ราคาประเมินจะขึ้นอยู่กับสภาพของรถ และภาวะการณ์การซื้อขายประเภท อายุ และยี่ห้อของรถ หลังจากบริษัทยึดรถจากลูกค้า บริษัทจะใช้เวลาไม่เกิน 2 เดือน ในการนำรถไปประมูลขาย

## ตารางแสดงรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึดคืนและจำหน่ายไป

	ปี 2565				
	ทรัพย์สินที่ยึดคืน และจำหน่ายไป (คัน)	เฉลี่ยอายุรถ (ปี)	มูลค่าทรัพย์สิน* (มูลค่ายึดคืน) (ล้านบาท)	มูลค่า ทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่าย ทรัพย์สิน (ล้านบาท)
สินทรัพย์ที่ยึดได้					
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	24	10 - 20	8.20	6.03	(2.17)
- รถกระบะ	812	10- 20	114.66	79.97	(34.69)
<b>รวม</b>	<b>836</b>		<b>122.86</b>	<b>86.00</b>	<b>(36.86)</b>

	ปี 2566				
	ทรัพย์สินที่ยึดคืน และจำหน่ายไป (คัน)	เฉลี่ยอายุรถ (ปี)	มูลค่าทรัพย์สิน* (มูลค่ายึดคืน) (ล้านบาท)	มูลค่า ทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่าย ทรัพย์สิน (ล้านบาท)
สินทรัพย์ที่ยึดได้					
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	76	10 - 20	17.03	12.12	(4.91)
- รถกระบะ	1,293	10- 20	181.48	104.50	(76.98)
<b>รวม</b>	<b>1,369</b>		<b>198.51</b>	<b>116.62</b>	<b>(81.89)</b>

	ปี 2567				
	ทรัพย์สินที่ยึดคืน และจำหน่ายไป (คัน)	เฉลี่ยอายุรถ (ปี)	มูลค่าทรัพย์สิน* (มูลค่ายึดคืน) (ล้านบาท)	มูลค่า ทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่าย ทรัพย์สิน (ล้านบาท)
สินทรัพย์ที่ยึดได้					
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	39	10-20	8.15	6.27	(1.88)
- รถกระบะ	1,308	10-20	230.33	135.91	(94.42)
<b>รวม</b>	<b>1,347</b>		<b>238.48</b>	<b>142.18</b>	<b>(96.30)</b>

## 1.2.5.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ

(หน่วย:บาท)

	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ปี 2565	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ปี 2566	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ปี 2567
ที่ดิน	115,601,078	115,601,078	115,601,078
อาคาร	20,997,674	18,936,555	16,875,432
ส่วนปรับปรุงอาคาร	2,657,291	7,600,152	7,361,847
ยานพาหนะ (กรรมสิทธิ์เป็นของบริษัท-ปลอดภาระ)	10,841,415	12,734,051	11,411,645
เครื่องตกแต่ง,ระบบปรับอากาศ	696,384	826,929	716,167
เครื่องใช้และระบบคอมพิวเตอร์	704,498	907,278	803,974
<b>รวม</b>	<b>151,498,340</b>	<b>156,606,043</b>	<b>152,770,142</b>

บริษัทจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (บางส่วน)ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 80.06 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยทรัพย์สินดังนี้

(หน่วย : บาท)

	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ปี 2565	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ปี 2566	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ปี 2567
ที่ดิน	76,335,478	76,335,478	76,335,478
อาคาร	5,602,037	4,661,611	3,721,185
<b>รวม</b>	<b>81,937,515</b>	<b>80,997,089</b>	<b>80,056,663</b>

## 1.2.5.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทได้แก่ที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช้ในการดำเนินงานและยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต โดยอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ ปี 2567 จำนวน 163.05 ล้านบาท โดยบริษัทนำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานและยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต (บางส่วน)ไปจดจำนองเพื่อใช้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 63.57 ล้านบาท

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

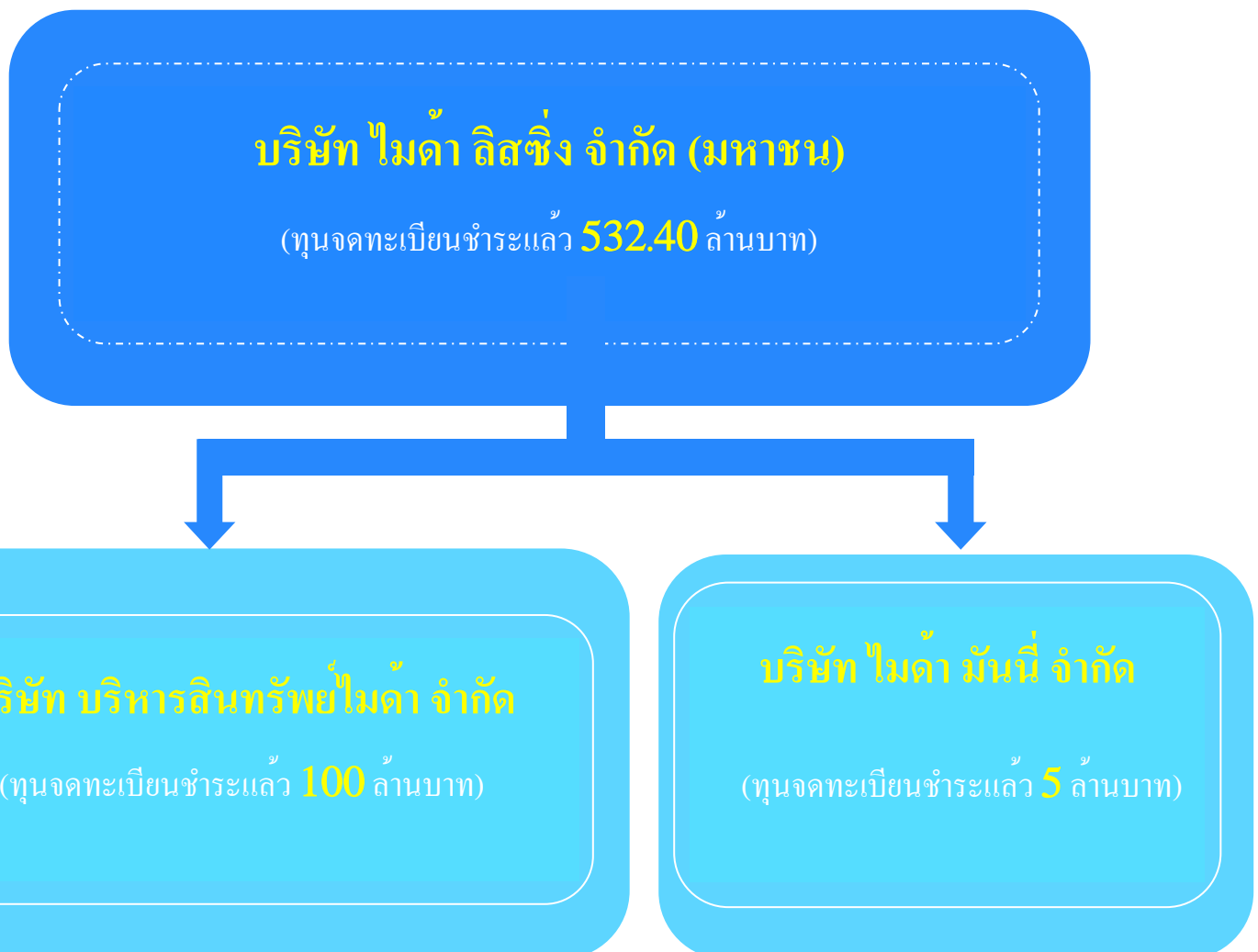
การลงทุนของบริษัท ฯ ในบริษัทย่อย ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย โดยถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของบริษัทย่อยโดยตรง จำนวน 2 บริษัท คือ

#### 1.บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไมต้า จำกัด

เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 บริษัท ฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ “บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไมต้า จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 25,000,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินที่รับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน โดยบริษัท ฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และในวันที่ 22 ตุลาคม 2563 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100,000,000 บาท

#### 2.บริษัท ไมต้า มั่งนี้ จำกัด

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัท ฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ “บริษัท ไมต้า มั่งนี้ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายและรับจำหน่าย ซึ่งสังหาริมทรัพย์ทุกชนิด โดยบริษัท ฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99



### การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 3 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คือ บริษัท บริหารสินทรัพย์ไมค์ จำกัด โดยกรรมการดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งคนเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นครั้ง ๆ ไป บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำการธุรกรรมที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท 10 ลำดับแรก (ณ วันที่ 22 มีนาคม 2567)

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท ไมค์ แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	500,214,000	46.98
2	นายกมล เอี้ยวศิริกุล	71,771,160	6.74
3	นายนิพนธ์ ญัฐสุตม์	51,115,300	4.80
4	นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	46,484,400	4.37
5	นางสาวจิตวดี เอี้ยวศิริกุล	39,198,364	3.68
6	นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล	29,110,627	2.73
7	นางสาวชวัลลักษณ์ เอี้ยวศิริกุล	13,794,881	1.30
8	นางชลธิชา ดิลกศักดิ์วิทยุ	12,691,296	1.19
9	นายสมพงษ์ มหิทธิธรรมธร	10,700,000	1.00
10	Mr.KULDIP SINGH	7,630,276	0.72
	รวม	782,710,304	73.51

หมายเหตุ : มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท/หุ้น

### รายละเอียดกลุ่มผู้ถือหุ้นนิติบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ไมค์ แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 1,565,059,804 บาท และทุนชำระแล้ว 1,252,049,116 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 2,504,098,232 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท 10 อันดับแรก ณ วันที่ 22 มีนาคม 2567 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นางชลธิชา ดิลกศักยวิฑูร	281,706,358	11.25
2	นางสาวจิตวดี เอี้ยวศิริกุล	213,400,065	8.52
3	นางสาวชวัลลักษณ์ เอี้ยวศิริกุล	203,066,483	8.11
4	นายกมล เอี้ยวศิริกุล	189,380,215	7.56
5	นายสุวัฒน์ชัย ปัญญาจิรวุฒิ	137,073,436	5.47
6	นางสาวปัฐมา ณ์รัฐวุฒิ	116,873,658	4.67
7	นายวัชรวิดิ เอี้ยวศิริกุล	106,378,652	4.25
8	นายนิพนธ์ ณ์รัฐวุฒิ	99,697,500	3.98
9	นางสาวภาวิณี เอี้ยวศิริกุล	99,369,232	3.97
10	นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล	75,616,452	3.02

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว หุ้นสามัญ

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 665,498,289.00 บาท และมีทุนชำระแล้ว 532,398,859.50 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญจำนวน 1,064,797,719 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

##### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

-ไม่มี-

##### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ หุ้นกู้

รายละเอียดการชำระเงินที่ได้จากเสนอขายหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

31 ธันวาคม 2567

หุ้น	อายุหุ้น	วันที่ออกหุ้น	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย		(หน่วย : พันบาท)
				อัตราดอกเบี้ย	มูลค่า	
1	3 ปี 3 เดือน	5 เมษายน 2566	5 กรกฎาคม 2569	6.75	(ร้อยละต่อปี)	725.000
รวม						725,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นหรือตัดบัญชี						(530)
หุ้น - สุทธิ						724,947
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(72,500)
สุทธิ						652,447

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30.00 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี (อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงสถานะเศรษฐกิจ) ทั้งนี้บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยโครงสร้างเงินทุนที่เอื้อประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ มากที่สุด

ประวัติการจ่ายเงินปันผล 5 ปีที่ผ่านมา เป็นดังนี้

การจ่ายเงินปันผลของปีบัญชี	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	อัตราการเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)
2562	98.91	0.03	32.30
2563	98.67	0.05	52.24
2564	102.81	-	-
2565	104.61	-	-
2566	(4.18)	-	-

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกฝ่ายของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการนำระบบมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร โดยกำหนดให้ครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้มีการควบคุมภายในที่ดี โดยในด้านการติดตามและประเมินผล บริษัทฯ มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ต้องติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งภายหลังการติดตามผล หน่วยงานต้องรายงานความคืบหน้า ปัญหา หรืออุปสรรคของการจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่

จากลักษณะของธุรกิจการให้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ มีดังนี้

#### ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อรถยนต์มือสอง

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองจะมีความเสี่ยงทั้งด้านคุณภาพของลูกค้าและคุณภาพของรถยนต์ที่เป็นหลักประกัน แต่ผลตอบแทนที่ได้รับจะสูงกว่าการให้สินเชื่อรถยนต์ใหม่ ทั้งนี้บริษัทมีส่วนวินัยได้จากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และรถยนต์ใหม่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในสัดส่วนร้อยละ 97.17 : 2.83 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม บริษัทพยายามที่จะลดความเสี่ยงทางด้านนี้ด้วยการคัดเลือกทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพรถยนต์และการทำตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองโดยเฉพาะ รวมทั้งบริษัทให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่รถยนต์มือสองที่ได้มาตรฐานมีฐานะการเงินที่มั่นคงและเสนอขายรถยนต์มือสองที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ โดยได้ใช้ระบบการวิเคราะห์สินเชื่อเช่าซื้อตามเกณฑ์ Credit Scoring Model ของบริษัทมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ซึ่งจะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงด้านคุณภาพของลูกค้า นอกจากนี้ความเสี่ยงจากการขาดทุนที่เกิดจากการขายรถยนต์ที่ยึดคืนมาของรถยนต์มือสองนั้นโดยทั่วไปจะขาดทุนน้อยกว่ารถยนต์ใหม่ ทั้งนี้เนื่องจากรถยนต์ใหม่มีอัตราการลดลงของราคาตามอายุการใช้งานแต่ปีนั้นจะมีอัตราการลดลงในช่วงปีแรกๆเมื่อรถยนต์ที่มีอายุการใช้งานมากขึ้นหรือเป็นรถยนต์มือสองแล้วจะมีอัตราการลดลงของราคาที่ต่ำกว่ารถยนต์ใหม่

#### ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)

สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เป็นความเสี่ยงที่มีควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ จากภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัวแต่สถานการณ์การเงินของลูกค้าส่วนใหญ่ยังไม่ดีขึ้น อาจส่งผลให้ผู้เช่าซื้อไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไข ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยภายในของลูกค้าเอง เช่น การใช้จ่ายเพื่อรักษาสุขภาพ การซ่อมบำรุงรถยนต์ที่กำลังผ่อนชำระอยู่ ฯลฯ ตลอดจนปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ปัญหาจากราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น ปัญหาจากการถูกเลิกจ้างหรือให้ออกจากงาน ปัญหาภัยธรรมชาติ ฯลฯ ปัญหาเหล่านี้ ส่งผลให้ผู้เช่าซื้อไม่สามารถชำระค่างวดได้ตรงตามกำหนดและเป็นเหตุให้เกิดสินเชื่อที่ไม่

ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทจึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินเชื่อ การควบคุมประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี และรวมถึงนโยบายการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวด เพื่อจำกัดความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่กระทบกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้คือ

1. **การควบคุมคุณภาพตั้งแต่การปล่อยสินเชื่อ** โดยทำการตรวจสอบข้อมูลพฤติกรรมชำระหนี้ของลูกค้าจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) และการนำระบบเครดิต SCORING มาใช้ในการประเมินคุณภาพลูกค้าที่ขอเช่าซื้อรถยนต์

2. **การควบคุมประสิทธิภาพในการติดตามหนี้** โดยใช้ข้อมูลในการควบคุมจำนวนลูกค้าที่ค้างชำระรายสัญญาควบคุมไปกับนโยบายการติดตามเร่งรัดหนี้ที่เข้มงวด เพื่อให้หนี้ที่ค้างชำระกลับคืนมาอยู่ในสถานะปกติให้ได้มากและรวดเร็วที่สุด โดยมีมาตรการดังนี้คือ กรณีผิดนัดชำระงวดที่ 1 เจ้าหน้าที่จะส่งจดหมายเตือนฉบับที่ 1 พร้อมกับการส่งเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามและทวงถามลูกค้า กรณีผิดนัดชำระงวดที่ 2 และงวดที่ 3 เจ้าหน้าที่จะส่งจดหมายเตือนเพื่อเร่งรัดเบื้องต้นและตรวจสอบติดตามทวงถามลูกค้าและผู้ค้าประกันถ้าลูกค้าไม่ติดต่อหรือชำระค้างงวด บริษัทฯ จะมีเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อเข้าพบลูกค้าทันที กรณีผิดนัดชำระ 3 งวดขึ้นไป บริษัทฯ จะทำการออกบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ โดยให้เวลาอีก 30 วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลา หากลูกค้าไม่มาติดต่อ บริษัทฯ จะดำเนินการเร่งรัดและยึดรถยนต์คืน หากบริษัทฯ ไม่สามารถติดตามยึดรถยนต์คืนมาได้หรือในกรณีที่ขายประมูลรถยึดมาได้แต่ได้เงินไม่เพียงพอที่จะชำระหนี้คงเหลือ บริษัทฯ จะดำเนินการทางกฎหมายกับลูกค้าและผู้ค้าประกันต่อไป โดยจะเป็นการฟ้องร้องคดีเพื่อให้ได้หนี้คืนมากที่สุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing Loan หรือ NPL ) เป็นจำนวน 247.04 ล้านบาท มีการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 92.88 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 37.60 ของ NPL สำหรับปี 2566 และ ปี 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing Loan หรือ NPL) เป็นจำนวน 229.32 ล้านบาท และ 111.96 ล้านบาท การตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 81.66 ล้านบาท และ จำนวน 26.41 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 35.61 ของ NPL และ ร้อยละ 23.59 ของ NPL ตามลำดับ อย่างไรก็ตามสาเหตุที่อัตราส่วนดังกล่าวปรับตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามระยะเวลา บริษัทฯ ได้เพิ่มความระมัดระวังในการปล่อยหนี้เพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจ รวมทั้งวิเคราะห์ลูกหนี้ในแต่ละรายที่มีการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดระดับหนี้เสียได้ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ มีลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าเครดิตมากขึ้น (NPL) อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามคาดและอาจส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ ลดลง

### **ความเสี่ยงจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ยึดมา**

เมื่อลูกค้าผิดสัญญาไม่นำส่งค่างวดหรือค่างวดสะสมตั้งแต่ 3 งวดติดต่อกันขึ้นไป บริษัทฯ จะดำเนินการบอกเลิกสัญญาและยึดรถยนต์กลับคืนมา รถยนต์ที่บริษัทฯ ยึดคืนมาจะถูกนำมาขายด้วยวิธีการประมูลขาย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวบริษัทฯ จะใช้ระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 2 เดือน โดยบริษัทฯ จะนำเงินที่ได้จากการประมูลขายรถยนต์มาชำระหนี้ที่ค้างอยู่ หากเงินที่ได้จากการขายรถยนต์ไม่พอที่จะชำระหนี้ บริษัทฯ สามารถที่จะเรียกร้องส่วนที่ขาดจากลูกหนี้หรือผู้ค้าประกันได้ แต่ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถเรียกร้องส่วนที่เหลือได้ บริษัทฯ จะมีผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ ซึ่งราคาประมูลขายรถยนต์จะขึ้นอยู่กับอายุ สภาพ และ ความนิยมของรถยนต์ รวมทั้งขึ้นอยู่กับสภาพตลาดและความต้องการรถยนต์ในขณะนั้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงในการรับภาระผลขาดทุนจากประมูลขายรถยนต์ในอนาคตหากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฟ้องร้องนั้นสูงกว่ามูลค่าที่จำหน่ายรถยนต์ อย่างไรก็ตามความเสี่ยงจากการขาดทุนที่เกิดจากการขายรถยนต์ที่ยึดคืนมาของรถยนต์มือสองนั้นโดยทั่วไปจะขาดทุนน้อย

กว่ารถยนต์ใหม่ ทั้งนี้เนื่องจากรถยนต์ใหม่มีอัตราการลดลงของราคาเครื่องยนต์ตามอายุการใช้งานแต่ละปีนั้นจะมีอัตราลดลงสูงในช่วงปีแรกๆและเมื่อรถยนต์ที่มีอายุการใช้งานมากขึ้นหรือเป็นรถยนต์มือสองแล้วจะมีอัตราลดลงของราคาที่น้อยกว่า

บริษัทได้กำหนดมาตรการในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ รวมทั้งมีการควบคุมและติดตามสินเชื่อที่มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามยึดรถได้อย่างรวดเร็ว เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจำหน่ายให้รวดเร็วและได้ราคาที่สุด บริษัทพยายามเพิ่มช่องทางการจำหน่ายรถยนต์ ด้วยการขายรถผ่านหน้าสาขากิจการจัดประมูลรถที่จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดนครปฐม รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ด้วยการจัดทำข้อมูลรถยึดที่จะนำขายในการประมูลแต่ละรอบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่สนใจหรือกำลังมองหากรมือสอง สามารถเข้ามาเลือกชมรถได้ เป็นการเพิ่มช่องทางในการจำหน่าย

ในปี 2567 บริษัทมีรถยนต์ที่ยึดคืนมาจำนวน 1,475 คัน มูลค่ารวม 259.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.98 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท และในปี 2566 บริษัทมีรถยนต์ที่ยึดคืนมาจำนวน 1,369 คัน มูลค่ารวม 231.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.75 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยปี 2567 บริษัทมีขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ยึดคืนมาจำนวน 96.30 ล้านบาท และในปี 2566 บริษัทมีขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ยึดคืนมาเท่ากับ 81.89 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการตั้งสำรองผลขาดทุนของรถยึดในปี 2567 ไว้ที่ 40 % ของราคาเครื่องยนต์ยึดคืนสุทธิ (หลังหักค่าดอกผลที่ยังไม่ได้รับรู้) ซึ่งบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลเป็นสถิติในแต่ละปี เพื่อวิเคราะห์การตั้งสำรองผลขาดทุนดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่าที่ผ่านมามีบริษัทได้มีตั้งสำรองผลขาดทุนดังกล่าวอย่างเพียงพอและเหมาะสม

### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัท ฯ มีรายได้หลักจากดอกเบี้ยรับจากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งคำนวณอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate) อัตราดอกเบี้ยรับจะขึ้นอยู่กับยอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ ระยะเวลาการให้สินเชื่อ ปีรถที่ปล่อยสินเชื่อ ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการออกหุ้นกู้โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายคงที่ ราคาตลาดของหุ้นกุนั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน นโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย สภาวะเศรษฐกิจโดยรวม อัตราเงินเฟ้อ

ดังนั้นหากอัตราดอกเบี้ยหุ้นกุนั้นในตลาดมีความผันผวนมากโดยมีการปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น และอัตราดอกเบี้ยรับยังไม่สามารถปรับตัวเพิ่มขึ้นตามทันอัตราดอกเบี้ยหุ้นกุนั้นที่ปรับตัวสูงขึ้น จะส่งผลกระทบต่ออัตราส่วนต่างระหว่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายให้มีอัตราลดลง จากความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทจะพยายามเพิ่มอัตราดอกเบี้ยรับให้มากขึ้น โดยจะเพิ่มรายได้ของบริษัทให้มากขึ้น โดยการที่จะขยายสาขาไปในตลาดต่างจังหวัดให้มากขึ้น ทั้งนี้ความรุนแรงของการแข่งขันในตลาดต่างจังหวัดนั้นยังถือว่าน้อยกว่าตลาดในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล อีกทั้งบริษัทเชื่อว่ายังมีโอกาส และช่องทางในการขายสินเชื่อเช่าซื้อรายใหม่ได้มากกว่า ซึ่งในตลาดต่างจังหวัดนั้นบริษัทสามารถคิดอัตราดอกเบี้ยได้ในอัตราสูงกว่าตลาดในกรุงเทพฯ ในขณะที่เดียวกันบริษัทพยายามที่จะรักษาส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทในตลาดเดิมไว้ด้วยการให้บริการที่ดีและรวดเร็วเป็นที่ประทับใจของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอีกหรือแนะนำลูกค้าคนอื่นให้มาใช้บริการของบริษัท นอกจากนี้บริษัทพยายามรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มผู้ประกอบการเดินที่รถมือสองด้วยการให้สินเชื่อ Floor Plan สินเชื่อดังกล่าวทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวมีเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบการและเป็นการสร้างฐานลูกค้าให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง และบริษัทจะลดอัตราดอกเบี้ยจ่ายให้ลดลง โดยบริษัทจะจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ เพื่อรักษาระดับผลต่างระหว่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากการระดมทุนจากตราสารหนี้

ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการออกหุ้นกู้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนหลักของบริษัท เพื่อใช้สำหรับการลงทุนสนับสนุนในธุรกิจของบริษัท โดยราคาตลาดของหุ้นกุนั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน นโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย สภาวะเศรษฐกิจโดยรวม อัตราเงินเฟ้อ ดังนั้นหากมีความผันผวนในตลาดตราสารหนี้และบริษัทไม่สามารถขอต่ออายุของตราสารหนี้ที่ครบกำหนดได้ (Rollover) อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยได้

ปี 2567 บริษัทมีหนี้สินที่เป็นหุ้นกู้คงค้างจำนวน 724.95 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.96 ของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด 1,511.68 ล้านบาท

ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดคงเหลือหุ้นกู้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	มูลค่า (หน่วย : พันบาท)
1	3 ปี 3 เดือน	05 เมษายน 2566	05 กรกฎาคม 2569	6.75	725,000
รวม					725,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดำเนินการ					(530)
หุ้นกู้ - สุทธิ					724,947
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(72,500)
สุทธิ					652,447

### ความเสี่ยงจากการลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหาร

บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินมาดำเนินการจัดเก็บและติดตามหนี้ด้วยตนเอง โดยในการกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจากประเภทหนี้ คุณภาพของหนี้แต่ละประเภท ระยะเวลาที่ค้างชำระ การรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินมาบริหารจัดการ รายได้หลักจะมาจาก การนำสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) มาบริหารจัดการหนี้ให้ได้ตามเป้าหมาย ตลอดจนการนำเอาทรัพย์สินมาจำหน่ายโดยการประมูลออกไปนั้น ความเสี่ยงจะมาจากคุณภาพของสินทรัพย์เป็นหลัก หากคุณภาพของสินทรัพย์ลดลง จะส่งผลกระทบต่อสร้างรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

โดยในปี 2558 บริษัทรับซื้อลดลูกหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน โดยซื้อพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อ มาดำเนินการจัดเก็บหนี้ บริษัทฯ ได้วางแนวทางการบริหารจัดการหนี้ด้วยคุณภาพ ในกรณีที่ลูกหนี้ประสบปัญหา เช่น ผลกระทบจากภาวะทางเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ปัญหาภัยแล้ง เป็นต้น ทำให้ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ บริษัทฯ จะมีการประนอมหนี้บนพื้นฐานของความร่วมมือกันระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้ (Voluntary basis Restructuring) และให้การช่วยเหลือลูกหนี้ที่ประสบปัญหาด้านต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ รวมถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อให้ลูกหนี้ที่มีปัญหาสามารถกลับมาเป็นลูกหนี้ปกติ และในกรณีที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้และมีความประสงค์จะคืนหลักประกัน บริษัทฯ ก็จะนำหลักประกันออกประมูลขาย

ทอดตลาด โดยมูลค่าของสินทรัพย์ที่เป็นหลักประกัน หรือสินทรัพย์ที่ถือครองเพื่อจำหน่าย อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามภาวะตลาด บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการถือครองทรัพย์สินดังกล่าวเป็นระยะเวลานาน ซึ่งจะส่งผลต่อรายได้ของบริษัท หากมีการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ เช่น ราคาทรัพย์สินเปลี่ยนแปลงอันเกิดภาวะเศรษฐกิจ และบริษัทกำหนดราคาจำหน่ายทรัพย์สินที่ไม่สอดคล้องกับภาวะตลาด จะทำให้โอกาสในการจำหน่ายทรัพย์สินได้ยากขึ้นหรือได้ราคาต่ำกว่าที่บริษัทฯ ต้องการ เป็นต้น จากกรณีดังกล่าวบริษัทฯ จึงพยายามควบคุมถึงระยะเวลาที่จะสามารถจำหน่ายทรัพย์สินออกไปให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงจากการถือครองทรัพย์สินเป็นระยะเวลานาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานโดยพิจารณาถึงขั้นตอนการ Re-Process เริ่มตั้งแต่การซื้อพอร์ตสินทรัพย์เพื่อเข้ามาบริหารจัดการที่เชื่อมโยงไปถึงความต้องการของลูกค้า รวมทั้งให้ความสำคัญกับการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) จากประสบการณ์ด้านธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ได้แก่ การทำ Due Diligence, การประเมินราคาสินทรัพย์ และการแก้ไขและติดตามหนี้ รวมทั้งการจัดการและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีจุดแข็งที่สำคัญที่ได้เปรียบคู่แข่งอื่น คือบริษัทมีสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา 18 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่สำคัญทั่วประเทศ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในแต่ละพื้นที่ทั้งด้านกายภาพและพฤติกรรมของลูกค้า ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบในการบริหารจัดการ PORT ลูกค้าที่ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์จัดการหนี้ด้วยคุณภาพให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

### **ความเสี่ยงจากความแตกต่างทางด้านระยะเวลาการให้สินเชื่อและระยะเวลาในการกู้ยืมเงินและสภาพคล่องทางการเงิน**

บริษัทที่ดำเนินธุรกิจเช่าซื้อส่วนใหญ่จะต้องประสบกับความเสี่ยงจากความแตกต่างทางด้านระยะเวลาการให้สินเชื่อและระยะเวลาในการกู้ยืมเงินและสภาพคล่องทางการเงิน โดยบริษัทมีการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าเป็นช่วงระยะเวลา 1 - 5 ปี ในขณะที่การจัดหาเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในรูปของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและ ตราสารหนี้ มีช่วงระยะเวลาในการกู้ยืม 1 - 3 ปี จึงอาจมีความเสี่ยงจากความแตกต่างด้านระยะเวลา (Duration Gap) และอาจส่งผลให้เกิดภาวะของรายรับและรายจ่ายไม่สอดคล้องกันอันจะนำไปสู่การเกิดความเสี่ยงการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานได้ ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและทำการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการแบ่งชั้นลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อใหม่ของบริษัทออกเป็นระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงปรับระยะเวลาการให้สินเชื่อเพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากแหล่งต่าง ๆ อีกทั้งเพิ่มสัดส่วนเงินกู้ยืมจากแหล่งต่าง ๆ ที่มีระยะเวลาที่เหมาะสมกับระยะเวลาการให้สินเชื่อ ซึ่งจะช่วยลดความแตกต่างด้านระยะเวลาลงและสามารถบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินให้เหมาะสมมากขึ้น อีกทั้งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานลงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องมั่นคงต่อไป

### **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ**

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยบุคลากรด้านสินเชื่อ ที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพ และราคาตลาดของรถยนต์มือสองได้เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องอาศัยบุคลากรด้านการเร่งรัดสินเชื่อที่มีความสามารถในการติดตามลูกค้า ในปี 2567 บริษัทมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านฝ่ายสินเชื่อ จำนวน 63 คนและบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการเร่งรัดสินเชื่อ จำนวน 41 คน ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ประกอบกับบุคลากรของบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการทำตลาด และการดูแลลูกค้า โดยมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายรถยนต์หลาย

รายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเอาใจใส่และการพัฒนาบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงสามารถรักษารฐานลูกค้าเดิมได้ และสามารถขยายไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น หากบริษัทสูญเสียบุคลากรดังกล่าวไป อาจมีผลกระทบต่อการทำงานในระยะสั้นของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายในการลดการสูญเสียบุคลากรที่มีความชำนาญเหล่านี้ โดยการจูงใจให้บุคคลเหล่านั้นทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาวในรูปแบบผลตอบแทนต่าง ๆ รวมถึงการจัดให้มีการพัฒนาความรู้แก่บุคคลเหล่านั้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขในข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ อยู่ที่ 0.74 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตราส่วนอยู่ที่ 0.77 เท่า สาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยในปี 2567 จำนวน 1,511.68 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ที่มีจำนวน 1,637.24 ล้านบาท เนื่องจากการชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน

อย่างไรก็ดีบริษัทมีหน้าที่ตามข้อกำหนดสิทธิที่จะต้องดำรงอัตราส่วนของ หนี้สิน ต่อ ส่วนของผู้ถือหุ้น ( Debt to Equity Ratio) ไว้ไม่ให้เกิน 3:1 ตามงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันสิ้นงวดบัญชีของแต่ละปีตลอดอายุหุ้นกู้ทุกชุด

ทั้งนี้หากบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้ตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นที่กำหนดไว้ อาจทำให้บริษัทเข้าเหตุผิดนัดตามข้อกำหนดสิทธิและอาจทำให้หุ้นกู้ทั้งหมดเป็นอันถึงกำหนดชำระโดยพลัน อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาบริษัทได้ให้ความสำคัญและมีมาตรการในการดูแลให้สัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและโครงสร้างเงินทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียน

อัตราส่วน		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.00	1.88	2.78
อัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio : ICR)	เท่า	2.23	1.04	0.19
อัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ย (เกณฑ์เงินสด)	เท่า	0.17	0.36	1.27
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR)	เท่า	0.15	0.18	0.06
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปีต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	ร้อยละ	94.31	45.55	25.18

สำหรับปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.78 เท่า อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage ratio : ICR) 0.19 เท่า อัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ย (เกณฑ์เงินสด) 1.27 เท่า และอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) 0.06 เท่า ซึ่งน้อยกว่า 1 เท่า นอกจากนี้ในส่วนของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี นั้นบริษัทมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.18 ของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด โดยบริษัทมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 1,516.18 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนหนี้สินที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี จำนวน 381.70 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 196.43 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 110.56 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 2.21 ล้านบาท และหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 72.50 ล้านบาท ทั้งนี้ หนี้สินที่ถึงกำหนดชำระดอกเบี้ยภายใน 1 ปี ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินซึ่งบริษัทอาจเกิดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ หากไม่สามารถจัดหาสภาพคล่องเพื่อ

รองรับการชำระหนี้สินเหล่านี้ได้ โดยบริษัทมีแผนชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน การขอวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามหากไม่เป็นไปตามแผนที่บริษัทกำหนดและบริษัทไม่สามารถขอวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่กล่าวข้างต้นได้ บริษัทอาจมีความเสี่ยงในเรื่องสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ได้

### **ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ**

บริษัท ๔ ต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัท ๔ จึงมีความเสี่ยงหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจได้ บริษัท ๔ จึงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงดังกล่าว จึงจัดตั้งแผนกกำกับที่มีความรู้เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ

### **2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์**

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ไมค์ แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 500,214,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทคิดเป็นร้อยละ 46.98 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ซึ่งโดยลักษณะเช่นนี้ จึงอาจทำให้วาระที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ไม่ผ่านการลงมติ หากบริษัท ไมค์ แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) งดออกเสียงหรือลงคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยในวาระดังกล่าว แต่ดำเนินการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียง ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียง ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่สำคัญและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

### **2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ**

-ไม่มี-

### **2.2.4 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต**

#### **ความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านไซเบอร์**

ปัจจุบันภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นและขยายวงกว้างด้วยรูปแบบที่หลากหลายและซับซ้อน ทั้งการขโมยข้อมูล การโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ รวมถึงการเจาะระบบข้อมูล ทำให้ข้อมูลสำคัญของธุรกิจมีความเสี่ยงที่จะรั่วไหลหรือการดำเนินการหยุดชะงักส่งผลกระทบต่อบริษัท บริษัทจึงได้มีกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ การป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัท ๔ มีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ เช่น

- การจัดทำแผนรับมือภัยคุกคามและตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ และจัดให้มีการทดสอบหรือซักซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การใช้ระบบ Firewall และการใช้บริการ Security Operation Center (SOC) เพื่อป้องกันการถูกโจมตีและรั่วไหลของข้อมูล

### **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สามารถส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอาจก่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจหยุดชะงักและสร้างความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยได้จัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังและวิธีการรับมือกับภัยธรรมชาติ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น รมรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในบริษัท การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

### **ความเสี่ยงจากการไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง**

บริษัทต้องอาศัยเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจเพื่อการรองรับระบบการทำงานของหน่วยงานสนับสนุน (Back Office) และยังคงครอบคลุมถึงหน่วยงานต่างๆ อีกด้วย บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นลดความเสี่ยงและป้องกันผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลต่าง ๆ เช่น ระบบบัญชี ระบบฐานข้อมูลลูกค้า เป็นต้น โดยมีการบันทึกและเก็บสำรองข้อมูลไว้เพื่อเป็นปัจจุบันเสมอๆ รวมทั้งมีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส และมัลแวร์ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อระบบเรียบร้อยแล้ว

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้ธุรกิจมีการเติบโตที่มั่นคง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ เน้นการสร้างคุณค่าที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พัฒนาทักษะความรู้ด้านต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้แก่พนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย ตลอดจน การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน และการสร้างคุณค่าแก่ห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินงานหลักเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

##### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงใส่ใจในทุกขั้นตอนและทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



1. การบริหารจัดการการผลิต บริษัท ฯ สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อให้ได้ต้นทุนที่ต่ำจากสถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ เพื่อนำเงินมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. การปฏิบัติการ การเสนอสินเชื่อต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับสินเชื่อโนไฟแนนซ์ สินเชื่อเงินให้กู้ยืม โดยการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย

3. การกระจายสินค้าและบริการ โดยการให้บริการแก่ลูกค้าผ่านสำนักงานใหญ่และสาขา หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่เป็นลูกค้าของบริษัท

4. การตลาดและการขาย ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้ารับรู้ถึงการให้บริการและข้อมูลของผลิตภัณฑ์ของบริษัท

5. การบริการหลังการขาย ภายหลังจากให้สินเชื่อและบริการ บริษัทยังคงดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น แจกเตือนการชำระหนี้เพื่อป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ หากลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ จะใช้การประนีประนอมในการเจรจาทางออก เพื่อให้ลูกค้าสามารถชำระหนี้ได้

กิจกรรมที่สนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินกิจกรรมหลักได้ตามเป้าหมาย ได้แก่ ระบบบัญชีและการเงิน ฝ่ายบุคคล ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบุคคล เป็นต้น

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ฯ กำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากขอบเขตของการมีส่วนร่วมและคุณลักษณะของผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นกลุ่มบุคคลหรือบุคคล ที่มีผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งบริษัทได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียในเบื้องต้นออกเป็น กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานที่มีผลกระทบหรือได้ รับผลกระทบจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทไว้ ได้แก่

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การมีส่วนร่วมและวิธีการสื่อสาร	แนวทางปฏิบัติและกลยุทธ์ที่ใช้ดูแล
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- แนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ทำงานภายใต้กฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- ให้ข้อมูลการลงทุนตามช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด</li> <li>- ขยายธุรกิจและพัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อสร้างความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- ดำเนินการอย่างเคร่งครัดภายใต้กฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> <li>- บริการที่รวดเร็ว และเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลผ่านเอกสาร แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>- การรับฟังข้อคิดเห็นและรับข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้ข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส</li> <li>- มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน และการบริการเป็นประจำ เพื่อให้ตอบสนองตรงต่อความต้องการลูกค้า</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การมีส่วนร่วมและวิธีการสื่อสาร	แนวทางปฏิบัติและกลยุทธ์ที่ใช้ดูแล
ลูกค้า	- มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน - การดำเนินงานที่เป็นธรรม มีความเป็นมืออาชีพ - มีระบบและขั้นตอนทำงานที่ชัดเจน	- ใช้ไอทีเพื่อสนับสนุนการสื่อสารสำหรับธุรกิจที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน - การประชุมและติดตามความต่อเนื่องของแผนงาน รวมทั้งรับฟังและแก้ไขปัญหาอุปสรรคร่วมกัน	- สร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และวางใจในการทำธุรกิจร่วมกัน - ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ - การเจรจาหรือร่วมกันกับลูกค้า เพื่อให้ข้อตกลงพึงพอใจทั้งสองฝ่าย
คู่แข่ง	- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	- คู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
พนักงาน	- การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม จูงใจ และเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน - มีโอกาสเติบโต - ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	- ใช้ตัวชี้วัดผลงาน เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผล - เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท - ช่องทางแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน	- การทบทวนโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนเทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน - จัดอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน - จัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อแจ้งความคืบหน้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	- การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ และไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรมพัฒนาชุมชน - กิจกรรมเพื่อสังคม และการรณรงค์ต่าง ๆ	- ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย - มีการกำหนดและปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี - การให้ความร่วมมือ และสนับสนุนในด้านต่าง ๆ	- การติดต่อประสานงานผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ - จัดให้มีการอบรมพนักงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติอย่างถูกต้อง	- ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด - ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักในความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียบริษัทฯ จึงได้ประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การประชุม เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัท

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเจตนาธรรมที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวนถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัท ฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน คุณภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกจิตสำนึกให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย อีกทั้งมีการควบคุมการใช้อุปกรณ์สำนักงานและลดการใช้อุปกรณ์สำนักงานที่มีผลก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อตกลงกับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม และการบริการของบริษัท
3. บริษัทจะส่งเสริมความรู้ และสร้างจิตสำนึก สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ตลอดทั้ง ผู้ที่ทำงานภายใต้การควบคุมของบริษัท
4. บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้พลังงาน สาธารณูปโภคของเสีย เช่น ทรัพยากรน้ำ พลังงานไฟฟ้า ขยะมูลฝอย และน้ำมันอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
5. บริษัทประชาสัมพันธ์ สื่อสารและเผยแพร่ ให้นุคคลในองค์กรและบุคคลภายนอกตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
6. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างชัดเจน
7. บริษัทสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อสังคม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### 1) การจัดการพลังงาน

บริษัท ฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี มีขั้นตอนการบริหารจัดการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กร โดยให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กร เพื่อให้ใช้ไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้มีสภาพเหมาะสมกับการใช้งาน อีกทั้งรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานปิดไฟแสงสว่าง แอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน: ไฟฟ้า	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่มขึ้น/ลดลง	%	เป้าหมายปี 2567	เป้าหมายปี 2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า (บาท)	1,988,360	1,821,955	(166,405)	(8.37%)	ลดลง 5% จากปี	ลดลง 5% จากปี
จำนวนหน่วย (Kwh)	362,809	358,537	(4,272)	(1.18%)	ที่ผ่านมา	ที่ผ่านมา

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของบริษัท ฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ต้องลดลงมากกว่า 5% (18,140.45 Kwh) จากปีฐาน (พ.ศ.2566) พบว่า จากการดำเนินงานตามแผนงานปี 2567 บริษัท ฯ มีการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปี 2566 อยู่ที่ 4,272 Kwh คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 1.18 ต่ำกว่าเป้าหมาย บริษัท ฯ จะปรับปรุงและเพิ่มการติดตามการประหยัดไฟฟ้าให้มากขึ้น เพื่อให้บริษัท ฯ สามารถปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน: น้ำมัน	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่มขึ้น/ลดลง	%	เป้าหมายปี 2567	เป้าหมายปี 2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมัน(บาท)	15,268,446	14,832,510	(435,936)	(2.86)	ไม่มากกว่าปีที่ผ่านมา	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (ลิตร)	307,228.22	333,918.25	26,690.03	8.69		
ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	115,212.86	106,373.49	(8,839.37)	(7.67)		

บริษัท ฯ มีการใช้น้ำมันเพิ่มมากขึ้นจากปี 2566 อยู่ที่ 17,850.66 ลิตร คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.23 ต่ำกว่าเป้าหมาย บริษัท ฯ จะจัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อลดการเดินทางโดยรถยนต์

## 2)การจัดการน้ำ

บริษัท ฯ มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเพื่อให้ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีการควบคุมภายในองค์กรไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำอย่างสิ้นเปลือง ตรวจสอบจุดรั่วไหลระบบท่อต่าง ๆ ไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำโดยสิ้นเปลือง โดยมีข้อมูลการใช้น้ำดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่มขึ้น/ลดลง	%	เป้าหมายปี 2567	เป้าหมายปี 2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ(บาท)	86,864	89,996	*3,132	3.61	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
จำนวนหน่วย(ลูกบาศก์เมตร)	4,422	4,297	(125)	(2.83%)		

\*จำนวนเงินการใช้น้ำปี 2567 สูงกว่าปี 2566 เนื่องจากบริษัท ฯ มีการขยายที่ตั้งสาขาใหม่ ค่าบริการน้ำต่อหน่วยสูงกว่าที่ตั้งสาขาเดิม

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดของบริษัท ฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ต้องลดลงมากกว่า 5% (221.10 ลูกบาศก์เมตร) จากปีฐาน (พ.ศ.2566) พบว่า จากการดำเนินงานตามแผนงานปี 2567 บริษัท ฯ มีการใช้น้ำลดลงจากปี 2566 อยู่ที่ 125 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 2.83 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แต่อย่างไรก็ตาม บริษัท ฯ ยังคงรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมายที่จะควบคุมปริมาณการใช้น้ำให้บรรลุผลตามที่คาดหวังไว้ เพื่อกำหนดเป้าหมายให้เข้มแข็งขึ้นในอนาคตต่อไป

## 3)การใช้กระดาษ

บริษัท ฯ มีการอบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานให้ใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรและค่าใช้จ่ายภายในบริษัท โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร เพื่อการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยมีข้อมูลการใช้กระดาษดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่มขึ้น/ลดลง	%	เป้าหมายปี 2567	เป้าหมายปี 2568
ค่าใช้จ่ายการใช้กระดาษ(บาท)	320,226	325,801	5,575	1.74%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
กระดาษ A4และ F14 (รีม)	3,074	3,070	4	(0.13%)		

ปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมดของบริษัท ฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ต้องลดลงมากกว่า 5% (153 รีม)จากปีฐาน (พ.ศ.2566) พบว่า จากการดำเนินงานตามแผนงานปี 2567 บริษัท ฯ มีการใช้กระดาษลดลงจากปี 2566 อยู่ที่ 4 รีม คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 0.13 ต่ำกว่าเป้าหมาย บริษัท ฯ จะเพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้นเพื่อลดการใช้กระดาษ โดยจะทำการส่งข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน และให้พนักงานนำกระดาษใช้แล้วมาใช้ซ้ำในการพิมพ์เอกสารและถ่ายเอกสารทั่วไป และตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการจัดพิมพ์เพื่อลดปริมาณการพิมพ์แล้วไม่ได้ใช้งาน

#### 4) การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้กับพนักงานในการลดของเสียด้วยหลัก 3Rs

**Reduce** : การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น โดยการควบคุมการใช้ทรัพยากรให้พอเหมาะ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะลดการใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป โดยได้ทำการปรับลดการใช้กระดาษในที่ประชุมและการจัดทำเอกสารอนุมัติ โดยเพิ่มการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

**Reuse** : การใช้ซ้ำ โดยการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่สามารถใช้ซ้ำได้ มาใช้ก่อนหรือนำไป Recycle รวมถึงการ Repair หรือซ่อมแซมของที่ยังใช้ได้อยู่ องค์กรให้พนักงานพกถุงผ้า กลองข้าว ขวดน้ำ ไปด้วยทุกครั้ง เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดจากบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง การนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ โดยมีการคัดเลือกเอกสารที่จะนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยไม่ผิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

**Recycle** : การนำกลับมาใช้ใหม่ โดยกระบวนการแปรรูปหรือแปรสภาพทรัพยากรที่ใช้แล้ว ให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง เป็นการหมุนเวียนทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ โดยให้มีการคัดแยกและรวบรวมขยะในบริษัทที่สามารถนำไปใช้ในการ Recycle เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ ลูกแก้ว ฯลฯ เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ต่อไป

ปัจจุบันยังไม่มี การติดตั้งระบบคัดแยกขยะอย่างเต็มรูปแบบ แต่ได้เริ่มศึกษาความเป็นไปได้และอบรมพนักงานเกี่ยวกับกระบวนการคัดแยกขยะในเบื้องต้น เพื่อวางรากฐานสำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป

#### 5) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

แม้ว่าในปีนี้ บริษัท ฯ ยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่บริษัท ฯ มีมาตรการให้พนักงานในบริษัทมีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน ทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย
- การประชุม สัมมนา จัดทำธุรกรรมต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น เพื่อลดการเดินทาง
- มีมาตรฐานตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ขอความร่วมมือพนักงานมีการแยกประเภทขยะเพื่อช่วยลดขั้นตอนและลดพลังงานที่ใช้ในกระบวนการทำลาย
- จำกัดที่จอดรถเพื่อให้พนักงานลดการใช้รถส่วนตัว
- ปรับปรุงเครื่องแต่งกายหรือเครื่องแบบพนักงานให้เหมาะสมกับภาวะโลกร้อน

### 3.4 การจัดการยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการแบ่งปันและการรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม โดยบริษัทมีแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

**1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม** บริษัทประกอบกิจการด้วยความสามารถทางธุรกิจ ปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคมแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม ดังนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจและผลประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและ

นักลงทุน และมีนโยบายสนับสนุนให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างเท่าเทียมกันในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้

- บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและสนับสนุนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในเชิงความรู้และผลประโยชน์ของพนักงานเพื่อปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรม
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้บริการอย่างมีคุณภาพให้กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังขาย
- บริษัทประพฤติตามกติกากองแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

**2. การเคารพสิทธิมนุษยชน** บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติต่อพนักงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคลที่เท่าเทียมกันทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา และบริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดี ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

**3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม** บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน หลักจริยธรรม และปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายแรงงาน โดยบริษัทให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเหมาะสม

**4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทได้ให้ความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีการกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนสำหรับผู้ละเมิด เพื่อลดการเกิดทุจริต เพื่อสร้างความโปร่งใส สร้างจิตสำนึกในการประพฤติชอบ ให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยสรุปเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) ไม่มีพฤติกรรมการใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน
- (2) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ฯ เพื่อความโปร่งใส
- (3) ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท ฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท ฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว สนับสนุนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงไม่มีแนวทางในการช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (4) พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้
- (5) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารและเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับพนักงานในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (6) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน

(7) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาสและแรงจูงใจในการกระทำมิชอบและการทุจริตให้น้อยลง เช่น การแบ่งแยกหน้าที่การทำงานระหว่างพนักงานอนุมัติสิ่งง่ายและพนักงานจ่ายเช็คได้มีการแยกออกจากกัน นอกจากนี้ ยังต้องจัดให้มีกระบวนการติดตาม เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันที รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของกระบวนการ

**5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค** บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ได้แก่ ในการให้สินเชื่อและบริการหลังการขาย บริษัทเอาใจใส่ให้บริการที่ดี มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ โดยมีการกำหนดมาตรการอย่างสมเหตุสมผล ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ และคุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วนแก่ผู้ซื้ออย่างเพียงพอเพื่อประกอบกิจการตัดสินใจของผู้ซื้อและบริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยสรุปเป็นแผนปฏิบัติ ดังนี้

(1) บริษัทมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 1.1 บริษัทจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย PDPA และให้มาถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงานภายในองค์กรเพื่อรับทราบโดยทั่วกัน
- 1.2 บริษัทปรับปรุงนโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนการปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3 บริษัทได้จัดทำนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบ

(2) บริษัทให้ความร่วมมือ และสนับสนุนมาตรการของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องควบคุมดูแลและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันอย่างเคร่งครัด

(3) บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ภาวะระเบียบที่ประกาศจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 เป็นต้นไป การประกาศเพิ่มเติมจากหน่วยงานรัฐ เรื่อง พ.ร.บ.ทางถาพหนึ้ รวมทั้ง การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับจากธนาคารแห่งประเทศไทย เช่น เรื่องการบริหารจัดการการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำเป็นนโยบาย คู่มือและระเบียบปฏิบัติ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าอย่างเท่าเทียมและไม่มีภาระเอาัดเอาเปรียบ

(4) บริษัทจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการบริการ หรือการให้สินเชื่อ โดยสามารถติดต่อบริษัท โดยการส่งจดหมายถึงกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบภายใน ตามที่อยู่บริษัท และเว็บไซต์ของบริษัท

**6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม** บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม บริษัทร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่บริษัทดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐและชุมชน ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### 3.4.2.1 ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการจ้างงานอย่างเป็นธรรม คัดเลือกพนักงานจากความรู้ความสามารถ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน รวมถึงหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อดูแลพนักงานบนพื้นฐานความเสมอภาค เท่าเทียม และทั่วถึง โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่ การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน วันหยุด การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การวางแผนความก้าวหน้า รวมถึงการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมในทุกระดับ
- จ่ายผลประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงาน เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส และสวัสดิการต่าง เช่น ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงสิทธิวันลาต่างๆ เช่น การลาคลอดบุตร การลาหยุดพักผ่อนประจำปี เป็นต้น ตลอดจนจัดให้มีกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ เช่น การท่องเที่ยวประจำปี

นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสโดยการให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายการจ้างแรงงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจ้างงานคนพิการ เป็นต้น โดยมีผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาดังนี้

#### - การจ้างงาน

(หน่วย : คน)

รายละเอียด	ปี 2565			ปี 2566			ปี 2567		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำ	152	114	266	157	116	273	150	104	254
พนักงานผู้พิการ	2	1	3	2	1	3	2	1	3
<b>รวม</b>	<b>154</b>	<b>115</b>	<b>269</b>	<b>159</b>	<b>117</b>	<b>276</b>	<b>152</b>	<b>105</b>	<b>257</b>

(หน่วย:คน)

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงาน อายุน้อยกว่า 30 ปี	5	25	4	17	-	12
จำนวนพนักงาน อายุ 30 -50 ปี	93	84	90	91	86	81
จำนวนพนักงาน อายุมากกว่า 50 ปี	56	6	65	9	66	12

(หน่วย:คน)

รายละเอียด	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ระดับปฏิบัติการ	113	89	111	94	111	92
ระดับบริหาร	35	25	41	22	35	12
ผู้บริหารระดับสูง	6	1	7	1	6	1

## - การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

(หน่วย:บาท)

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนค่าตอบแทนรวม	120,926,275	121,252,483	121,138,811
จำนวนค่าตอบแทน พนักงานชาย	78,445,275	76,932,254	76,060,589
จำนวนค่าตอบแทน พนักงานหญิง	42,481,000	44,320,229	45,078,222

## ด้านสวัสดิการ

บริษัทได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานตามสมควร โดยคำนึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท และบริษัทได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ นอกเหนือจากกฎหมายกำหนด เพิ่มเติม ดังนี้

- บริษัทได้ทำประกันสุขภาพแบบกลุ่มให้กับพนักงาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญของคุณภาพของพนักงาน และต้องการช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ที่ช่วยเอื้อประโยชน์และความสะดวกในด้านของการเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยทำประกันให้กับพนักงานตามลำดับตำแหน่ง
- เงินช่วยเหลือค่าจัดงานศพ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือค่าจัดงานศพในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวพนักงานเสียชีวิต
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพพลามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
- จัดให้มีเครื่องแบบพนักงานเพื่อความเป็นมาตรฐาน และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์การให้เครื่องแบบพนักงาน

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	240	206	199
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,166,488	1,154,205	1,174,653

## ด้านพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และคุณภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพราะบริษัทตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นรากฐานของความสำเร็จ ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับตนเองให้เป็น “องค์กรแห่งการพัฒนาและเรียนรู้” โดยผสมผสานทั้งความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กันไป ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

และเพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาและความก้าวหน้าของธุรกิจเข้าซื้อ และความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี บริษัทได้จัดรูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่เหมาะสม ดังนี้

#### การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์และการลงมือทำงานจริง (Experience)

บริษัทส่งเสริมและจัดให้พนักงานได้เรียนรู้จากการลงมือทำจริง (On the Job Training) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการสอนงานและถ่ายทอดความรู้ในงานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานกล้าลองและกล้าทำในสิ่งใหม่ ๆ และเรียนรู้จากความผิดพลาด เพื่อจะได้เห็นข้อบกพร่อง ปัญหา และการแก้ไขปัญหา อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างแท้จริง

#### การพัฒนาโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Evaluation)

บริษัทส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชา รวมถึงเพื่อนร่วมงาน เป็นผู้แนะนำ (Coaching) และ/หรือให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทิชม และให้คำแนะนำในการทำงานร่วมกัน โดยอาศัยช่วงเวลาของการทำงานทั่วไป และในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะจัดให้มีขึ้นปีละ 2 ครั้ง

#### การพัฒนาโดยการศึกษาหาความรู้และอบรมเพิ่มเติม (Education)

บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานและผู้บริหารได้เข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และเพื่อให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน(หน่วย:ชั่วโมง/คน/ปี)	7	7	7
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพนักงาน(หน่วย:บาท)	417,171	162,284	125,887

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าสุขภาพอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย จะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญในการวางแผนบริหารจัดการด้านชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน ดังนี้

- ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต

- ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงาน

- ประเมินความเสี่ยงกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การเกิดเพลิงไหม้ เป็นต้น

- จัดให้มีการตรวจสุขภาพทุกปี

- จัดให้มีสถานที่ออกกกำลังกาย และลานออกกำลังกาย

โดยในปี 2567 ไม่มีอุบัติเหตุพนักงานบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

#### 3.4.2.2 ผลการดำเนินงานด้านการชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ร่วมสร้างสรรค์สังคมอยู่เสมอ ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา จริยธรรม และการมีสุขภาพที่ดี หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจ

สร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของคุณภาพของเด็กและเยาวชนของประเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนมีคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา และมีนโยบายจะสนับสนุนการศึกษาให้แก่เยาวชนต่อไปในอนาคต เพราะการที่เยาวชนเติบโตเป็นประชากรที่มีคุณภาพนั้น จะส่งผลให้ประเทศไทยจะสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงด้วย ซึ่งในปี 2567 บริษัทมอบเงินเพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนบ้านหนองหิน จังหวัดนครปฐม



นอกจากนี้บริษัท ฯ ได้ร่วมบริจาคน้ำดื่ม ในโครงการปันน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม จ. เชียงราย



และบริษัท ฯ ได้มอบเงินโครงการร่วมปันน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ จ. นครราชสีมา ปี 2567



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&amp;A)

(ก) งบแสดงฐานะการเงิน ของ บริษัท ไมค์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : พันบาท

	2565		2566		2567	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
<b>สินทรัพย์</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21,701	0.54%	33,197	0.85%	117,772	3.17%
ลูกหนี้เช่าซื้อส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	901,793	22.52%	880,418	22.67%	847,381	22.79%
ลูกหนี้อื่น	53,090	1.33%	59,416	1.53%	54,969	1.48%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และดอกเบี้ยค้างรับ	554,919	13.85%	336,162	8.66%	59,951	1.61%
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่นที่ถึง กำหนดชำระในหนึ่งปี	180,066	4.50%	207,470	5.34%	292,763	7.87%
สินทรัพย์รอการขาย-สุทธิ	34,545	0.86%	57,417	1.48%	61,997	1.67%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	502	0.01%	475	0.01%	1,790	0.05%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,746,616</b>	<b>43.60%</b>	<b>1,574,555</b>	<b>40.54%</b>	<b>1,436,623</b>	<b>38.64%</b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	114	0.00%	115	0.00%	116	0.00%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,674,122	41.80%	1,691,697	43.55%	1,622,128	43.62%
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	55,577	1.39%	67,212	1.73%	96,266	2.59%
เงินลงทุนในลูกหนี้	140,452	3.51%	125,341	3.23%	120,016	3.23%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	151,498	3.78%	156,606	4.03%	152,770	4.11%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	5,181	0.13%	5,786	0.15%	4,336	0.12%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	134,293	3.35%	163,045	4.20%	163,045	4.38%
สินทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการขาย	42,694	1.07%	34,187	0.88%	40,577	1.09%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	54,113	1.35%	64,859	1.67%	81,813	2.20%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	719	0.02%	716	0.02%	698	0.02%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>2,258,763</b>	<b>56.40%</b>	<b>2,309,564</b>	<b>59.46%</b>	<b>2,281,765</b>	<b>61.36%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>4,005,379</b>	<b>100.00%</b>	<b>3,884,119</b>	<b>100.00%</b>	<b>3,718,388</b>	<b>100.00%</b>

	2565		2566		2567	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	452,214	11.29%	633,996	16.32%	196,431	5.28%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	87,337	2.18%	83,772	2.16%	132,102	3.55%
เจ้าหนี้อื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2	0.00%	129	0.00%	119	0.01%
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,144	0.05%	2,826	0.07%	2,217	0.06%
- เงินกู้ระยะยาว	153,343	3.83%	111,710	2.88%	110,555	2.97%
- หุนกู้	1,045,929	26.11%	0.00	0.00%	72,500	1.95%
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,088	0.05%	492	0.01%	2,045	0.06%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	5,755	0.15%	5,545	0.15%	0.00	0.00%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,651	0.04%	1,227	0.03%	682	0.02%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,750,463	43.69%	839,697	21.62%	516,651	13.90%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,190	0.08%	3,160	0.08%	2,280	0.06%
เงินกู้ยืมระยะยาว	99,582	2.49%	170,969	4.40%	479,747	12.90%
หุนกู้	0.00	0.00%	720,570	18.56%	652,446	17.55%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18,515	0.46%	20,278	0.52%	24,655	0.66%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>121,287</b>	<b>3.03%</b>	<b>914,977</b>	<b>23.56%</b>	<b>1,159,128</b>	<b>31.17%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,871,750</b>	<b>46.73%</b>	<b>1,754,674</b>	<b>45.18%</b>	<b>1,675,779</b>	<b>45.07%</b>
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	532,399	13.29%	532,399	13.71%	532,399	14.32%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	165,222	4.13%	165,222	4.25%	165,223	4.44%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	70,800	1.77%	70,800	1.82%	70,800	1.90%
ยังไม่ได้จัดสรร	1,365,208	34.09%	1,361,025	35.04%	1,274,187	34.27%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>2,133,629</b>	<b>53.28%</b>	<b>2,129,445</b>	<b>54.82%</b>	<b>2,042,609</b>	<b>54.93%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>4,005,379</b>	<b>100.00%</b>	<b>3,884,119</b>	<b>100.00%</b>	<b>3,718,388</b>	<b>100.00%</b>

(ข) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ของ บริษัท ไมเคิล ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : พันบาท

	2565		2566		2567	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
<b>รายได้</b>						
รายได้ดอกผลเช่าซื้อ	382,516	67.47%	391,008	71.30%	379,278	75.73%
ดอกเบี้ยรับ	88,889	15.68%	74,767	13.63%	63,561	12.69%
รายได้อื่น						
รายได้ค่าโอนทะเบียน	10,274	1.81%	10,783	1.97%	8,105	1.62%
รายได้ค่านายหน้าประกัน	15,000	2.64%	11,416	2.08%	9,173	1.83%
รายได้ค่าเบี้ยปรับ	16,194	2.86%	18,172	3.31%	7,717	1.54%
รายได้ค่าธรรมเนียมดำเนินการ	8,647	1.52%	9,794	1.79%	8,176	1.63%
รายได้ค่าติดตาม	4,964	0.88%	4,417	0.81%	1,041	0.21%
อื่นๆ	40,484	7.14%	28,072	5.11%	23,808	4.75%
<b>รวมรายได้อื่น</b>	<b>95,563</b>	<b>16.85%</b>	<b>82,654</b>	<b>15.07%</b>	<b>58,020</b>	<b>11.58%</b>
<b>รวมรายได้</b>	<b>566,968</b>	<b>100.00%</b>	<b>548,429</b>	<b>100.00%</b>	<b>500,859</b>	<b>100.00%</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ค่าใช้จ่ายในการขาย	43,381	7.65%	36,860	6.72%	31,299	6.25%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	208,253	36.73%	271,317	49.47%	296,739	59.25%
หนี้สูญและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	56,197	9.91%	108,855	19.85%	157,884	31.52%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>307,831</b>	<b>54.29%</b>	<b>417,032</b>	<b>76.04%</b>	<b>485,922</b>	<b>97.02%</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>259,137</b>	<b>45.71%</b>	<b>131,397</b>	<b>23.96%</b>	<b>14,937</b>	<b>2.98%</b>
ต้นทุนทางการเงิน	126,831	22.37%	133,152	24.28%	114,510	22.86%
<b>กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>132,305</b>	<b>23.34%</b>	<b>(1,755)</b>	<b>(0.32%)</b>	<b>(99,573)</b>	<b>(19.88%)</b>
ผลประโยชน์(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	27,693	4.89%	2,428	0.44%	16,110	3.22%
<b>กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี</b>	<b>104,612</b>	<b>18.45%</b>	<b>(4,183)</b>	<b>(0.76%)</b>	<b>(83,463)</b>	<b>(16.66%)</b>
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	(0.00%)	-	(0.00%)	(3,375)	(0.68%)
<b>รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>	<b>104,612</b>	<b>18.45%</b>	<b>(4,183)</b>	<b>(0.76%)</b>	<b>(86,838)</b>	<b>(17.34%)</b>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรสุทธิ (บาทต่อหุ้น)	0.10		(0.004)		(0.078)	
<b>จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณ</b>	<b>1,064,797</b>		<b>1,064,797</b>		<b>1,064,798</b>	

(ค) งบกระแสเงินสดของ บริษัท ไมเคิล ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หน่วย : พันบาท

	2565	2566	2567
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน</b>			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	132,306	(1,755)	(99,573)
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคา	6,452	6,944	7,347
หนี้สูญและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	56,197	108,856	157,884
ขาดทุน(กำไร)จากการขายสินทรัพย์	(132)	446	125
ขาดทุน(กำไร)จากการขายสินทรัพย์หรือการขาย	(11,859)	79,913	96,230
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์หรือการขาย	42,182	9,802	16,489
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ตัดจำหน่าย	8,460	7,426	4,747
ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,942	1,873	1,807
รายได้ดอกเบี้ย	(88,889)	(74,767)	(63,561)
ต้นทุนทางการเงิน	112,633	133,152	114,510
<b>เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>259,292</b>	<b>271,889</b>	<b>236,005</b>
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(338,679)	(326,344)	(283,323)
ลูกหนี้อื่น	(4,587)	(5,966)	4,534
เงินลงทุนในลูกหนี้	1,557	490	514
สินทรัพย์หรือการขาย	97,860	118,595	141,895
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,249	26	(1,315)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(36)	3	18
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,204	(8,140)	48,270
เจ้าหนี้อื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	127	(9)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,018	(424)	(545)
ผลประโยชน์พนักงานจ่าย			(492)
เงินสดรับได้มาจากการดำเนินงาน	20,878	50,257	145,552
เงินสดจ่ายสำหรับดอกเบี้ย	(123,073)	(138,376)	(114,054)
จ่ายภาษีเงินได้	(28,564)	(13,384)	(5,545)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(130,759)</b>	<b>(101,504)</b>	<b>25,953</b>

	2565 ตรวจสอบ	2566 ตรวจสอบ	2567 ตรวจสอบ
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
รับจากดอกเบี้ย	88,388	69,553	54,343
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	(1)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น	(371,500)	(290,000)	(11,500)
รับชำระหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	531,500	508,500	282,000
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นเพิ่มขึ้น	(223,857)	(225,318)	(307,247)
รับชำระหนี้เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	184,304	175,781	175,015
จ่ายซื้อสินทรัพย์	(5,715)	(11,798)	(1,075)
รับเงินจากการขายสินทรัพย์	818	2,142	261
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>203,938</b>	<b>228,860</b>	<b>191,796</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
รับ(จ่ายคืน)เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	112,215	181,782	(437,565)
รับเงินจากการออกหุ้นกู้	325,000	725,000	-
จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนด	(450,000)	(1,049,600)	-
จ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	-	-	(370)
รับเงินกู้ยืมระยะยาว	200,000	280,000	420,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(383,975)	(250,246)	(112,377)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,830)	(2,795)	(2,863)
เงินสดรับจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ	-	-	1
<b>เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(199,590)</b>	<b>(115,859)</b>	<b>(133,174)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(126,411)	11,496	84,575
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	148,112	21,701	33,197
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>21,701</b>	<b>33,197</b>	<b>117,772</b>
<b>รายการที่มีเงินสด</b>			
โอนสินทรัพย์ที่ยึดจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเข้าสินทรัพย์รอการขาย	140,605	231,182	259,193
รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,245	2,766	1,373
รับชำระหนี้เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่นและดอกเบี้ยค้างรับเป็นสินทรัพย์ ที่มีข้อจำกัดในการขาย	34,187	20,245	6,390

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

	หน่วย	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.00	1.88	2.78
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)</b>				
อัตราดอกเบี้ยรับ <sup>1/</sup>	ร้อยละ	15.01	14.77	14.43
อัตราดอกเบี้ยจ่าย <sup>2/</sup>	ร้อยละ	6.10	7.86	7.27
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ	8.92	6.91	7.16
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	18.45	(0.76)	(16.66)
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาทต่อหุ้น	0.10	(0.004)	(0.078)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) <sup>3/</sup>	ร้อยละ	11.77	6.16	0.72
อัตรากำไรสุทธิของรายได้เพิ่มขึ้น (ลดลง) <sup>4/</sup>	ร้อยละ	0.92	(3.27)	(8.67)
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์* (ROA) <sup>5/</sup>	ร้อยละ	6.04	3.33	0.39
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ <sup>6/</sup>	เท่า	0.14	0.14	0.13
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น <sup>7/</sup>	เท่า	0.88	0.82	0.82
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดค้ำประกัน <sup>8/</sup>	เท่า	0.82	0.77	0.74
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD / Equity) <sup>9/</sup>	เท่า	0.82	0.77	0.74
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม และ ค่าตัดจำหน่าย (Net Debt/EBITDA) <sup>10/</sup>	เท่า	6.90	11.64	62.75
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด <sup>11/</sup>	ร้อยละ	94.15	45.55	25.18
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม <sup>12/</sup>	เท่า	0.38	0.52	0.47
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย <sup>13/</sup>	ร้อยละ	40.15	55.78	51.89
อัตราส่วนตราสารหนี้ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย <sup>14/</sup>	ร้อยละ	59.55	43.85	47.81
อัตราหนี้สินอื่นๆที่มีภาระดอกเบี้ยต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย <sup>15/</sup>	ร้อยละ	0.30	0.36	0.30
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) <sup>16/</sup>	เท่า	2.23	1.04	0.19
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) (เกณฑ์เงินสด) <sup>17/</sup>	เท่า	0.17	0.36	1.27
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR) <sup>18/</sup>	เท่า	0.15	0.19	0.06
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR) (เกณฑ์เงินสด) <sup>19/</sup>	เท่า	(0.16)	(0.08)	0.23

	หน่วย	2565	2566	2567
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม และค่าตัดจำหน่าย** (IBD/EBITDA) <sup>20/</sup>	ร้อยละ	6.99	11.88	68.04
สัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL ratio) <sup>21/</sup>	ร้อยละ	4.27	8.58	9.56
อัตราส่วนสินเชื่อที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ (Stage 2 ratio) <sup>22/</sup>	ร้อยละ	37.14	40.13	37.47
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม	ร้อยละ	1.26	2.76	3.24

## หมายเหตุ:

- <sup>1/</sup> อัตราดอกเบี้ยรับคำนวณจาก รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ / ด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ (เฉลี่ย)
- <sup>2/</sup> อัตราดอกเบี้ยจ่ายคำนวณจาก ดอกเบี้ยจ่าย / ด้วยเงินกู้ยืมรวม (เฉลี่ย)
- <sup>3/</sup> อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นคำนวณจาก กำไรสุทธิสำหรับงวด / ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)
- <sup>4/</sup> อัตราการเติบโตของรายได้ คำนวณจาก (รายได้รวมปัจจุบัน-รายได้รวมงวดก่อน) \* 100 / รายได้รวมงวดก่อน
- <sup>5/</sup> อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ คำนวณจาก กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี\*100 / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)
- <sup>6/</sup> อัตราการหมุนของสินทรัพย์ คำนวณจาก รายได้รวม / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)
- <sup>7/</sup> อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น : คำนวณจาก หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
- <sup>8/</sup> อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดสถิติ (เททา) คำนวณตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสถิติสำหรับหุ้นกู้ของบริษัทในอัตราไม่เกิน 3 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีของแต่ละปีตลอดอายุหุ้นกู้ โดย  
 “หนี้สิน” หมายถึง หนี้สินรวมในงบการเงินรวมประจำปีของผู้ถือหุ้นกู้ที่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแต่ไม่รวมถึงหนี้ตามสัญญาเช่าและหนี้ในทางการค้ำประกัน (Trade Payable Debts)  
 “ส่วนของผู้ถือหุ้น” หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมประจำปีที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี  
 อัตราส่วนดังกล่าวใช้สำหรับหุ้นกู้จำนวน 1 รุ่น ได้แก่  
 1) หุ้นกู้ (มีหลักประกัน เพิ่มเติมในภายหลัง) ของ บริษัท ไมค์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปีพ.ศ. 2569 โดยเลื่อนวันครบ กำหนดไถ่ถอน ครั้งที่ 1 ซึ่ง ผู้ถือหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอน หุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน”
- <sup>9/</sup> อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E ratio) คำนวณจาก หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
- <sup>10/</sup> อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม และค่าตัดจำหน่าย คำนวณจาก หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย หักด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หาวด้วยผลรวมของ กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ บวกด้วยค่าเสื่อมราคา (EBITDA)
- <sup>11/</sup> อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด คำนวณจาก (หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย+ หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี)\*100 / หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- <sup>12/</sup> อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม คำนวณจาก เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน / หนี้สินรวม
- <sup>13/</sup> อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย คำนวณจาก (เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน / หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย)\*100
- <sup>14/</sup> อัตราส่วนตราสารหนี้ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย คำนวณจาก (หนี้สินเฉพาะตราสารหนี้ / หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย)\*100
- <sup>15/</sup> อัตราหนี้สินอื่นๆที่มีภาระดอกเบี้ยต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย คำนวณจาก (หนี้สินอื่นๆ / หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย)\*100
- <sup>16/</sup> อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) คำนวณจาก กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย / ดอกเบี้ยจ่าย
- <sup>17/</sup> อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) (เกณฑ์เงินสด) คำนวณจาก (กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน + ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน + ภาษี) / (ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน จากการลงทุนและการจัดหาเงินทุน)
- <sup>18/</sup> อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR) คำนวณจาก กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / (หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี)
- <sup>19/</sup> อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR) (เกณฑ์เงินสด) คำนวณจาก กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / (การจ่ายชำระหนี้สิน + รายจ่ายลงทุน + ซื้อมสินทรัพย์ + เงินปันผลจ่าย)
- <sup>20/</sup> อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม และค่าตัดจำหน่าย (IBD/EBITDA) คำนวณจาก หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย
- <sup>21/</sup> NPL Ratio คำนวณจาก สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ \* 100/สินเชื่อรวม
- <sup>22/</sup> อัตราส่วนสินเชื่อที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ (Stage 2 ratio) คำนวณจาก สินเชื่อที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ (Stage 2) \*100 / สินเชื่อรวม

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### ภาพรวมผลการดำเนินงาน

สำหรับผลประกอบการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีสินทรัพย์รวม 3,718.39 ล้านบาท ลดลงจาก 3,884.12 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 หรือลดลงร้อยละ 4.27 เป็นผลมาจากบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องและดอกเบี้ยค้างรับในปี 2567 มีจำนวน 59.95 ล้านบาทลดลงจาก 336.16 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566

สำหรับหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,675.80 ล้านบาท ลดลงจาก 1,754.67 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 หรือลดลงร้อยละ 4.49 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 437.57 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 307.63 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2,042.61 ล้านบาท ลดลงจาก 2,129.45 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 หรือลดลงร้อยละ 4.08 ซึ่งเป็นผลมาจากผลการดำเนินงานที่ลดลงส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทที่ลดลง โดยมีทุนชำระแล้วจำนวน 532.40 ล้านบาทและมีกำไรสะสมเท่ากับ 1,274.19 ล้านบาท

รายได้รวมในปี 2567 มีจำนวน 500.86 ล้านบาท ลดลงจาก 548.43 ล้านบาท ในปี 2566 หรือลดลงร้อยละ 8.67 เป็นผลมาจากรายได้ดอกผลเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้สินเชื่อ Floor Plan ,ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและรายได้อื่นลดลง

ค่าใช้จ่ายรวมและต้นทุนทางการเงินในปี 2567 มีจำนวน 600.43 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจาก 550.18 ล้านบาทในปี 2566 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.13 เป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2567 มีจำนวน 296.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 271.32 ล้านบาท ในปี 2566 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.37 และหนี้สูญและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2567 มีจำนวน 157.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 108.86 ล้านบาทในปี 2566 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 45.03

### สรุปผลการดำเนินงาน

บริษัท ไมค์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจหลักคือธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์ โดยบริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ครบทุกประเภททั้งรถยนต์ใหม่และรถยนต์เก่าโดยเน้นการให้สินเชื่อรถยนต์มือสอง บริษัทเริ่มเปิดดำเนินการสำนักงานแห่งแรกในกรุงเทพฯ ในปี 2543 และเริ่มขยายสาขาไปในต่างจังหวัดในปลายปี 2544 ปัจจุบันบริษัทมีจำนวนสาขาทั้งสิ้น 18 สาขา (รวมสำนักงานใหญ่)

#### รายได้

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 500.86 ล้านบาท ซึ่งรายได้ดังกล่าวลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 548.43 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 8.67 โดยการลดลงเป็นผลมาจากรายได้ดอกผลเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้สินเชื่อ Floor Plan ,ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและรายได้อื่นลดลง

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ยอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่	1,329.81	21.93	1,190.56	(10.47)	1,124.35	(5.56)
รายได้ดอกผลเช่าซื้อ	382.52	(1.38)	391.01	1.22	379.28	(3.00)

กลยุทธ์ของบริษัทฯ ในปี 2567 ยังคงเน้นทิศทางไปยังตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสอง ผ่านเดินรถยนต์คู่ค้าทั่วประเทศ ที่มีอยู่กว่า 1,400 ราย โดยอายุรถยนต์ที่ปล่อยอายุเฉลี่ยประมาณสิบปีเกินกว่าร้อยละ 80 ของพอร์ตสินเชื่อของบริษัทเป็นรถยนต์มือสอง และเกินกว่าร้อยละ 80 ของพอร์ตสินเชื่อของบริษัทในปีที่ผ่านมาอยู่ในต่างจังหวัด

บริษัทจะเพิ่มยอดขายสินเชื่อแบบ DIRECT MARKETING โดยการแนะนำลูกค้ามาใช้บริการสินเชื่อเงินสด หรือสินเชื่อจำนำรถยนต์ โดยลูกค้าใหม่ใช้สินเชื่อโครงการ MIDA AUTO FOR CASH : MAFC และลูกค้ารายเก่าใช้สินเชื่อโครงการ MIDA OK. และเพิ่มโครงการสินเชื่อจำนำทะเบียนเพื่อเป็นช่องทางการตลาดเพิ่ม ซึ่งจะเป็นการเพิ่มยอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ ให้เพิ่มขึ้น การแข่งขันของผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์โดยบริษัทหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคา เพราะส่วนต่างดอกเบี้ย (MARGINS) ค่อนข้างต่ำมากอยู่แล้ว ส่วนการแข่งขันด้านเทอมการชำระเงินอาจมีผลต่อคุณภาพลูกหนี้ซึ่งยังเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญ บริษัทได้ปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อในอัตราขั้นต่ำที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

ด้วยกลยุทธ์ดังกล่าวทำให้บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อจำนวน 379.28 ล้านบาท ทั้งนี้รายได้จากดอกเบี้ยเช่าซื้อในปี 2567 จะมาจากยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดของปี 2562- 2566 และบางส่วนของยอดสินเชื่อใหม่ที่เกิดขึ้นปี 2567

นอกจากนี้บริษัทให้สินเชื่อ Floor Plan (เงินให้กู้แก่กิจการอื่น) โดยส่วนใหญ่ให้สินเชื่อกับผู้ประกอบการเดินรถมือสอง เพื่อนำไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการเพื่อจัดหารถยนต์มาจัดเช่าซื้อให้กับบริษัทเพื่อเป็นการสร้างฐานลูกค้าให้กับบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยที่ให้สินเชื่อ Floor Plan จะพิจารณาจากมูลค่ายอดเงินกู้ ระยะเวลาในการปล่อยกู้ รวมทั้งหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันวงเงินกู้ดังกล่าว โดยดอกเบี้ยรับ จะเป็นรายได้จากการให้สินเชื่อ Floor Plan และดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่กิจการเกี่ยวข้องกัน ซึ่งในปี 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 63.56 ล้านบาทลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 74.77 ล้านบาทคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 14.99 เป็นผลมาจากการให้สินเชื่อ Floor Plan และเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปีลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566

สำหรับรายได้อื่น ซึ่งประกอบด้วย รายได้ค่าโอนทะเบียน รายได้ค่านายหน้าประกัน รายได้ค่าธรรมเนียมดำเนินการ และ อื่นๆ ในปี 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 58.02 ล้านบาท โดยรายได้ดังกล่าวลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 82.65 ล้านบาทคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 29.80 เป็นผลมากรายได้ค่าดำเนินการ รายได้ค่าเบี้ยและรายได้จากการบริหารหนี้ซึ่งจัดอยู่ในรายได้อื่น ๆ ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

หน่วย : ล้านบาท

รายได้	2565	2566	2567
ดอกเบี้ยรับ	88.89	74.77	63.56
รายได้อื่น			
- รายได้ค่าโอนทะเบียน	10.28	10.78	8.10
- รายได้ค่านายหน้าประกัน	15.00	11.42	9.17
- รายได้ค่าเบี้ยปรับ	16.19	18.17	7.72
- รายได้ค่าธรรมเนียมดำเนินการ	8.65	9.79	8.18
- หนี้สูญรับคืน	11.23	12.60	10.35
- รายได้ค่าติดตาม	4.96	4.42	1.04
- อื่น ๆ	29.25	15.47	13.46
<b>รวมรายได้</b>	<b>184.45</b>	<b>157.42</b>	<b>121.58</b>
สัดส่วนต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	32.53	28.70	24.27

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทดังที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุนของบริษัทในงบของผู้สอบบัญชีอนุญาตนั้น สามารถจัดออกเป็น 4 หมวดหลักคือ

- 1) ค่าใช้จ่ายในการขาย ประกอบด้วยค่านายหน้าการขาย ค่านายหน้าตรวจสอบสินเชื่อ ค่าอากรแสตมป์ ค่าเบี้ยประกันภัยแถมลูกค้า ค่านายหน้าเก็บเงิน
- 2) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าเช่าอาคารสำนักงาน ค่าใช้จ่ายติดตามรถยนต์ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย
- 3) หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ
- 4) ต้นทุนทางการเงิน

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>ค่าใช้จ่ายในการขาย</b>						
ค่านายหน้าการขาย	25.11	5.78	22.83	4.15	19.68	3.28
ค่านายหน้าตรวจสอบสินเชื่อ	7.62	1.75	5.90	1.07	5.91	0.98
ค่าอากรแสตมป์	2.03	0.47	1.79	0.33	1.79	0.30
ค่านายหน้าเก็บเงิน	6.19	1.42	3.51	0.64	1.67	0.28
ค่าใช้จ่ายอื่น	2.43	0.56	2.83	0.51	2.25	0.37
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการขาย</b>	<b>43.38</b>	<b>9.98</b>	<b>36.86</b>	<b>6.70</b>	<b>31.30</b>	<b>5.21</b>
<b>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>						
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	110.67	25.46	119.06	21.64	119.24	19.86
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	15.62	3.59	15.71	2.85	16.60	2.77
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	2.30	0.53	2.79	0.51	2.03	0.34
ค่าบริการวิชาชีพ	4.86	1.12	6.09	1.11	6.23	1.04
ค่าสาธารณูปโภค	5.82	1.34	6.19	1.12	5.95	0.99
ค่าใช้จ่ายในการติดตามรถยนต์คืน	1.93	0.45	1.91	0.35	1.41	0.23
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.87	0.20	0.70	0.13	0.60	0.10
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	6.45	1.48	6.93	1.26	7.35	1.22
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	36.86	8.48	79.91	14.52	96.23	16.03
ค่าเผื่อด้วยค่าสินทรัพย์รอการขาย	5.32	1.22	9.80	1.78	16.49	2.75
ค่าใช้จ่ายอื่น	31.75	7.31	22.23	4.04	24.61	4.10
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>	<b>222.45</b>	<b>51.18</b>	<b>271.31</b>	<b>49.31</b>	<b>296.74</b>	<b>49.43</b>
<b>หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ</b>	<b>56.20</b>	<b>12.93</b>	<b>108.86</b>	<b>19.79</b>	<b>157.88</b>	<b>26.29</b>
<b>ต้นทุนทางการเงิน</b>	<b>112.63</b>	<b>25.91</b>	<b>133.15</b>	<b>24.20</b>	<b>114.51</b>	<b>19.07</b>
<b>ค่าใช้จ่ายรวม</b>	<b>434.66</b>	<b>100.00</b>	<b>550.18</b>	<b>100.00</b>	<b>600.43</b>	<b>100.00</b>

#### ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทมี ค่าใช้จ่ายในการขายคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.98 , 6.70 และ 5.21 ของค่าใช้จ่ายรวม ในระหว่างปี 2565 - 2567 ซึ่งค่านายหน้าในการขายจะเป็นค่าใช้จ่ายหลักของค่าใช้จ่ายในการขายเมื่อบริษัทมีการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ ทั้งนี้ เนื่องจากร้อยละ 80 ของช่องทางจัดจำหน่ายของบริษัทมาจากผู้ประกอบการเดินที่รถยนต์มือสองและบริษัทจะทำการจ่ายค่านายหน้าให้ผู้ประกอบการเดินที่รถดังกล่าวสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อใหม่และค่าใช้จ่ายนี้จะจ่ายเพียงครั้งเดียว โดยค่าใช้จ่ายในการขายที่เกิดขึ้นในปี 2567 มีจำนวน 31.30 ล้านบาท และในปี 2566 มีจำนวน 36.86 ล้านบาท ลดลง 5.56 ล้านบาทเป็นผลมาจากยอดปล่อยเช่าซื้อลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566

#### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารคิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 51.18 , 49.31, 49.43 ของค่าใช้จ่ายรวม ในปี 2565 - 2567 ซึ่งค่าใช้จ่ายบริหารในปี 2567 มีระดับใกล้เคียงกับปี 2566

### หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทมีหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญคิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 12.93 -26.29 ของค่าใช้จ่ายรวม ระหว่างปี 2565 - 2567 ซึ่งหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญในปี 2567 จำนวน 157.88 ล้านบาท ในปี 2566 จำนวน 108.86 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าเพิ่มขึ้น จำนวน 49.02 ล้านบาท เป็นผลมาจากในปี 2567 บริษัทได้ตั้งสำรองหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและ ลูกหนี้เฟอร์เพลนเพิ่มขึ้นจากปี 2566

### ต้นทุนทางการเงิน

ในการดำเนินธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์นั้น ต้นทุนทางการเงินของบริษัทในธุรกิจเดียวกันส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืม อย่างไรก็ตาม ในช่วงเริ่มดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่ปลายปี 2543 – 2545 บริษัทใช้เฉพาะเงินทุนจากทุนจดทะเบียนของบริษัทเองในการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทเริ่มติดต่อขอกู้ยืมเงินโดยขอวงเงินจากสถาบันการเงินในปี 2546 จนถึงปัจจุบัน ดอกเบี้ยจ่ายในปี 2567 และปี 2566 ดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 19.07 และ 24.20 ของค่าใช้จ่ายรวมตามลำดับ สำหรับปี 2567 บริษัทมีดอกเบี้ยจ่าย จำนวน 114.51 ล้านบาทลดลงจากปี 2566 ที่มีจำนวน 133.15 ล้านบาท เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสถาบันการเงินระยะ ยาวมีอัตราดอกเบี้ยลดลง

### ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีในปี 2565 - 2567 ให้แก่ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ที่เป็นผู้สอบบัญชี โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีค่าบริการอื่นที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบ บัญชี โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) ของบริษัท และบริษัทย่อย ดังนี้

รายการ	รายละเอียดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Free) (หน่วย:บาท)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัท	1,510,000	1,560,000	1,650,000
ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัทย่อย	320,000	320,000	600,000
รวม	1,830,000	1,880,000	2,250,000

### ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -

### อัตราผลตอบแทน

ในปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 79.28 ล้านบาท โดยบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิในปี 2565 – 2567 อัตราร้อยละ 18.45 และ (0.76) และ (16.66) ตามลำดับ ในปี 2565– 2567 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ร้อย ละ 6.04, 3.33 และ 0.39 ตามลำดับ

บริษัทมีกำไรสุทธิต่อหุ้นสำหรับปี 2565 – 2567 อยู่ที่ 0.10 , (0.004) และ (0.078) ตามลำดับ (คำนวณจากมูลค่าที่ ตราไว้ต่อหุ้น 0.50 บาท)

จากผลประกอบการของบริษัทจะเห็นว่าบริษัทมีรายได้หลักจากดอกเบี้ยรับจากการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งคำนวณอัตรา ดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate) อัตราดอกเบี้ยรับในปี 2565 -2567 บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยรับร้อยละ 15.01, 14.77 และ 14.43

ตามลำดับ ซึ่งอัตราดอกเบี้ยรับที่ลดลงเป็นผลมาจากการรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ โดยรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อในปี 2565 -2567 มีจำนวน 382.52 ล้านบาท 391.01 ล้านบาทและ 379.28 ล้านบาทตามลำดับ และยอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อในปี 2565 -2567 มีจำนวน 1,329.81 ล้านบาท 1,190.56 ล้านบาทและ 1,124.35 ล้านบาทตามลำดับ

ดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทประกอบด้วย 2 ส่วน

1. ต้นทุนการกู้ยืมจากการออกหุ้นกู้โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่าย ในปี 2565 บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้คงที่ระหว่าง 6.35% - 6.50% ต่อปี โดยในปี 2566-2567 บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้คงที่ 6.75% ต่อปี เนื่องจากราคาตลาดของหุ้นกู้มีการปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ทำให้ต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายในส่วนของหุ้นกู้เพิ่มขึ้น

2. ต้นทุนการกู้ยืมมาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินระยะสั้นและระยะยาว ในปี 2565- 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจำนวน 705.14 ล้านบาท , 916.68 ล้านบาท และ 786.73 ล้านบาท ในปี 2567 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวปรับตัวลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ทำให้ต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายในส่วนของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวลดลง

โดยในปี 2565 -2567 บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 6.10 , 7.86 และ 7.27 ตามลำดับ ทำให้บริษัท ฯ มีส่วนต่างระหว่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายอยู่ที่ 8.92, 6.91 และ 7.16 ตามลำดับ

โดยบริษัทจะขายพอร์ตสินเชื่อให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้อัตราดอกเบี้ยรับเพิ่มมากขึ้น และลดอัตราดอกเบี้ยจ่ายให้ลดลง โดยการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนดอกเบี้ยต่ำกว่าต้นทุนปัจจุบันของบริษัทและมีระยะเวลาการชำระหนี้ให้ใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของพอร์ตที่ให้สินเชื่อ

## ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์รวม

สำหรับปี 2567 และ 2566 บริษัท มีสินทรัพย์รวม 3,718.39 ล้านบาท ลดลงจาก 3,884.12 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 หรือลดลงร้อยละ 4.27 เป็นผลมาจากการบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องและดอกเบี้ยค้างรับในปี 2567 มีจำนวน 59.95 ล้านบาทลดลงจาก 336.16 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566

หน่วย : ล้านบาท

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2565	2566	2567
ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อยกมา	2,427.56	2,575.92	2,572.11
ลูกหนี้สินเชื่อใหม่	1,996.46	1,782.55	1,672.43
หัก ค่างวดที่รับชำระ	(1,651.25)	(1,445.44)	(1,395.18)
หัก ส่วนที่ยึดคืนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(140.61)	(231.18)	(259.19)
หัก ส่วนลดปิดบัญชีก่อนกำหนด	(11.22)	(8.41)	(6.79)
ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือ	2,620.94	2,673.44	2,583.38
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(45.02)	(101.33)	(113.87)
<b>สุทธิ</b>	<b>2,575.92</b>	<b>2,572.11</b>	<b>2,469.51</b>

### อัตราส่วนคุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีอัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม ร้อยละ 1.26 ในปี 2565 ร้อยละ 2.76 ในปี 2566 และร้อยละ 3.24 ในปี 2567 ของยอดลูกหนี้ขายเช่าซื้อจากการพิจารณาอัตราส่วนคุณภาพของสินทรัพย์พบว่า ในปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินทรัพย์รวมของบริษัทเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2565 และ ปี 2566 โดยบริษัทจะพยายามควบคุมคุณภาพลูกหนี้ให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงโอกาสที่บริษัทจะได้ชำระหนี้คืนจากลูกหนี้และจากการขายทรัพย์สินที่ยึดได้แล้ว บริษัทเชื่อว่าการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นเพียงพอและเหมาะสมกับกิจการ

### คุณภาพลูกหนี้และการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิในปี 2565 - 2567 จำนวน 2,575.92 ล้านบาท 2,572.11 ล้านบาท และ 2,469.51 ล้านบาทตามลำดับ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2565	2566	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,351.73	3,441.69	3,296.08
หัก ดอกผลเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(730.79)	(768.25)	(712.70)
รวม	2,620.94	2,673.44	2,583.38
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(45.02)	(101.33)	(113.87)
สุทธิ	2,575.92	2,572.11	2,469.51

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหักรายได้ดอกผลเช่าซื้อรอดัดบัญชี สามารถแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

ปี 2565			
อายุหนี้	มูลค่าลูกหนี้	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ไม่ค้างชำระ	1,535,688	0.29%	4,465
ค้างชำระ 1 -3 เดือน	973,288	1.17-1.93 %	14,145
ค้างชำระ 4 เดือน	59,539	7.84 %	4,668
ค้างชำระ 5 – 6 เดือน	33,353	18.92-30.95 %	7,589
ค้างชำระ 7 – 9 เดือน	9,335	46.20-63.28%	4,799
ค้างชำระ 9 เดือน	2,034	81.38%	1,656
ค้างชำระมากกว่า 9 เดือน	7,700	100 %	7,700
<b>รวม</b>	<b>2,620,937</b>		<b>45,022</b>

หน่วย: พันบาท

ปี 2566			
อายุหนี้	มูลค่าลูกหนี้	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ไม่ค้างชำระ	1,371,398	0.31%	4,251
ค้างชำระ 1 -3 เดือน	1,072,722	1.19-1.89 %	15,935
ค้างชำระ 4 เดือน	93,427	7.64 %	7,138
ค้างชำระ 5 – 6 เดือน	59,479	18.85-31.12 %	14,080
ค้างชำระ 7 – 8 เดือน	30,996	46.69-61.93%	16,346
ค้างชำระ 9 เดือน	9,458	80.52%	7,616
ค้างชำระมากกว่า 9 เดือน	35,961	100 %	35,961
<b>รวม</b>	<b>2,673,441</b>		<b>101,327</b>

หน่วย: พันบาท

ปี 2567			
อายุหนี้	มูลค่าลูกหนี้	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ไม่ค้างชำระ	1,368,375	0.36%	4,942
ค้างชำระ 1 -3 เดือน	967,964	1.34-2.04 %	16,048
ค้างชำระ 4 เดือน	88,290	7.95 %	7,019
ค้างชำระ 5 – 6 เดือน	70,145	19.08-30.68 %	16,585
ค้างชำระ 7 – 8 เดือน	33,986	45.07-61.49%	17,575
ค้างชำระ 9 เดือน	14,635	80.06%	11,717
ค้างชำระมากกว่า 9 เดือน	39,986	100 %	39,986
<b>รวม</b>	<b>2,583,381</b>		<b>113,872</b>

#### ความเพียงพอและเหมาะสมของการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยใช้รายงานอายุลูกหนี้เป็นเกณฑ์โดยคำนวณจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหักด้วย ดอกผลเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ โดยในปี 2567 บริษัทมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวน 113.87 ล้านบาท ทั้งนี้การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของทางบริษัทได้นำมาตรวจฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งกำหนดหลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ นำการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีข้อบ่งชี้หรือเกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตก่อน และใช้ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักเป็นเกณฑ์เพื่อนำมาคำนวณหาอัตราการจัดสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ทั้งนี้บริษัทเชื่อว่าที่ผ่านมามีบริษัทได้มีตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอย่างเพียงพอและเหมาะสม

### ทรัพย์สินรอกการขาย

บริษัทที่มีทรัพย์สินรอกการขายในปี 2567 มีจำนวน 67.00 ล้านบาท และจำนวน 57.42 ล้านบาทในปี 2566 ทรัพย์สินรอกการขายมีมูลค่าเพิ่มขึ้น 9.58 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 16.68 ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์รอกการขายที่เพิ่มขึ้นในปี 2567 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีปริมาณรถยนต์มือสองเพิ่มมากขึ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อที่เข้มงวดและระมัดระวัง ทั้งยังปล่อยสินเชื่อแก่ลูกค้ารายเก่าผ่านช่องทาง MIDA OK นั้น จึงคาดว่าสัดส่วนรถยนต์ที่ถูกยึดต่อจำนวนพอร์ตรถยนต์ที่เพิ่มขึ้นจะไม่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อของบริษัท

บริษัทได้ทำการตั้งสำรองทรัพย์สินรอกการขายในปี 2565- 2566 ไว้ที่ 30% ของราคาทรัพย์สินรอกการขายสุทธิ(หลังหักค่าดอกเบี้ยที่ยังไม่ได้รับรู้) และในปี 2567 บริษัทได้ทำการตั้งสำรองทรัพย์สินรอกการขายไว้ที่ 40 % ซึ่งบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลเป็นสถิติในแต่ละปี เพื่อวิเคราะห์การตั้งสำรองทรัพย์สินรอกการขายดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่าที่ผ่านมามีบริษัทได้มีตั้งสำรองทรัพย์สินรอกการขายเพียงพอและเหมาะสม

### เงินลงทุนในลูกหนี้

บริษัทรับซื้อลดลูกหนี้โดยคุณภาพจากสถาบันการเงิน โดยซื้อพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อมาดำเนินการจัดเก็บหนี้ และรับซื้อลดลูกหนี้โดยคุณภาพที่มีหลักประกัน

รายละเอียดเงินลงทุนในลูกหนี้คงเหลือแยกตามประเภท

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทเงินลงทุนในลูกหนี้	2565		2566		2567	
	จำนวน(สัญญา)	จำนวนเงิน	จำนวน(สัญญา)	จำนวนเงิน	จำนวน(สัญญา)	จำนวนเงิน
ลูกหนี้เช่าซื้อ (บริษัท)	1,068	28,61	1,056	28.12	698	27.56
ลูกหนี้ที่มีหลักประกัน (บริษัทย่อย)	1	114.80	1	114.80	1	114.80
<b>รวม</b>	<b>1,104</b>	<b>143.41</b>	<b>1,057</b>	<b>142.92</b>	<b>699</b>	<b>142.36</b>
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้		(2.96)		(17.58)		(22.34)
<b>สุทธิ</b>		<b>140.45</b>		<b>125.34</b>		<b>120.02</b>

ในปี 2565 บริษัทมีเงินลงทุนในลูกหนี้คงเหลือสุทธิจำนวน 140.45 ล้านบาท ซึ่งในระหว่างปีมีสัดส่วนลดลงจากการรับชำระหนี้เงินระหว่างปีจำนวน 1.09 ล้านบาท โดยในปี 2565 บริษัทได้ตั้งสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุนในลูกหนี้จำนวน 2.96 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีเงินลงทุนในลูกหนี้คงเหลือสุทธิจำนวน 125.34 ล้านบาท ซึ่งในระหว่างปีมีสัดส่วนลดลงจากการรับชำระหนี้เงินระหว่างปีจำนวน 0.49 ล้านบาท โดยในปี 2566 บริษัทได้ตั้งสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุนในลูกหนี้จำนวน 17.58 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีเงินลงทุนในลูกหนี้คงเหลือสุทธิจำนวน 120.02 ล้านบาท ซึ่งในระหว่างปีมีสัดส่วนลดลงจากการรับชำระหนี้เงินระหว่างปีจำนวน 0.56 ล้านบาท โดยในปี 2567 บริษัทได้ตั้งสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุนในลูกหนี้จำนวน 22.34 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้จัดทำกระบวนการในการบริหารจัดการหนี้ด้วยการจัดประเภทหนี้ คุณภาพหนี้ ระยะเวลาที่ค้างชำระ รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้โดยละเอียดเพื่อกำหนดวิธีการจัดเก็บหนี้ให้เหมาะสมกับลักษณะของลูกหนี้แต่ละประเภท ซึ่งจะช่วยให้ประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการจัดเก็บหนี้ที่บริษัทกำหนด จะเห็นได้ว่า 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการจัดเก็บเงินลงทุนในลูกหนี้เกินกว่าประมาณรับชำระที่บริษัท ฯ กำหนดเป้าหมายไว้

#### แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ในช่วงเริ่มต้นภายหลังจากการจัดตั้งบริษัท แหล่งเงินทุนในการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่คือเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น ต่อมาเมื่อธุรกิจเติบโตมากขึ้น บริษัทมีการออกหุ้นกู้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเมื่อพิจารณาแหล่งเงินทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 มีดังนี้

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,133.63	54.92	2,129.45	56.53	2,042.61	57.47
เงินกูระยะสั้น	452.21	11.64	634.00	16.83	196.43	5.52
เงินกู้ยืมระยะยาว						
- ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	153.35	3.95	111.71	2.97	110.56	3.11
- เงินกู้ยืมระยะยาว	99.58	2.56	170.97	4.54	479.74	13.50
หุ้นกู้	1,045.93	26.93	720.57	19.13	724.95	20.40
รวมเงินกู้ยืม	1,751.07	45.08	1,637.25	43.47	1,511.68	42.53
<b>รวม</b>	<b>3,884.70</b>	<b>100.00</b>	<b>3,766.70</b>	<b>100.00</b>	<b>3,554.29</b>	<b>100.00</b>

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.74 เท่า ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีค่างวดที่ครบกำหนดชำระในอนาคตจากพอร์ตลูกหนี้ ที่ไม่รวมหนี้ค้างชำระรวมทั้งสิ้น 3,296.08 ล้านบาท แบ่งเป็นค่างวดที่รับชำระในแต่ละช่วงปีดังนี้

(หน่วย:ล้านบาท)

ส่วนที่รับชำระภายใน 1 ปี	1,240.22
ส่วนที่รับชำระเกินกว่า 1 ปี	2,055.86

บริษัทมีเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,511.68 ล้านบาทนั้น เป็นเงินกู้ยืมสั้น 196.43 ล้านบาทและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี 2567 จำนวน 110.56 ล้านบาท จะเห็นได้ว่ากระแสเงินสดในอนาคตจากค่างวดที่ครบกำหนดชำระเป็นจำนวนเงินที่เพียงพอในการชำระหนี้ที่มี

**หนี้สินรวม**

บริษัทมีหนี้สินรวม 1,871.75 ล้านบาท 1,754.67 ล้านบาท และ 1,675.78 ล้านบาทในปี 2565 2566 และ 2567 ตามลำดับ ลดลงในอัตราร้อยละ 6.26 ในปี 2566 และลดลงในอัตราร้อยละ 4.49 ในปี 2567 โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทจะอยู่ในรูปของหุ้นกู้ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายการออกหุ้นกู้ให้สอดคล้องกับระยะเวลาการให้สินเชื่อเข้าซื้อเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ได้รับจากกลุ่มธนาคารในประเทศไทยรายละเอียดดังต่อไปนี้

	ล้านบาท		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืนเงินกู้
	2567	2566		
<b>บริษัท</b>				
วงเงิน 340 ล้านบาท	-	27.68	อัตราดอกเบี้ย MLR ลบ ร้อยละ 0.85 ต่อปี	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 36 งวด และ 46 งวด สำหรับสัญญาเช่าซื้อที่มีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ 36 และ 46 เดือน
วงเงิน 250 ล้านบาท	167.89	235.40	อัตราดอกเบี้ย MLR ลบ ร้อยละ 0.85 ต่อปี	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 36 งวด และ 46 งวด สำหรับสัญญาเช่าซื้อที่มีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ 36 และ 46 เดือน
วงเงิน 420 ล้านบาท	419.32	-	อัตราดอกเบี้ย MLR ลบ ร้อยละ 0.85 ต่อปี	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย 45 งวด และชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยที่เหลือทั้งหมดในงวดที่ 46 (สุดท้าย) ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ภายใน 24 งวด
วงเงิน 30 ล้านบาท	3.09	19.60	อัตราดอกเบี้ย MLR ลบ ร้อยละ 2.30 ต่อปี	ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1.45 ล้านบาท
รวม	590.30	282.68		
<b>หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ</b>				
ภายในหนึ่งปี	(110.55)	(111.71)		
<b>สุทธิ</b>	<b>479.75</b>	<b>170.97</b>		

ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดคงเหลือหุ้นกู้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ยอดคงเหลือ
1	3 ปี 3 เดือน	5 เมษายน 2566	5 กรกฎาคม 2569	6.75	725,000
รวม					725,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดัตตบัญญัติ					(53)
หุ้นกู้ - สุทธิ					724,947
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(72,500)
สุทธิ					652,447

หุ้นกู้ วงเงิน 725 ล้านบาท ( MDL 251A) จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 5 มกราคม 2568 จากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญบริษัทจึงได้พิจารณากระแสเงินสด และภาระหนี้สินของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทอาจมีกระแสเงินสดไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้หุ้นกู้ ที่จะครบกำหนดไถ่ถอน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 โดยมีมติดังนี้

- (1) ขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ออกไปอีก 1 ปี 6 เดือน โดยแก้ไขวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ จากเดิม วันที่ 5 มกราคม 2568 เป็น วันที่ 5 กรกฎาคม 2569
- (2) แบ่งชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้บางส่วน โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วยลง จำนวนรวมร้อยละ 10 ของมูลค่าหุ้นกู้ ณ วันออกหุ้นกู้ คิดเป็นเงินต้นหุ้นกู้ที่ชำระคืนจำนวนทั้งสิ้น 72,500,000 บาท โดยกำหนดชำระวันที่ 5 มกราคม 2568 (วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้เดิม) และเงินต้นหุ้นกู้ส่วนที่เหลือชำระคืนในวันที่ 5 กรกฎาคม 2569 (วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ที่ได้ขอขยายออกไป)
- (3) ปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้จากข้อกำหนดสิทธิเดิมในอัตราร้อยละ 6.75 ต่อปี เป็น อัตราร้อยละ 7.00 ต่อปี ในช่วงระยะเวลาที่ได้ขอขยายออกไป
- (4) ให้หลักประกันการชำระหนี้หุ้นกู้ (เพิ่มเติมในภายหลัง) โดยการจดทะเบียนจำนองที่ดิน และอาคารชุด รวม 4 รายการ มูลค่าตามราคาประเมินประมาณ 581 ล้านบาท ไว้กับผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (เพื่อและในนามของผู้ถือหุ้นกู้ทั้งปวง) เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้หุ้นกู้ และ
- (5) แก้ไขข้อกำหนดสิทธิโดยให้ผู้ถือหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน (Call Option) จากมติที่ประชุมดังกล่าว

ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดคงเหลือหุ้นกู้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ยอดคงเหลือ
1	1 ปี 9 เดือน	5 เมษายน 2566	5 มกราคม 2568	6.75	725,000
รวม					725,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดตัดบัญชี					(4,430)
หุ้นกู้ - สุทธิ					720,570
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					-
สุทธิ					720,570

บริษัทมีหน้าที่ตามข้อกำหนดสิทธิที่จะต้องดำรงอัตราส่วนของหนี้สิน ต่อ ส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไว้ไม่เกิน 3 : 1 ณ สิ้นงวดบัญชีของแต่ละปีตลอดอายุหุ้นกู้ทุกชุด ในปี 2565 -2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดสิทธิ อยู่ที่ 0.82 เท่า และ 0.77 เท่าและ 0.74 เท่า , ตามลำดับ

ทั้งนี้หากบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้ตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นที่กำหนดไว้ อาจทำให้บริษัทเข้าเหตุผิดนัดตามข้อกำหนดสิทธิและอาจทำให้หุ้นกู้ทั้งหมดเป็นอันถึงกำหนดชำระโดยพลัน อย่างไรก็ตามวิธีที่ผ่านมามีบริษัทได้ให้ความสำคัญและมีมาตรการในการดูแลให้สัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและโครงสร้างเงินทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ในปี 2565 -2567 อยู่ที่ 1.00 เท่า 1.88 เท่า และ 2.78 เท่า ตามลำดับ

บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (ICR) ในปี 2565 -2567 อยู่ที่ 2.23 เท่า , 1.04 เท่า และ 0.19 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนดังกล่าวสำหรับปี 2567 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนจากประกอบธุรกิจในปี 2567 จำนวน 83.46 ล้านบาท เทียบกับปี 2566 มีผลขาดทุนจำนวน 4.18 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 79.28 ล้านบาท ส่วนอัตราส่วนในปี 2566 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้น และมีผลขาดทุนจากการประกอบธุรกิจ เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่กำไรจากการประกอบธุรกิจ จำนวน 104.61 ล้านบาท

บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถชำระหนี้ดอกเบี้ย (เกณฑ์เงินสด) ในปี 2565 -2567 อยู่ที่ 0.17 เท่า และ 0.36 เท่า และ 1.27 เท่าตามลำดับ อัตราส่วนความสามารถชำระหนี้ดอกเบี้ย (เกณฑ์เงินสด) ปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นผลมาจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566

บริษัทที่มีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เกณฑ์เงินสด) ในปี 2565 -2567 อยู่ที่ (0.16) เท่า และ (0.08) เท่าและ 0.23 เท่าตามลำดับ อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เกณฑ์เงินสด) ในปี 2567 เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566

บริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปีต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ในปี 2565 -2567 อยู่ที่ ร้อยละ 94.31 เท่า และร้อยละ 45.55 เท่าและร้อยละ 25.18 ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยครบกำหนดใน 1 ปีต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ในปี 2567 ลดลงเป็นผลมาจากหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในเดือนมกราคม 2568 ได้ขยายระยะเวลาครบไถ่ถอนออกไปอีก 1 ปี 6 เดือน

ในปี 2565 -2567 บริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 0.82 และ 0.77 และ 0.74 เท่า ตามลำดับ ในปี 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเป็นผลมาจากในปี 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 437.57 ล้านบาทและมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 307.63 ล้านบาท ในปี 2566 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเป็นผลมาจากในปี 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 29.75 ล้านบาทและมีหุ้นกู้ลดลง 325.35 ล้านบาท

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2565- 2567 จำนวน 2,133.63 ล้านบาท , 2,129.45 ล้านบาท และ 2,042.61 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 0.20 และ ลดลงร้อยละ 4.08 ในปี 2567 เป็นผลมาจากขาดทุนจากการประกอบกิจการของบริษัท

#### สภาพคล่อง

เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจการให้เช่าซื้อรถยนต์นั้น รายได้หลักของบริษัทจะมาจากรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้ยืมเพื่อเช่าซื้อรถยนต์จากลูกค้าและเนื่องจากบริษัทมิได้เป็นสถาบันการเงินจึงไม่สามารถระดมเงินทุนจากการรับฝากเงินจากประชาชนทั่วไปได้ แหล่งเงินทุนของบริษัทที่จะนำมาใช้เป็นเงินให้กู้ยืมจึงมีเพียง 3 ประเภทเท่านั้นคือเงินทุนจากผู้ถือหุ้น การกู้ยืมเงิน และการออกหุ้นกู้

กระแสเงินสด(หน่วย:ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากการดำเนินงาน	(130.76)	(101.50)	25.95
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	203.94	228.86	191.80
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(199.59)	(115.86)	(133.17)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)สุทธิ	(126.41)	11.50	84.58

การพิจารณากระแสเงินสดจากการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานมียอดเท่ากับ 25.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มียอดติดลบเท่ากับ 101.50 ล้านบาท กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเนื่องจากในระหว่างปี 2567 บริษัทมียอดปล่อยสินเชื่อบริษัทซื้อลดลง

ในส่วนกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนในปี 2567 มียอดเป็นเท่ากับ 191.80 ล้านบาท มียอดเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มียอดจำนวน 203.94 ล้านบาท ทำให้กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนมียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 24.92 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นผลมาจากในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องลดลงขึ้นจำนวน 81.50 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงิน ยอดติดลบเท่ากับ 133.17 ล้านบาท กระแสเงินสดลดลงจากปี 2566 ที่มียอดติดลบเท่ากับ 115.86 ล้านบาท กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินลดลงจำนวน 17.31 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากในปี 2567 บริษัทจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจากปี 2566

นอกเหนือจากรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตัวแลกเปลี่ยนเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

### ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินการหรือฐานะการเงินในอนาคต

ผลกระทบจากการลดลงของอัตราดอกเบี้ย :

จากอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่ปรับลดลง คาดว่าความต้องการของลูกค้าที่ต้องการซื้อรถยนต์จะเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ แต่อย่างไรก็ตามยังต้องคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันด้วย ในส่วนของบริษัทการปรับลดลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ไม่มีผลกระทบต่อมูลค่าพอร์ตของสินเชื่อเดิม แต่จะมีผลในส่วนของต้นทุนเงินกู้ใหม่ ที่มีกรู้อาจธนาคารพาณิชย์จะทำให้บริษัทมีต้นทุนเงินกู้ที่ลดลง

ผลกระทบจากการขยายสาขาต่างจังหวัด :

ฝ่ายบริหารของบริษัทมีนโยบายที่จะขยายพอร์ตสินเชื่อในต่างจังหวัดเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เป็นเพราะภาวะการแข่งขันในต่างจังหวัดมีน้อยกว่าในกรุงเทพฯ และผู้ประกอบการรายอื่นยังไม่ขยายไปยังต่างจังหวัดมากนัก จึงทำให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าในต่างจังหวัดได้อย่างต่อเนื่องและสามารถเข้าถึงฐานลูกค้าใหม่ได้ อย่างไรก็ตามภาวะการแข่งขันในต่างจังหวัดอาจมีความรุนแรงขึ้นหากคู่แข่งโดยทางอ้อมของบริษัทหันมาจับส่วนแบ่งของตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองในต่างจังหวัดเพิ่มขึ้น

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท ฯ

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	“ ML ”
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	48/1-5 ซอยแจ้งวัฒนะ 14 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107547000532
โทรศัพท์	:	02-574-6901
โทรสาร	:	02-574-6902
ทุนจดทะเบียน	:	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,330,996,578 หุ้น เป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 1,064,797,719 หุ้น เป็นเงิน 532,398,859.50 บาท ราคาพาร์หุ้นละ 0.50 บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ผู้สอบบัญชี	:	นางสาวเกษณี สระทองพูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9262 บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ชั้น 11 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส เลขที่ 87/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

**บริษัทย่อย**

ชื่อบริษัท	:	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไมค์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริหารจัดการทรัพย์สินที่รับโอนสินทรัพย์โดยคุณภาพของสถาบันการเงิน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	56/8 ซอยแจ้งวัฒนะ 14 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558113340
โทรศัพท์	:	085 -1111878
โทรสาร	:	02-574-6902
ทุนจดทะเบียน	:	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น เป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 10,000,000 หุ้น เป็นเงิน 100,000,000 บาท ราคาพาร์หุ้นละ 10 บาท
ผู้สอบบัญชี	:	นางสาวเกษณี สระทองพูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9262 บริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด ชั้น 11 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส เลขที่ 87/1 ถนนวิทญู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โครงสร้างการถือหุ้น	:	บริษัท ไมค์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99% (โดยมีกรรมกรรวมกัน)

**บริษัทย่อย**

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ไมต้า ม้านี่ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	จำหน่ายและรับจำหน่าย ซึ่งสังหาริมทรัพย์ทุกชนิด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	48/1 ซอยแจ้งวัฒนะ 14 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105565024811
โทรศัพท์	:	065-517-9663
โทรสาร	:	02-574-6902
ทุนจดทะเบียน	:	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น เป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 500,000 หุ้น เป็นเงิน 5,000,000 บาท ราคาพาร์หุ้นละ 10 บาท
ผู้สอบบัญชี	:	นางสาวเกษณี สระทองพูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9262 บริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด ชั้น 11 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส เลขที่ 87/1 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โครงสร้างการถือหุ้น	:	บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99%

## รายละเอียดชื่อและที่อยู่สาขา 18 สาขา (รวมสำนักงานใหญ่)

สำนักงาน / สาขา	ข้อมูลสำนักงาน / สาขา	เบอร์โทรศัพท์
สำนักงานใหญ่	48/1-5 ซอยแจ้งวัฒนะ14 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210	02-574-6901
สาขานครปฐม	102/3 หมู่ 6 ต.วังตะกั่ว อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	082-782-6807
สาขานครสวรรค์	132/2 หมู่ 10 ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60240	081-559-5702
สาขานครราชสีมา	1015 หมู่ 4 ถ.ราชสีมา-ปักธงชัย ต.หนองจะบก อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	085-111-1875
สาขาระยอง	222/10 หมู่ 4 ถนนบายพาส สาย 36 ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000	082-782-6810
สาขาชุมพร	21 หมู่1 ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร 86000	082-782-6800
สาขาอุดรธานี	419/15-16 หมู่ 7 ถนนรอบเมือง ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	081-545-1992
สาขาพิษณุโลก	59/10 หมู่ 7 ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก ต.สมอแข อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	082-782-6799
สาขาเชียงใหม่	236/91 หมู่ 1 ถ.มหารัตน ต.หนองหอย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	082-782-6800
สาขาอุบลราชธานี	448/1 หมู่ 12 ถนนเลี้ยวเมืองอุบล-ตระการ ต.ไร่แก้ว อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000	085-123-5737
สาขาขอนแก่น	588/13-14 หมู่ 5 ถ.กลางเมือง ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	082-782-6806
สาขาสุราษฎร์ธานี	16/27 หมู่ 3 ถนนเลี้ยวเมือง ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	082-782-6802
สาขาหาดใหญ่	142/29 หมู่ 7 ถ.ลพบุรีรามาศว์ ต.ท่าช้าง อ.บางกล่ำ จ.สงขลา 90110	085-111-1872
สาขาเชียงราย	8/37 หมู่ 22 ถ.เวียงบูรพา ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	085-111-1873
สาขาเพชรบุรี	60 หมู่ 2 ถ.เพชรเกษม ต.ไร่ส้ม อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000	081-617-5124
สาขาสุรินทร์	259/8 หมู่ 7 ถ.สุรินทร์-ศรีขรภูมิ ต.สลักได อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	081-552-1950
สาขาพนมสารคาม	106/8 หมู่ 4 ต.เมืองเก่า อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120	061-210-0755
สาขาเพชรบูรณ์	202/5 หมู่ที่ 5 ต. บ้านโตก อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000	062-596-0438

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ อย่างมีนัยสำคัญ

## 5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า(ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 127 อาคารเกษร ทาวเวอร์ ชั้น 14-15 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน เพิ่มความโปร่งใส ชีตความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัท กำหนดเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกิจการของบริษัทใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นปัจจัยสำคัญในการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สามารถเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ตลอดจนการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการจะประสบผลสำเร็จได้นั้นจะต้องได้รับความร่วมมือและการยึดถือปฏิบัติร่วมกันทั้งองค์กร

##### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายการสรรหากรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม เช่น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อให้กรรมการสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นดังกล่าวอาจมีอำนาจในการควบคุมการบริหารบริษัทไม่ให้ความขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและไม่มีความขัดแย้งต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทและจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อควบคุมกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อกรอบและแนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากร ทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตาม โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้น ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท

5. ตระหนักและยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน การพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และการจัดสรรให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

##### การดูแลสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิในความเป็นเจ้าของและสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท

##### การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักว่าผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมและมีนโยบายในการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมทั้งผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดนโยบายการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องสิทธิ และความเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมการลงมติ การเสนอ วาระ การเสนอชื่อบุคคล ความครบถ้วนเพียงพอของหนังสือเชิญประชุมและการเปิดเผยข้อมูลตลอดจนสถานที่จัดประชุมวันและเวลาที่จัดประชุมไว้ อย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการจัดประชุมให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว และแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัท ได้จัดการประชุมเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ณ บริษัท ไมค์ แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (บริษัทแม่) เลขที่ 267 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยได้ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

##### ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ฯ ได้ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน ซึ่งมีข้อมูลในเรื่องดังนี้

(1) วันเวลา สถานที่จัดประชุม

(2) วาระการประชุม ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ เหตุผล ความเห็นคณะกรรมการ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการ

พิจารณาอย่างครบถ้วน

(3) วิธีปฏิบัติเอกสารหลักฐานแสดงตน และการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม

(4) ข้อบังคับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

(5) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก ข

(6) ข้อมูลกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็น ผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

(7) แผนที่สถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ โดยได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน พร้อมทั้งได้ประกาศหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน 3 วัน และล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนด วัน เวลา และสถานที่สำหรับการประชุม เป็นอาคารที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริเวณที่มีการคมนาคมสะดวก กำหนดจุดบริการรับลงทะเบียนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้า ก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และจัดเตรียมอาหารเสตมภ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมทั้งที่มาด้วยตนเองและรับมอบ จันทะ ในการประชุมครั้งนี้ บริษัทได้ อธิบายวิธีการลงคะแนน วิธีปฏิบัติในการนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน และเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

### หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังจากการประชุม เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน และได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งระบุถึงรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงคำถามและคำชี้แจงระหว่างการประชุม

### 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

#### การป้องกันการนำข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นจนกว่าบริษัทจะมีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง และไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และเก็บข้อมูลทางการค้าไว้ เป็นความลับ รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินหรือสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ก่อนที่จะชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัททุกครั้ง

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท ทั้งนี้ บริษัทห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นและในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร ต้องพิจารณาเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

### 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

- **ผู้ถือหุ้น** บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

- **พนักงาน** บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนาและการฝึกอบรม โดยให้โอกาสกับพนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและคำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงาน ในการทำงานด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

- **ลูกค้า** บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อเสนอนะเกี่ยวกับบริการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด

- **คู่ค้า** บริษัทมีกระบวนการในการจัดซื้อจัดหาอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด

- **คู่แข่ง** บริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใสและแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้กฎกติกาและกรอบของกฎหมาย ไม่กล่าวหาหรือทำลายคู่แข่งทางการค้า ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนและละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- **เจ้าหนี้** บริษัทจะปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกับเจ้าหนี้ไว้อย่างเคร่งครัด

- **ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- **หน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับของทางการ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐ ไม่มีส่วนร่วมหรือ ดำเนินธุรกิจกับบริษัทหรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย และที่สำคัญจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

#### 4) การต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทราบโดยทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท รวมทั้งได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันและส่งข้อมูลการร้องเรียนดังกล่าว

#### 5) มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในกรณีที่พบผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ สามารถส่งข้อร้องเรียน โดยจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติพร้อมแนบเอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) และส่งข้อร้องเรียนไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในทุกระดับ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท ซึ่งผู้รับข้อร้องเรียน จะต้องดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และสรุปผลเบื้องต้นเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายจัดการ เพื่อเข้าร่วมในการพิจารณาจะกำหนด มาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ซึ่งบริษัทจะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนแต่ละประเภท โดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

### 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดมั่นในหลักการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อเห็นการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งมั่นเป็นหนึ่งในผู้นำด้านธุรกิจการเงินและมุ่งสู่ความเป็นหนึ่งในใจของลูกค้าและคู่ค้า โดยนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้บริการสินเชื่อที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทมีเจตนาธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทั้งองค์กร

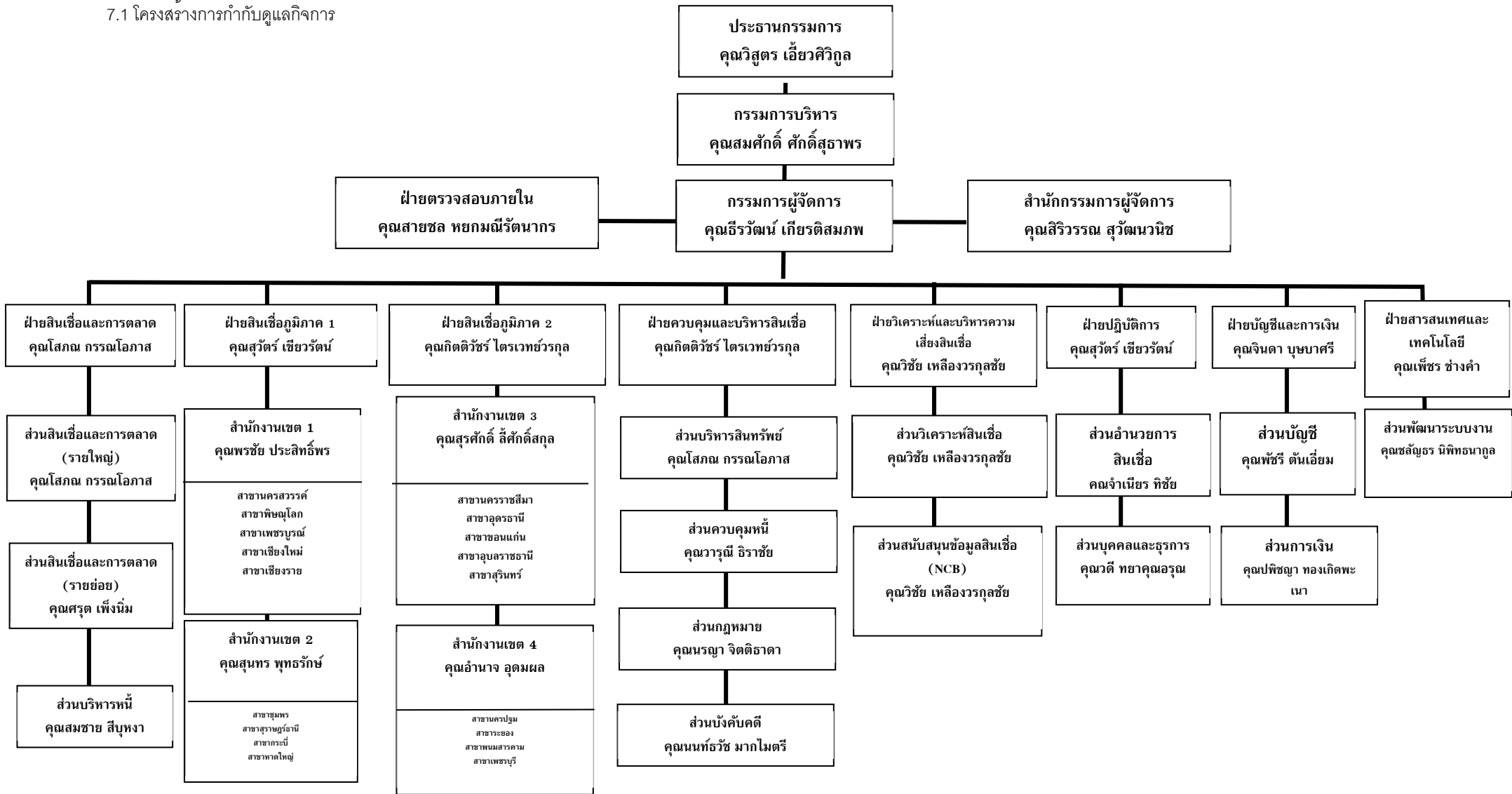
บริษัทฯ เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจ Code of Conduct ฉบับเต็ม ในเอกสารแนบ 5

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการบริหารและจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีรายชื่อและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
2.	นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร	กรรมการและกรรมการบริหาร
3.	นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	กรรมการ
4.	นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล	กรรมการ
5.	นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล	กรรมการ
6.	พลตำรวจโทฉลอง สนใจ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
7.	นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
8.	นางสาวพิณนภา งานสุจริต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวจินดา บุษบาตรี เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร,นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ , นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล ,นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล และเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ได้แก่ พลตำรวจโทฉลอง สนใจ, นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล, นางสาวพิณนภา งานสุจริต

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล หรือนายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร หรือหรือนางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ หรือนายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล หรือนางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล สองในห้าคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน การบริหารเงิน การบริหารความเสี่ยงของกิจการ และจัดให้บริษัท มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท กรณีที่มีการการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริการ การเช่า และการให้เช่า ซึ่งมีวงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนจึงจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวได้

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทมีอำนาจดำเนินการเรื่องต่างๆ ของกิจการได้เอง เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- 1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) การทำรายงานที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงคะแนน
- 3) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- 4) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- 5) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น
- 6) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
- 7) การเพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัท
- 8) การควบหรือเลิกบริษัท
- 9) เรื่องอื่นใดตามกฎหมายกำหนด
- 10) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิอนุมัติการทำรายการในเรื่องนั้น

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 2 คณะ ซึ่งประกอบไปด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหาร โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยสรุปดังนี้

### คณะกรรมการตรวจสอบ ( Audit Committee )

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	พลตำรวจโทฉลอง สنجใจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการตรวจสอบ (มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน)
3.	นางสาวพินนภา งานสุจริต	กรรมการตรวจสอบ (มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน)

โดยมี นางสาวจินดา บุชบาศรี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 2,3 เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก็ได้
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทรวมทั้งให้ความเห็นในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 6) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อุปสรรคหน้าที่และความรับผิดชอบที่

ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ  
**คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวิสูตร เอียวศิริกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวจินดา บุษบาศรี เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการบริหารให้เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท มีอำนาจ  
 กระทำการแทนบริษัท ในกิจการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่  
 ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
- 2) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า หรือ  
 ยานพาหนะ และ การอนุมัติการขายเข้าซื้อ เป็นต้น ทั้งนี้วงเงินสำหรับแต่ละรายการต้องไม่เกินกว่า 50 ล้านบาท
- 3) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจาก  
 คณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 4) อำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน  
 การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อหรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 50  
 ล้านบาท
- 5) กำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหาร และกรรมการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การ  
 ฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท
- 6) มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานของบริษัท ในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่ากรรมการผู้จัดการ
- 7) มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะและกำหนดนโยบายแนวทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการ  
 บริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 8) เสนอแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน เสนองบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีเพื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดย  
 สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะ  
 กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับ  
 บริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้อง

เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธีรวัฒน์ เกียรติสมภพ	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายกิตติวัชร ไตรเวทย์วรกุล	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมและบริหารสินเชื่อและผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค 2
3.	นายสุวัตร เขียวรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค 1
4.	นายโสภณ กรรณโสภาส	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อและการตลาด
5.	นางสาวจินดา บุษบาศรี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6.	นายเพชร ช่างคำ	ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี

นายมานพ ศรีพิพัฒน์กุล ลาออกจากผู้บริหารในวันที่ 1 ตุลาคม 2567

#### อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจ ดำเนินการเป็นผู้บริหารงานจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย และการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านต่างๆ เป็นต้น ที่มีมูลค่าสำหรับแต่ละรายการที่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ได้ และอนุมัติการขายเข้าซื้อในวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่รวมถึงรายการที่เป็นการอนุมัติการกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัท และพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เช่น การซื้อ-ขายเงินลงทุน หรือสินทรัพย์ถาวร ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องทำการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย ตลอดจนให้อำนาจกรรมการผู้จัดการในการมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และข้อมูลของบริษัทอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงหรืออยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานในการบริหารงานในแต่ละปีลักษณะค่าตอบแทนของผู้บริหาร มีดังนี้

1) ค่าตอบแทนคงที่ ได้แก่ เงินเดือน ค่าตำแหน่ง ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นประจำ โดยใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2) ค่าตอบแทนที่มีการแปรผัน โดยผันแปรตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ โบนัส ค่าผลงาน ค่าเบี่ยเลี้ยง โดยวัดประเมินจากผลการดำเนินงาน

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน(บาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวน (คน)	7	8	7
- เงินเดือน	13,952,978	14,305,508	15,234,416
- โบนัส	-	204,225	-
- อื่นๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์	107,370	201,500	473,900
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	131,367	129,858	116,275
<b>รวม</b>	<b>14,191,715</b>	<b>14,841,091</b>	<b>15,824,591</b>

#### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 , ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566 และณ วันที่ 31 ธ.ค.2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 257 คน และ 276 คน และ 269 คน โดยแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

	ฝ่าย	จำนวนพนักงาน(คน)		
		31 ธ.ค.2565	31 ธ.ค.2566	31 ธ.ค.2567
1.	สำนักกรรมการผู้จัดการ	24	19	17
2.	ฝ่ายสินเชื่อและการตลาด	12	12	12
3.	ฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค 1	85	94	88
4.	ฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค 2	99	102	92
5.	ฝ่ายควบคุมและบริหาร	16	15	14
6.	ฝ่ายวิเคราะห์	-	-	3
7.	ฝ่ายปฏิบัติการ	16	18	14
8.	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	11	10	11
9.	ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	4	4	4
10.	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	2	2
	<b>รวม</b>	<b>269</b>	<b>276</b>	<b>257</b>

หมายเหตุ - ทั้งนี้ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

### ผลตอบแทนพนักงาน

ในปี 2567 ,2566 และ ปี 2565 บริษัทให้ค่าตอบแทนแก่พนักงาน จำนวน 257คน , 276 คน และ 269 คน ตามลำดับ รวมเป็นเงิน 135.84 ล้านบาท , 133.08 ล้านบาท และ 126.30 ล้านบาทตามลำดับโดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัส ส่วนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้เริ่มจ่ายสมทบให้แก่พนักงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2547 โดยมีจำนวนพนักงานส่งเงินสมทบ ในปี 2567, 2566 และ 2565 เป็นจำนวน 1.14 ล้านบาท ,1.13 ล้านบาทและ 1.07 ล้านบาท ตามลำดับ

### 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้นางสาวอรุษา สุนทรวิณิต ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### เลขานุการบริษัท

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวจินดา บุษบาตรี ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสายชล หยกมณีรัตนากร ดำรงตำแหน่งผู้จัดการตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

#### ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) ของบริษัท และบริษัทย่อย ดังนี้

รายการ	รายละเอียดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Free) (หน่วย:บาท)		
	ปี 2565	ปี2566	ปี 2567
ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัท	1,510,000	1,560,000	1,650,000
ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัทย่อย	320,000	320,000	600,000
รวม	1,830,000	1,880,000	2,250,000

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทให้ปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 21 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ะมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน การปรับโครงสร้างองค์กร รวมไปถึงการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท และได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานของบริษัทที่มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อิทธิพลอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่งความ สัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือ คู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ**

คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด รวมทั้ง พิจารณาลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป โดยบริษัทให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ

#### **กรรมการบริษัท**

##### **คุณสมบัติกรรมการบริษัท**

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ
3. มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่เกิน 5 แห่ง
5. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

#### การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทโดยจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ปฏิบัติตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด รวมทั้งพิจารณาลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมทั้งต้องเป็นบุคคลที่สามารถอุทิศตนและเวลา เพื่อปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่

#### การเลือกตั้งกรรมการบริษัท

1. การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น : เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ
  - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ
  - 2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
  - 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

#### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในการให้ผู้ลงทุนรายย่อย (ผู้ถือหุ้น) นำเสนอบุคคลเพื่อเข้ามารับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นรายใหญ่หรือรายย่อยอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย โดยผู้ถือหุ้นยังคงมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท

โดยวิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535

## ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยสรรหาบุคคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และสามารถสื่อสารกับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี โดยการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง จะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทและพิจารณาคำตอบแทน โดยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดแนวทางการพัฒนากรรมการและผู้บริหารดังนี้

1. คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เข้าร่วมอบรมและสัมมนาในหลักสูตรอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ หรือ ผู้บริหารใหม่ จะให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงโครงสร้างและธุรกิจของบริษัท โดยมอบเอกสารข้อบังคับบริษัท คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

### 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 6 หัวข้อได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านจะดำเนินการประเมินตนเอง เลขานุการบริษัทจะสรุปผลและรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการรายคณะต่อประธานกรรมการบริษัท โดยกรรมการบริษัทจะแจ้งผลให้กรรมการทั้งคณะรับทราบ และร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 ได้คะแนนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

## 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้กำหนดให้มีกระบวนการประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าการทำของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบ่งออกเป็น 4 หมวด ได้แก่

- (1) คุณสมบัติและความเป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ
- (2) หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) การได้รับข้อมูลจากบริษัทและการฝึกอบรม

โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 ได้คะแนนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

## 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหาร จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยมีจุดประสงค์ให้กรรมการแต่ละท่านได้ทบทวนการปฏิบัติงานในการฐานะกรรมการบริหารเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารแบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ

โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารประจำปี 2567 ได้คะแนนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

## 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอและมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมในแต่ละครั้ง บริษัทได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และได้มีการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ ในปี 2567 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 21 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมการประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
	สามัญผู้ถือหุ้น	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร
1. นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	1/1	19/21	-	21/21
2. นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร	1/1	21/21	-	21/21
3. นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	1/1	21/21	-	-
4. นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล	1/1	21/21	-	-
5. นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล	1/1	21/21	-	-
6. นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล *	-	14/21	-	-
7. พลตำรวจโทฉลอง สนใจ	1/1	21/21	4/4	-
8. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	1/1	21/21	4/4	-
9. นางสาวพินนภา งานสุจริต	1/1	21/21	4/4	-

\*คุณเอกชัย เอี้ยวศิริกุล ถึงแก่กรรมวันที่ 13 กันยายน 2567 ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม

#### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท

สำหรับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ จะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ โดยในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ประชุมเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้อนุมัติการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- คำตอบแทนกรรมการบริษัท ให้ได้รับคำตอบแทนรายปี ในอัตรา 100,000 บาท/คน/ปี ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2566 โดยสัดส่วนคำตอบแทนกรรมการ
  - ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ 2 เท่า
  - กรรมการ 1 เท่า
- ค่าเบี้ยประชุม ให้ได้รับคำตอบแทนรายปี ในอัตรา 20,000 บาท/คน/ปี ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2566 โดยสัดส่วนคำตอบแทนกรรมการ
  - ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ 1 เท่า
  - กรรมการ 1 เท่า

ซึ่งสามารถสรุปได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2567	
		ค่าตอบแทนรายปี (บาท)	เบี้ยประชุมรายปี (บาท)
1. นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร	200,000.00	20,000.00
2. นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุภาพร	กรรมการและกรรมการบริหาร	100,000.00	20,000.00
3. นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	กรรมการ	100,000.00	20,000.00
4. นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล	กรรมการ	100,000.00	20,000.00
5. นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล*	กรรมการ	75,000.00	15,000.00
6. นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล	กรรมการ	100,000.00	20,000.00
7. พลตำรวจโทฉลอง สนใจ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	20,000.00
8. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	20,000.00
9. นางสาวพัฒนา งานสุจริต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	20,000.00

\*คุณเอกชัย เอี้ยวศิริกุล ถึงแก่กรรมวันที่ 13 กันยายน 2567 ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้ง ส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามที่อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทย่อย
3. ติดตาม ดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
4. การทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อย เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน เป็นต้น หรือรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. กำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท
6. ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน รวมทั้งกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณนโยบายของบริษัท
7. รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัททราบ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะทาง

การเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจของบริษัทย่อยที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

8. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงและ/หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

9. ดูแลให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้บริษัทยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

##### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาบุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่รวมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว กรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการดังกล่าว บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้น ๆ ด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติเหมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์

ในปี 2567 บริษัทไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักในการปฏิบัติสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล การเก็บรักษาเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตได้รับข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และ/หรือป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นและตราสารทางการเงินอื่น ๆ ของบริษัทก่อนที่ตลาดหลักทรัพย์จะได้รับข้อมูลนั้น และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ หรือในขณะที่ข้อมูลดังกล่าวยังมีผลกระทบต่อราคา และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทซื้อขายหุ้นหรือตราสารทางการเงินก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือในขณะที่ข้อมูลดังกล่าวยังมีผลกระทบต่อราคา

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์สำหรับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนวันประกาศผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสจนถึงวันถัดจากวันประกาศผลการดำเนินงานของบริษัทต่อสาธารณชน หรือซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อการเก็งกำไรในระยะสั้น ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงการได้มาหรือการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากวันที่มีการได้มาหรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

ในปี 2567 ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัท กำหนดให้งดการซื้อขาย

### (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคคลากรทุกระดับของบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีการกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนสำหรับผู้ละเมิด เพื่อลดการเกิดทุจริต เพื่อสร้างความโปร่งใส สร้างจิตสำนึกในการประพฤติชอบ ให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยสรุปเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ไม่มีพฤติกรรมกราด โดด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน
- ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ฯ เพื่อความโปร่งใส
- ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท ฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท ฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว สนับสนุนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงไม่มีแนวทางในการช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมกราด โดด การกระทำผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้

- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารและเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับพนักงานในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน

- บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาสและแรงจูงใจในการกระทำมิชอบและการทุจริตให้น้อยลง เช่น การแบ่งแยกหน้าที่การทำงานระหว่างพนักงานอนุมัติสั่งจ่ายและพนักงานจ่ายเช็คได้มีการแยกออกจากกัน นอกจากนี้ ยังต้องจัดให้มีกระบวนการติดตาม เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันที รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบการควบคุมภายในดังกล่าว

- บริษัทได้ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี หากตรวจสอบพบการกระทำที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบข้อมูลหรือหลักฐานที่เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมาย หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

ในปี 2567 ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีการกระทำที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

### (4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ซึ่งข้อมูลและรายละเอียดดังกล่าวบริษัทจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส โดยช่องทางในการติดต่อบริษัทมีดังนี้

- (1) ทางไปรษณีย์  
นำส่งที่ กรรมการบริษัท หรือ กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ไมค์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 48/1-5 ซอยแจ้งวัฒนะ 14 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- (2) ทางเว็บไซต์บริษัท <http://www.mida-leasing.com>
- (3) ทางโทรศัพท์ 02-5746901 ต่อ 202

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้าน คือ

- องค์กรและสภาพแวดล้อม
- การบริหารความเสี่ยง
- การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- ระบบการติดตาม

คณะกรรมการเห็นว่าบริษัท ไมค์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวข้างต้น อย่างเพียงพอแล้ว

สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของระบบควบคุมภายใน ในทางปฏิบัติบริษัทมีระบบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครดิต และเจ้าหน้าที่แผนกบัญชีลูกหนี้ จะมีการปฏิบัติงานที่เป็นอิสระต่อกัน และสามารถตรวจสอบได้ โดยขึ้นตรงต่อผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่าย อีกทั้งฝ่ายควบคุมภายในมีการดำเนินการสุ่มตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลลูกค้า และคอยกำกับดูแลและติดตามการปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวัง เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัทมีการควบคุมที่เพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปัจจุบันบริษัท ไมค์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทว่าสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่ชอบหรือโดยไม่มีอำนาจได้

สำหรับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบนั้น ได้จัดประชุมในปี 2567 จำนวน 4 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	พลตำรวจโทฉลอง สนใจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.	นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3.	นางสาวพิณนภา งานสุจริต	กรรมการตรวจสอบ	4/4

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### รายละเอียดของระบบการควบคุมภายในมีดังนี้

#### (1) องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environmental Measure)

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด และจัดให้มีการสื่อสารเป้าหมายดังกล่าวไปยังพนักงานอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานควบคุมภายใน (Internal Control Unit) เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมกิจกรรมการควบคุมภายใน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท โดยหน่วยงานควบคุมภายในมีหน้าที่ในการวางแผน ช่วยเหลือ และสนับสนุนการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน จัดให้มีการตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ติดตามผล และรายงานสถานะของการควบคุมภายในต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในรายงานทางการเงิน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

#### (2) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)

บริษัทมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมีการติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดมาตรการและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม

#### (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)

บริษัทมีการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ รวมถึงการทำธุรกรรมด้านการเงินการจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป โดยบริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้ อย่างชัดเจนและเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการอนุมัติออกจากหน้าที่ในการบันทึกการบัญชีและข้อมูล และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทมีมาตรการที่รัดกุมในการติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการทำธุรกรรมนั้น ๆ ดำเนินการตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานและผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดนโยบายและทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวถือปฏิบัติ

#### (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้ใช้นโยบายบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท มีการจัดเก็บบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

อย่างเหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานในแต่ละระดับและหน่วยงานในองค์กรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการบังคับใช้และตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และบริษัทได้จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินในกรณีที่เกิดความเสียหายกับระบบสารสนเทศจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดเดาได้

#### (5) ระบบการติดตาม (Monitoring)

คณะกรรมการบริษัทมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ และมีการปรับปรุงแก้ไขหากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายดังกล่าว

อนึ่ง นอกจากหน่วยงานควบคุมภายใน (Internal Control Unit) ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Unit) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องกับฝ่ายบริหาร และสรุปผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นรายปี นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที ในกรณีที่เกิดหรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำผิดกติกาอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ในรอบปี 2567 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และจากผลการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะเพิ่มความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัท แม้ว่าจะมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในไม่ครบถ้วนในบางหน่วยงาน แต่ผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบหน่วยงานนั้น ๆ ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อบกพร่องดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

ในส่วนของการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยนั้น ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในแล้ว ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 9.2 สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567

## (1) รายได้และค่าบริการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการและความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ(หน่วย:บาท)			
				2565	2566	2567	ยอดเจ้าหนี้ / ลูกหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค.67
1. บมจ.ไมค์ แอสเซ็ท	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน* ถือหุ้น 46.98%	1.ค่าที่พัก ค่าอาหาร โดยบริษัทจัดอบรมสัมมนา ที่พักดังกล่าวใกล้เคียงกับที่ตั้งสนธิ.ของบริษัท 2. ค่าเช่าจัดเก็บเอกสาร โดยใกล้เคียงกับเอกสารใกล้เคียงที่ตั้งสนธิ.ของบริษัท 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าเบี้ยประกันอาคาร บริษัททำรายการผ่านบมจ.ไมค์ แอสเซ็ท เนื่องจากมีการสั่งซื้อในปริมาณมากกว่าบริษัทและมีอำนาจต่อรองทางด้านราคา โดยบริษัทจะได้ราคาที่ดีกว่าการทำรายการโดยตรงกับ Supplier 4. ค่าที่ปรึกษา	เป็นราคาเดียวกับที่ทำกับบุคคลภายนอกและเป็นราคาตลาด	569,134	728,418	423,000	119,000
				18,000	18,000	18,000	-
				30,178	24,570	31,980	-
				-	1,200,000	1,200,000	-
2.บจ.บริหารสินทรัพย์ ไมค์	-เป็นบริษัทย่อย บมจ.ไมค์ ลิสซิ่ง ถือหุ้น99.99	1.รายได้ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษา บริษัทเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลจัดการด้านสินทรัพย์ เนื่องจากมีความชำนาญในงานดังกล่าว 2.รายได้ค่าเช่าอาคาร บริษัทได้ให้เช่าอาคารเลขที่ 56/8 ซ.แจ้งวัฒนะ 14 เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานของ บจ. บริหารสินทรัพย์ ไมค์ ที่ตั้งใกล้สนธิ.บริษัท	เป็นราคาที่เหมาะสม  เป็นราคาที่เหมาะสม เงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญาเทียบเท่ากับสัญญาเช่ารายอื่น	120,000	120,000	120,000	1,140,000
				60,000	60,000	60,000	570,000
3. บจ.แมกซ์ โอเทล	ผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน คือ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล,นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล ,นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล ,นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล ,นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	ค่าที่พัก บริษัทได้จัดอบรมสัมมนา โดยที่พักดังกล่าวไม่ไกลจากสถานที่จัดอบรม	เป็นราคาเดียวกับที่ทำกับบุคคลภายนอกและเป็นราคาตลาด	-	191,220	-	-

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการและความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ(หน่วย:บาท)			
				2565	2566	2567	ยอดเจ้าหนี้ / ลูกหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค.67
4.บจ.ไมค์ ดิเวลลอปเม้นท์	ผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน คือ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล, นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล, นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล, นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	ค่าที่พัก บริษัทได้จัดอบรมสัมมนา โดยที่พักดังกล่าวไม่ไกลจากสถานที่จัดอบรม	เป็นราคาเดียวกับที่ทำกับบุคคลภายนอกและเป็นราคาตลาด	2,804	430,078	589,753	-
5.บจ.เดอะ รีทรีท หัวหิน	ผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน คือ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล, นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล, นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล, นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล	ค่าที่พัก บริษัทได้จัดอบรมสัมมนา โดยที่พักดังกล่าวไม่ไกลจากสถานที่จัดอบรม	เป็นราคาเดียวกับที่ทำกับบุคคลภายนอกและเป็นราคาตลาด	-	-	5,888	-
6.บจ.ท็อป เอลลิเม้นทส	ผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน คือ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล, นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล, นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล, นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล	ค่าที่พัก บริษัทได้จัดอบรมสัมมนา โดยที่พักดังกล่าวไม่ไกลจากสถานที่จัดอบรม	เป็นราคาเดียวกับที่ทำกับบุคคลภายนอกและเป็นราคาตลาด	-	-	3,738	-
7.บจ.เอ็มดี รีสอร์ท	ผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน คือ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล, นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล, นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล, นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล, นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	ค่าที่พัก บริษัทได้จัดอบรมสัมมนา โดยที่พักดังกล่าวไม่ไกลจากสถานที่จัดอบรม	เป็นราคาเดียวกับที่ทำกับบุคคลภายนอกและเป็นราคาตลาด	5,607	-	-	-

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการและความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ(หน่วย:บาท)			
				2565	2566	2567	ยอดเจ้าหนี้ / ลูกหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค.67
8.บจ.ไมค์ มั่นนี้	-เป็นบริษัทย่อย บมจ.ไมค์ ลิสซิ่ง ถือหุ้น99.99	รายได้ค่าเช่าอาคาร บริษัทได้ให้เช่าอาคารเลขที่ 48/1 ซ.แจ้งวัฒนะ 14 เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานของ บจ. ไมค์ มั่นนี้ ที่ตั้งใกล้ถนน.บริษัท	เป็นราคาเดียวกับที่ทำกับบุคคลภายนอกและเป็นราคาตลาด	-	-	252,632	21,053

หมายเหตุ:บริษัทมีกรรมการร่วมกันกับ บมจ. ไมค์ แอสเซท จำนวน 5 ท่าน คือ (1) นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล (2) นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร (3) นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ (4) นายสมศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล (5) นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล โดย 2 ท่านแรกเป็นผู้บริหารร่วมกันด้วย

รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไปและเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รายการดังกล่าวได้มีกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำประกันถึงราคาตลาด

## (2) เงินให้กู้ยืม

บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องและ ความสัมพันธ์	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
		01-ม.ค.- 65	เงินให้กู้	ชำระคืน	31-ธ.ค.- 65	อัตรา ดอกเบี้ย %	ดอกเบี้ยรับ ระหว่างปี 2565	ดอกเบี้ย ค้างรับ ณ 31 ธ.ค. 2565
บมจ. ไมค์ แอสเซ็ท	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท มีผู้บริหารและกรรมการ ร่วมกัน ถือหุ้น 46.98%	708.50	371.50	(531.50)	548.50	6.50%	48.48	6.42
บจ.บริหารสินทรัพย์ ไมค์	เป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 99.99%	86.58	0.65	(24.80)	62.43	6.50%	5.00	1.58
บจ.ไมค์ มั่นใจ	เป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 99.99%	-	20.00	(20.00)	-	6.50%	0.01	-

บุคคลที่เกี่ยวข้องและ ความสัมพันธ์	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
		01-ม.ค.- 66	เงินให้กู้	ชำระคืน	31-ธ.ค.- 66	อัตรา ดอกเบี้ย %	ดอกเบี้ยรับ ระหว่างปี 2566	ดอกเบี้ย ค้างรับ ณ 31 ธ.ค. 2566
บมจ. ไมค์ แอสเซ็ท	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท มีผู้บริหารและกรรมการ ร่วมกัน ถือหุ้น 46.98%	548.50	290.00	(508.50)	330.00	6.75	35.35	6.16
บจ.บริหารสินทรัพย์ ไมค์	เป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 99.99%	62.43	1.58	-	64.01	6.75	4.22	5.80
บจ.ไมค์ มั่นใจ	เป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 99.99%	-	10.35	-	10.35	6.75	0.07	0.05

บุคคลที่เกี่ยวข้องและ ความสัมพันธ์	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
		01-ม.ค.- 67	เงินให้กู้	ชำระคืน	31-ธ.ค.- 67	อัตรา ดอกเบี้ย %	ดอกเบี้ยรับ ระหว่างปี 2567	ดอกเบี้ย ค้างรับ ณ 31 ธ.ค. 2567
บมจ. ไมค์ แอสเซ็ท	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท มีผู้บริหารและกรรมการ ร่วมกัน ถือหุ้น 46.98%	330.0	11.50	(282.00)	59.50	6.70	11.03	0.45
บจ.บริหารสินทรัพย์ ไมค์	เป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 99.99%	64.01	2.11	-	66.12	6.70	4.36	10.16
บจ.ไมค์ มั่นใจ	เป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 99.99%	10.35	14.08	-	24.43	6.70	1.09	0.14

รายการเงินให้กู้ยืมเงินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เมื่อพิจารณาถึงนโยบายราคาอัตราดอกเบี้ยรับ เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากธนาคาร และการออกหุ้นกู้โดยบริษัท ฯ มีสภาพคล่องส่วนเกินจากการดำเนินงาน จึงนำเงินสดไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนวณถึงอัตราผลตอบแทนมีความเหมาะสม รวมทั้งได้พิจารณาถึงความสามารถในการชำระหนี้ดังกล่าวว่ามีสามารถในการชำระหนี้ได้

### (3) เงินกู้ยืม

บุคคลที่เกี่ยวข้องและ ความสัมพันธ์	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
		01-ม.ค.- 65	กู้เพิ่ม	ชำระคืน	31-ธ.ค.- 65	อัตรา ดอกเบี้ย %	ดอกเบี้ย จ่ายระหว่าง ปี 2565	ดอกเบี้ย ค้างจ่าย ณ 31 ธ.ค. 2565
บจ.ไมค์ มั่นใจ	เป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 99.99%	-	9.97	(4.97)	5.00	6.50%	0.22	0.01

บุคคลที่เกี่ยวข้องและ ความสัมพันธ์	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
		01-ม.ค.- 66	ผู้เพิ่ม	ชำระคืน	31-ธ.ค.- 66	อัตรา ดอกเบี้ย %	ดอกเบี้ย จ่ายระหว่าง ปี 2566	ดอกเบี้ย ค้างจ่าย ณ 31 ธ.ค. 2566
บจ.ไมค์ มั่นนี้	เป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 99.99%	5.00	-	(5.00)	-	6.75%	0.17	-

รายการเงินกู้ยืมดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริษัท โดยคำนึงถึงนโยบายราคาอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราเทียบเท่ากับอัตราดอกเบี้ยปกติในตลาดที่บริษัท ฯ ได้รับจากสถาบันการเงินอื่น เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบริษัท และเป็นการกู้ยืมเงินในระยะสั้น

### 9.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขปกติธุรกิจทั่วไป และราคาที่เป็นธรรมตามราคาตลาดเป็นหลัก ไม่มีเงื่อนไขพิเศษระหว่างบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคาอัตราค่าธรรมเนียม เป็นการกำหนดตามราคาที่สอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทคาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

### 9.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ในส่วนของรายการที่เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป เช่น รายได้ค่าบริการ รายได้ค่าเช่าอาคาร เป็นต้น บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นราคาตลาดที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป หรือกำหนดโดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรซึ่งเป็นไปตามราคาตลาดและอ้างอิงได้ทั่วไป ซึ่งเป็นอัตราที่เหมาะสม ในส่วนของรายการระหว่างกันอื่น บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขตามลักษณะการค้าทั่วไปอ้างอิง โดยใช้ราคาตลาดที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ซึ่งจะต้องเป็นราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ทั้งหมดนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัท ต้องดำเนินการ ขออนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยบริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีหรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พิจารณาให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการและความเหมาะสมของราคาในการอนุมัติรายการระหว่างกันนั้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งจะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

อย่างไรก็ตามการทำรายการดังกล่าวในอนาคตขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท ซึ่งการรับและจ่ายค่าตอบแทนระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด ยุติธรรม และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าว

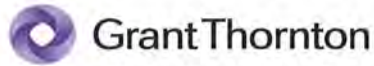
## 9.5 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

กรณีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน



#### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Grant Thornton Limited  
11th Floor, Capital Tower  
All Seasons Place  
87/1 Wireless Road  
Lumpini, Pathumwan  
Bangkok 10330, Thailand

T +66 2 205 8222  
F +66 2 654 3339

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ไมค้ำ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

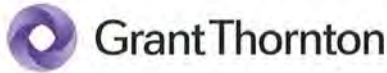
#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ของบริษัท ไมค้ำ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะบริษัท งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่แนบมานี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของ บริษัท ไมค้ำ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สมาชิวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทจำนวน 2,469.51 ล้านบาท สหราชอาณาจักรค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทจำนวน 212.37 ล้านบาท อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6</p> <p>ผู้บริหารของบริษัททดสอบค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อโดยวิธีการคำนวณการต่ออายุของสินทรัพย์ทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด ซึ่งในการประมาณการจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากเหตุการณ์ในอดีตและการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้นจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</p> <p>บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและข้อมูลเกี่ยวกับค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าโดยสรุป มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามหนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการ การติดตามหนี้ การรับชำระหนี้จากลูกหนี้ และหลักเกณฑ์การตั้งค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</li> <li>- ทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในและหลักเกณฑ์ที่บริษัทออกแบบไว้</li> <li>- ประเมินและทดสอบความสมเหตุสมผลของแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง</li> <li>- สุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้พัฒนาแบบจำลอง</li> <li>- ทดสอบการคำนวณและตรวจสอบหลักฐานประกอบข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทจากเหตุการณ์ในอดีตและความสมเหตุสมผลของการคาดการณ์และปัจจัยทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้จากข้อมูลสาธารณะ</li> <li>- ตรวจสอบรายการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการคำนวณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง <b>เกณฑ์</b></li> </ul>



เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<p>- พิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน</p> <p>จากการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น บริษัทมีการพิจารณาและบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้ออย่างเพียงพอและเหมาะสม</p>

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบต้องงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ **นางฉวี**



คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของ  
กลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะ  
บริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการ  
ทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่น  
อย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตาม  
มาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป  
ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์  
อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการ  
ตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง  
ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม  
และเฉพาะบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการ  
ตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม  
เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น  
สาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต  
อาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล  
การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ  
ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของ  
การควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ  
ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร  
จากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับ  
เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของ  
กลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มี  
สาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผย  
ข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็น  
ของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่  
ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจ  
เป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง **แกงอี**



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

เกษณี สระทองพูล

เกษณี สระทองพูล  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
เลขทะเบียน 9262

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
28 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ไมเคิล ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	117,771,953	33,197,110	116,993,316	31,344,908
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	6	847,380,769	880,418,230	847,380,769	880,418,230
ลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	7	54,968,831	59,416,402	54,527,337	59,357,741
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	-	-	1,758,850	1,576,334
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง และดอกเบี้ยค้างรับ	8	59,951,286	336,161,918	160,809,193	416,368,234
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่นที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	9	292,762,947	207,469,518	269,355,447	196,618,519
สินทรัพย์รอการขาย	10	61,996,769	57,416,798	61,644,269	57,416,798
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,790,323	475,201	1,785,417	466,429
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,436,622,878</b>	<b>1,574,555,177</b>	<b>1,514,254,598</b>	<b>1,643,567,193</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการใช้	11	115,926	114,617	115,926	114,617
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6	1,622,127,753	1,691,696,562	1,622,127,753	1,691,696,562
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	9	96,266,236	67,212,008	96,266,236	67,212,008
เงินลงทุนในลูกหนี้	12	120,015,990	125,341,193	5,220,194	10,545,398
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	104,999,940	104,999,940
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	14	152,770,142	156,606,043	150,482,282	154,070,040
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	4,336,232	5,786,114	4,336,232	5,786,114
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	163,045,214	163,045,214	163,045,214	163,045,214
สินทรัพย์ที่มีชื่อจำกัดในการขาย	17	40,577,197	34,187,150	40,577,197	34,187,150
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	81,812,683	64,859,298	81,812,683	64,859,298
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		698,006	716,006	698,006	716,006
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,281,765,379</b>	<b>2,309,564,205</b>	<b>2,269,681,663</b>	<b>2,297,232,347</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,718,388,257</b>	<b>3,884,119,382</b>	<b>3,783,936,261</b>	<b>3,940,799,540</b>

## บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	196,431,255	633,996,480	196,431,255	633,996,479
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	20	132,101,587	83,771,979	131,746,245	83,028,096
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	119,078	128,693	119,000	118,037
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	2,216,813	2,826,371	2,216,813	2,826,371
- เงินกู้ยืมระยะยาว	22	110,555,300	111,709,484	110,555,300	111,709,484
- หุ้นกู้	23	72,500,000	-	72,500,000	-
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	2,044,996	492,426	2,044,996	492,426
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	5,544,575	-	5,544,575
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		682,286	1,227,034	682,286	1,227,034
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>516,651,315</b>	<b>839,697,042</b>	<b>516,295,895</b>	<b>838,942,502</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	2,279,514	3,159,787	2,279,514	3,159,787
เงินกู้ยืมระยะยาว	22	479,746,527	170,969,118	479,746,527	170,969,118
หุ้นกู้	23	652,446,863	720,569,765	652,446,863	720,569,765
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	24,655,133	20,278,327	24,655,133	20,278,327
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,159,128,037</b>	<b>914,976,997</b>	<b>1,159,128,037</b>	<b>914,976,997</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,675,779,352</b>	<b>1,754,674,039</b>	<b>1,675,423,932</b>	<b>1,753,919,499</b>

บริษัท ไมเคิล ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 1,330,996,578 หุ้น				
มูลค่าตราหุ้นไว้หุ้นละ 0.50 บาท	665,498,289	665,498,289	665,498,289	665,498,289
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>				
หุ้นสามัญจำนวน 1,064,797,719 หุ้น				
(2566: 1,064,797,263 หุ้น)				
มูลค่าตราหุ้นไว้หุ้นละ 0.50 บาท	25	532,398,860	532,398,632	532,398,632
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	27	165,222,870	165,222,730	165,222,870
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	28	70,800,000	70,800,000	70,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,274,187,175	1,361,024,981	1,340,090,599
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,042,608,905</b>	<b>2,108,512,329</b>	<b>2,186,880,041</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,718,388,257</b>	<b>3,884,119,382</b>	<b>3,940,799,540</b>

บริษัท ไมค้ำ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
<b>รายได้</b>				
รายได้ดอกผลเช่าซื้อ	379,278,052	391,008,140	379,278,052	391,008,140
ดอกเบี้ยรับ	63,560,912	74,767,357	67,053,587	78,895,563
รายได้อื่น	30 58,020,418	82,653,487	58,413,635	83,086,024
<b>รวมรายได้</b>	<b>500,859,382</b>	<b>548,428,984</b>	<b>504,745,274</b>	<b>552,989,727</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	31,299,436	36,859,891	31,299,436	36,859,891
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	296,739,250	271,316,637	292,156,416	268,792,244
หนี้สูญและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	157,884,266	108,855,667	157,884,266	108,855,667
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>31 485,922,952</b>	<b>417,032,195</b>	<b>481,340,118</b>	<b>414,507,802</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>14,936,430</b>	<b>131,396,789</b>	<b>23,405,156</b>	<b>138,481,925</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(114,509,545)	(133,152,167)	(114,509,545)	(133,323,598)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(99,573,115)	(1,755,378)	(91,104,389)	5,158,327
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	18 16,109,770	(2,427,812)	16,109,770	(2,427,812)
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>(83,463,345)</b>	<b>(4,183,190)</b>	<b>(74,994,619)</b>	<b>2,730,515</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>				
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24 (4,218,076)	-	(4,218,076)	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับการวัดมูลค่าใหม่				
ของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18 843,615	-	843,615	-
<b>รวมรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนภายหลัง</b>	<b>(3,374,461)</b>	<b>-</b>	<b>(3,374,461)</b>	<b>-</b>
<b>รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>	<b>(86,837,806)</b>	<b>(4,183,190)</b>	<b>(78,369,080)</b>	<b>2,730,515</b>
<b>การแบ่งปันกำไรสำหรับปี</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัท	(83,463,345)	(4,183,190)	(74,994,619)	2,730,515
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	<b>(83,463,345)</b>	<b>(4,183,190)</b>	<b>(74,994,619)</b>	<b>2,730,515</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัท	(86,837,806)	(4,183,190)	(78,369,080)	2,730,515
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	<b>(86,837,806)</b>	<b>(4,183,190)</b>	<b>(78,369,080)</b>	<b>2,730,515</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) (บาทต่อหุ้น)	(0.078)	(0.004)	(0.070)	0.003
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	1,064,797,719	1,064,797,263	1,064,797,719	1,064,797,263

บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ รับชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสีย ที่ไม่อยู่ใน อำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร			
<b>งบการเงินรวม</b>							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	532,398,632	165,221,730	70,800,000	1,365,208,171	2,133,628,533	-	2,133,628,533
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(4,183,190)	(4,183,190)	-	(4,183,190)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(4,183,190)	(4,183,190)	-	(4,183,190)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	532,398,632	165,221,730	70,800,000	1,361,024,981	2,129,445,343	-	2,129,445,343
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	532,398,632	165,221,730	70,800,000	1,361,024,981	2,129,445,343	-	2,129,445,343
แปลงสภาพไปสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ รายการกับผู้ถือหุ้น	25 228	1,140	-	-	1,368	-	1,368
	532,398,860	165,222,870	70,800,000	1,361,024,981	2,129,446,711	-	2,129,446,711
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(83,463,345)	(83,463,345)	-	(83,463,345)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(3,374,461)	(3,374,461)	-	(3,374,461)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(86,837,806)	(86,837,806)	-	(86,837,806)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	532,398,860	165,222,870	70,800,000	1,274,187,175	2,042,608,905	-	2,042,608,905

บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ รับชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
<b>งบการเงินเฉพาะบริษัท</b>					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	532,398,632	165,221,730	70,800,000	1,415,729,164	2,184,149,526
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,730,515	2,730,515
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	2,730,515	2,730,515
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	532,398,632	165,221,730	70,800,000	1,418,459,679	2,186,880,041
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	532,398,632	165,221,730	70,800,000	1,418,459,679	2,186,880,041
แปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ	25	228	1,140	-	1,368
รายการกับผู้ถือหุ้น	532,398,860	165,222,870	70,800,000	1,418,459,679	2,186,881,409
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(74,994,619)	(74,994,619)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(3,374,461)	(3,374,461)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(78,369,080)	(78,369,080)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	532,398,860	165,222,870	70,800,000	1,340,090,599	2,108,512,329

## บริษัท ไมค์ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(99,573,115)	(1,755,378)	(91,104,389)	5,158,327
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	7,347,471	6,943,730	7,037,342	6,834,683
หนี้สูญและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	157,884,266	108,855,667	157,884,266	108,855,667
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์	124,795	445,936	124,795	445,936
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์รอการขาย	96,229,719	79,912,568	96,229,719	79,912,568
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์รอการขาย	16,488,980	9,802,308	16,488,980	9,802,308
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ตัดจำหน่าย	4,747,367	7,426,384	4,747,367	7,426,384
ค่าใช้จ่ายการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,806,998	1,872,829	1,806,998	1,872,829
รายได้ดอกเบี้ย	(63,560,912)	(74,767,219)	(67,053,587)	(78,895,563)
ต้นทุนทางการเงิน	114,509,545	133,152,167	114,509,545	133,323,598
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	236,005,114	271,888,992	240,671,036	274,736,737
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(283,323,546)	(326,344,119)	(283,323,546)	(326,344,120)
ลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	4,533,727	(5,965,874)	4,533,727	(5,965,874)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	(182,516)	(207,291)
เงินลงทุนในลูกหนี้	514,410	489,856	514,410	489,856
สินทรัพย์รอการขาย	141,894,576	118,595,317	142,247,076	118,595,317
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,315,122)	26,412	(1,318,988)	35,240
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18,000	3,000	18,000	3,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	48,270,411	(8,139,723)	48,658,953	(8,721,838)
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(9,615)	127,193	963	116,538
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(544,748)	(424,232)	(544,748)	(424,232)
ผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(492,425)	-	(492,425)	-
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	145,550,782	50,256,822	150,781,942	52,313,333
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(114,053,622)	(138,376,124)	(114,053,622)	(138,694,133)
จ่ายภาษีเงินได้	(5,544,575)	(13,384,474)	(5,544,575)	(13,379,175)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	25,952,585	(101,503,776)	31,183,745	(99,759,975)

บริษัท ไมค์ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
รับจากดอกเบี้ย	54,343,219	69,553,100	53,762,136	69,567,981
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	(1,309)	(565)	(1,309)	(565)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น	8	(11,500,000)	(290,000,000)	(27,695,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	282,000,000	508,500,000	508,500,000
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นเพิ่มขึ้น	9	(307,247,145)	(225,318,325)	(280,789,645)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น		175,014,708	175,781,160	161,113,708
จ่ายซื้อสินทรัพย์		(1,074,960)	(11,798,170)	(1,012,972)
รับเงินจากการขายสินทรัพย์		261,682	2,142,037	261,682
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน</b>		<b>191,796,195</b>	<b>228,859,237</b>	<b>187,638,600</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
รับ (จ่ายคืน) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(437,565,225)	181,781,907	(437,565,225)
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้อง		-	-	(5,000,000)
รับเงินจากการออกหุ้นกู้	23	-	725,000,000	-
จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนด	23	-	(1,049,600,000)	-
จ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	23	(370,268)	-	(370,268)
รับเงินกู้ยืมระยะยาว	22	420,000,000	280,000,000	420,000,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	22	(112,376,774)	(250,246,399)	(112,376,774)
จ่ายชำระหนี้สัญญาเช่า		(2,863,038)	(2,794,605)	(2,863,038)
เงินสดรับจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ	25	1,368	-	1,368
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		<b>(133,173,937)</b>	<b>(115,859,097)</b>	<b>(133,173,937)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ</b>		<b>84,574,843</b>	<b>11,496,364</b>	<b>85,648,408</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>		<b>33,197,110</b>	<b>21,700,746</b>	<b>31,344,908</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>		<b>117,771,953</b>	<b>33,197,110</b>	<b>116,993,316</b>
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่นและดอกเบี้ยค้างรับ				
เป็นสินทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการขาย		6,390,047	20,244,829	6,390,047
โอนสินทรัพย์ที่ยึดจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
เข้าสินทรัพย์รอการขาย		259,193,248	231,182,245	259,193,248
รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า		1,373,207	3,296,200	1,373,207

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนเลขที่ 48/1-5 ซอยแจ้งวัฒนะ 14 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสำนักงานใหญ่และสาขาในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดรวม 18 สาขา

บริษัทได้นำหุ้นเข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2547

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท ไมต้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 46.98)

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในประเทศไทยและดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ที่ใช้แล้ว บริการสินเชื่อประเภทอื่นๆ และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและการบริหารโรงรับจำนำ

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินและงบการเงินรวม

### 2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

การจัดทำงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.1

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ไมค์ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไมค์ จำกัด และ บริษัท ไมค์ มั่นใจ จำกัด) ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของหุ้นทุน

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และรายได้รวมของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คิดเป็นอัตราส่วนในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย		รายได้รวมของบริษัทย่อยคิดเป็น	
	คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		อัตราร้อยละในรายได้รวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไมค์ จำกัด	3.09	2.96	-	-
บริษัท ไมค์ มั่นใจ จำกัด	0.73	0.39	0.40	0.06

ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทที่สำคัญและยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อยได้มีการหักกลบออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายบัญชีเช่นเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัท

2.3 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ยกเว้นการปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ ที่เกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้วเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนอของงบการเงิน ระบุเพิ่มเติมว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลา รายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่องนโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่า ต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่า ผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ง) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่องงบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

#### การรับรู้รายได้

รายได้จากการให้บริการทางการเงินกิจการเช่าซื้อ

บริษัทบันทึกรายได้จากการให้บริการทางการเงินกิจการเช่าซื้อเป็นดอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ณ วันที่เกิดรายการและรับรู้รายได้ตามจำนวนงวดการผ่อนชำระโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง การบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระแต่ละงวดใช้ตามเกณฑ์คงค้าง (บันทึกในวันที่ครบกำหนดชำระค้างงวดโดยไม่คำนึงว่าจะเก็บเงินได้หรือไม่) บริษัทหยุดรับรู้รายได้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระค้างงวดติดต่อกันเกินกว่า 4 งวดขึ้นไป นับแต่วันครบกำหนดชำระตามสัญญา แต่ถ้ามีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้นี้อาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ได้ บริษัทจะหยุดการรับรู้รายได้ทันที

### รายได้จากเงินลงทุนในลูกหนี้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินลงทุนในลูกหนี้ ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (อัตราผลตอบแทนในการเก็บหนี้ที่คาดว่าจะได้รับ) คุณกับยอดเงินลงทุนในลูกหนี้คงเหลือ หากเงินสดที่ได้รับจริงสูงกว่ารายได้ที่คำนวณได้ ส่วนที่เหลือจะนำไปตัดจำหน่ายมูลค่าเงินลงทุนในลูกหนี้แต่ละงวด ในกรณีที่เงินลงทุนในลูกหนี้ถูกตัดจำหน่ายหมดแล้ว กลุ่มบริษัทจะรับรู้กระแสเงินสดรับที่ได้รับจากการเก็บหนี้ดังกล่าวเป็นรายได้ทั้งจำนวน และจะรับรู้รายการขาดทุนจากการต่อจ่ายของเงินลงทุนในลูกหนี้ดังกล่าวทันที เมื่อมีหลักฐานอย่างน่าเชื่อถือว่าประมาณการกระแสเงินสดลดลงอย่างมีสาระสำคัญ

### รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการแล้ว

### รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยคำนวณรายได้ดอกเบี้ยโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินถูกพิจารณาว่ามีการต่อจ่ายด้านเครดิต กลุ่มบริษัทคำนวณรายได้ดอกเบี้ยโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีสุทธิ (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวไม่ต่อจ่ายด้านเครดิตแล้ว กลุ่มบริษัทจะคำนวณรายได้ดอกเบี้ยบนมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นดั้งเดิม

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท (ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือน และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

### ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้อื่น และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยแสดงด้วยจำนวนหนี้ตามสัญญาหักด้วยดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีข้อบ่งชี้หรือเกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตขึ้นก่อน และใช้ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักเป็นเกณฑ์ ซึ่งในการประมาณการจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากเหตุการณ์ในอดีตจนถึงปัจจุบัน

### เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น รับรู้เริ่มแรกด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิในสัญญา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน หรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เงินให้กู้ยืมแต่ละรายจะถูกจัดกลุ่มโดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต การปฏิบัติตามสัญญาของลูกหนี้ในอดีต การวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ ผลเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในอดีต การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

#### สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งได้ยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อซึ่งได้แสดงไว้ในราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาได้จะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาขายของสินทรัพย์โดยเฉลี่ยที่ยึดมาจากลูกหนี้เช่าซื้อ

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจำหน่าย ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี่ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

กลุ่มบริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วย FVPL หรือ FVOCI ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

#### การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

### การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

### ตราสารทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้กำไร (ขาดทุน) จากมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มบริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินในกำไรหรือขาดทุน

ขาดทุนและการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทต้องประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีข้อบ่งชี้หรือเกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตขึ้นก่อน และกำหนดให้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจนั้นมีผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร และใช้ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักเป็นเกณฑ์ อย่างไรก็ตาม การประเมินรูปแบบใหม่นี้ถือปฏิบัติเฉพาะกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเท่านั้น

กลุ่มบริษัทได้ประเมินการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 โดยพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้อื่น ได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้ทั้งหมด
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นและกิจการที่เกี่ยวข้อง ได้ปฏิบัติตามวิธีทั่วไป (General approach) โดยค่าเผื่อผลขาดทุนถูกจำกัดที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 12 เดือนข้างหน้า/ตลอดอายุ

### เงินลงทุนในลูกหนี้

เงินลงทุนในลูกหนี้ เป็นเงินลงทุนซึ่งกลุ่มบริษัทรับซื้อลดลูกหนี้โดยคุณภาพจากสถาบันการเงินและบริษัทให้บริการสินเชื่อ โดยการประมูลซื้อเพื่อดำเนินการติดตามเรียกเก็บหนี้ ซึ่งคาดว่าจะเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้เป็นระยะเวลา 4 – 5 ปี ซึ่งตามสัญญาซื้อลดลูกหนี้โดยคุณภาพดังกล่าว กลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิไล่เบี้ยจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเรียกเก็บเงินไม่ได้ เงินลงทุนในลูกหนี้ดังกล่าว แสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อสุทธิจากจำนวนที่จัดเป็นต้นทุนและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้เมื่อพบว่า ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

เงินลงทุนในลูกหนี้แสดงไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารแสดงเจตจำนงที่จะถือไว้ในช่วงเวลา น้อยกว่า 12 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จะแสดงไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัทตามวิธีราคาทุน เงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นการลงทุนในกิจการที่บริษัทถือหุ้นทั้งหมด ภายใต้การควบคุมและบริหารจัดการของบริษัท กรณีที่มีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุน และจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

### ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

#### การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนที่รวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้น อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม นอกจากนี้ต้นทุนอาจรวมถึงกำไรหรือขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจากการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งถูกโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ การซื้อซอฟต์แวร์ที่เป็นส่วนควบของอุปกรณ์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีสาระสำคัญและมีอายุการใช้ประโยชน์ไม่เท่ากัน บันทึกบัญชีแยกจากกันแต่ละส่วนประกอบ

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้เป็นรายได้อื่นในกำไรหรือขาดทุน

### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบ จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ จะถือเป็นค่าใช้จ่ายลงทุนและจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ จะถูกทบทวนอย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

#### โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

#### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่เริ่มต้นตามสัญญา และเมื่อกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น ประมาณการต้นทุนในการปรับสภาพสินทรัพย์และค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันที่ทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า รวมถึงประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้เมื่อมีตัวบ่งชี้

ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยตามนัยได้ กลุ่มบริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า

ค่าเช่าที่รวมในมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ และราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิ

ภายหลังการวัดมูลค่าเริ่มแรก หนี้สินตามสัญญาเช่าจะลดลงจากการจ่ายชำระ และเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยจ่าย เรื่องดังกล่าวเป็นการวัดมูลค่าเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่ หรือ การปรับเปลี่ยน หรือ มีการเปลี่ยนแปลงค่าเช่าคงที่อย่างมีสาระสำคัญ เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่จะส่งผลให้ต้องปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้เช่นเดียวกัน และถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้วผู้เช่าต้องรับรู้จำนวนที่เหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าสั้นกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย สัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

#### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่ากลุ่มบริษัท จะพิจารณา ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนอำนาจควบคุมในสินทรัพย์และผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่า และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยบริษัท จะถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยวิธีราคาทุน ซึ่งรวมต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### หนี้สินทางการเงิน

#### การจัดประเภท

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาวะผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มบริษัทเอง ด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มบริษัทไม่มีภาวะผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาวะผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

#### การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

#### การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาวะผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มบริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มบริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่นในกำไรหรือขาดทุน

## หุ้นกู้

หุ้นกู้บันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากการบันทึกหุ้นกู้ที่มีภาวะดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไร/ขาดทุนจากการไถ่ถอนก่อนกำหนดรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีการไถ่ถอน

## ผลประโยชน์ของพนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) ในการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานแสดงไว้ภายใต้กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในหลายหัวข้อ กำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

### รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

บริษัทจะบันทึกเงินรับที่เกินกว่ามูลค่าที่จดทะเบียนไว้เป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้นในงบฐานะการเงิน หักด้วยต้นทุนในการออกหุ้นและผลประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวข้อง

### การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

### ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระ โดยคำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรวมรายการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรายการในปีก่อนๆ

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยการคูณอัตราภาษีกับผลแตกต่างชั่วคราวที่คาดว่าจะมีการกลับรายการในอนาคต โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

### การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

### ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทบันทึกการประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น จะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

## 4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของคุณ

### 4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

#### 4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้อื่น อันเกิดมาจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกค้าได้ ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่านั้นเป็นการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มตามประเภทของลูกหนี้ และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจ่ายชำระของลูกหนี้ ซึ่งพิจารณา ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

#### 4.1.2 ประมาณการกระแสเงินสดรับจากเงินลงทุนในลูกหนี้

กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตสำหรับเงินลงทุนในลูกหนี้ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ชนิด และอายุของหนี้ และอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมด โดยยอดรวมของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตทั้งหมดจะต้องไม่เกินกว่าการประมาณการกระแสเงินสดที่ผู้บริหารได้คาดคะเนไว้ตั้งแต่ประมวลซื้อโครงการมา

#### 4.1.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

#### 4.1.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์รอการขาย

กลุ่มบริษัทพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายเมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาขายของสินทรัพย์โดยเฉลี่ยที่ยึดมาจากกลุ่มนี้เข้าซื้อ

#### 4.1.5 สัญญาเช่า

##### *การกำหนดอายุสัญญาเช่า*

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาจากข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงอายุสัญญา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยอาจจะเกิดจากกลุ่มบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิ หรือกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิ การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

##### *การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า*

กลุ่มบริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า โดยใช้ข้อมูลจากการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้

#### 4.1.6 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มของเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาระใช้ข้อมูลตารางอัตราภาระที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

#### 4.1.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษีอากร

#### 4.2 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังการติดตามความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกลุ่มบริษัทอาจพิจารณาใช้สัญญาอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงบางประการที่จะเกิดขึ้น ตามที่อธิบายในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 33

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงทางการเงินของกลุ่มบริษัทขึ้นตรงกับแผนกการเงินของกลุ่มบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ซึ่งแผนกการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นผู้กำหนดประเมิน และบริหารความเสี่ยงทางการเงิน โดยจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ส่วนคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักการในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงกำหนดนโยบายเฉพาะด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย การบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ การเข้าทำตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินอื่น รวมทั้งการลงทุนในกรณีที่มีสภาพคล่องส่วนเกิน

กลุ่มบริษัทไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะเป็นการเก็งกำไร โดยการทำตราสารอนุพันธ์ทุกประเภทต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทก่อน

#### 4.3 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

##### การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผล ออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของบริษัท กลุ่มบริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งมีอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้หรือข้อกำหนดสิทธิของผู้ออกหุ้นกู้

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนในเรื่องการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกไตรมาสและสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดระยะเวลารายงาน

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	569	1,999	463	902
เงินฝากระหว่างทาง	14,622	10,136	14,622	10,136
เงินฝากออมทรัพย์	7,445	10,127	6,772	9,372
เงินฝากกระแสรายวัน	95,136	10,935	95,136	10,935
รวม	117,772	33,197	116,993	31,345

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.50 ต่อปี (31 ธันวาคม 2566 : ร้อยละ 0.15 - 0.60 ต่อปี)

## 6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท							
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				รวม	
			เกินกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		เกินกว่า 5 ปี			
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,240,221	1,288,993	2,011,912	2,140,558	43,943	12,144	3,296,076	3,441,695
<u>หัก</u> ดอกผลเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็น รายได้	(333,991)	(353,062)	(375,100)	(414,593)	(3,604)	(599)	(712,695)	(768,254)
คงเหลือ	906,230	935,931	1,636,812	1,725,965	40,339	11,545	2,583,381	2,673,441
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(58,849)	(55,513)	(54,843)	(45,618)	(180)	(196)	(113,872)	(101,327)
สุทธิ	847,381	880,418	1,581,969	1,680,347	40,159	11,349	2,469,509	2,572,114

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (สุทธิจากดอกผลเช่าซื้อที่ยังไม่ถือเป็นรายได้) และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท							
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		อัตราร้อยละของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ								
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,368,375	1,371,398	0.36	0.31	4,942	4,251	1,363,433	1,367,147
ค้างชำระ								
1 - 3 งวด	967,964	1,072,722	1.34-2.04	1.19-1.89	16,048	15,935	951,916	1,056,787
4 งวด	88,290	93,427	7.95	7.64	7,019	7,138	81,271	86,289
5 - 6 งวด	70,145	59,479	19.08-30.68	18.85-31.12	16,585	14,080	53,560	45,399
7 - 8 งวด	33,986	30,996	45.07-61.49	45.69-61.93	17,575	16,346	16,411	14,650
9 งวด	14,635	9,458	80.06	80.52	11,717	7,616	2,918	1,842
มากกว่า 9 งวดขึ้นไป	39,986	35,961	100	100	39,986	35,961	-	-
รวม	<u>2,583,381</u>	<u>2,673,441</u>			<u>113,872</u>	<u>101,327</u>	<u>2,469,509</u>	<u>2,572,114</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ค้างชำระค้างงวดเกินกว่า 3 งวด และบริษัทยังคงรับรู้รายได้ มีจำนวนเงินประมาณ 88.29 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : 93.43 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี 98.50 ล้านบาท และ 79.79 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วทั้งจำนวน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	181,121	143,705
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	31,249	37,416
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>212,370</u>	<u>181,121</u>

## 7. ลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ค่าเบี่ยงปรับค้างรับ	46,135	49,034
ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	52,756	37,835
ค่าเบี่ยงประกันภัยค้างรับ	2,242	2,384
อื่นๆ	6,758	9,577
รวม	107,891	98,830
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(52,922)	(39,414)
สุทธิ	54,969	59,416

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ค่าเบี่ยงปรับค้างรับ	46,135	49,034
ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	52,314	37,776
ค่าเบี่ยงประกันภัยค้างรับ	2,242	2,384
อื่นๆ	6,758	9,577
รวม	107,449	98,771
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(52,922)	(39,414)
สุทธิ	54,527	59,357

## 8. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินนี้ได้รวมผลของรายการที่เกิดกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมูลฐานที่ใช้บางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไมค์ แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	ขายและให้บริการเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	บริษัทใหญ่
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไมค์ จำกัด	บริหารจัดการทรัพย์สินที่ได้รับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน	บริษัทย่อย
บริษัท ไมค์ มั่นนี้ จำกัด	ประกอบกิจการโรงรับจำนำ	บริษัทย่อย
บริษัท ทีโอพี เอลลิเม็นทิส จำกัด	ธุรกิจโรงแรม	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไมค์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน
บริษัท แมกซ์ โฮเทล จำกัด	ธุรกิจโรงแรม	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เดอะ รีทรีท หัวหิน จำกัด	ธุรกิจโรงแรม	กรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการมีดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.70 – 6.75 ต่อปี
รายได้อื่น	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 – 6.70 ต่อปี
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามที่ตกลงกัน

รายการระหว่างบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยรับ	11.03	35.35	11.03	35.35
ค่าใช้จ่ายอื่น	1.67	1.97	1.67	1.97
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5.45	4.29
รายได้อื่น	-	-	0.43	0.18
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	0.17

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ค่าใช้จ่ายอื่น	0.60	0.63	0.60	0.63
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารคนสำคัญ</b>				
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน	16.60	15.71	16.60	15.71
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.52	0.37	0.52	0.37
รวม	17.12	16.08	17.12	16.08

ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u> บริษัทย่อย	-	-	1,759	1,576
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u> <u>    และดอกเบี่ยค้างรับ</u>				
บริษัทใหญ่	59,951	336,161	59,951	336,161
บริษัทย่อย	-	-	100,858	80,206
รวม	59,951	336,161	160,809	416,367
<u>เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u> บริษัทใหญ่	119	128	119	118
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</u> ภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,137	6,064	5,137	6,064

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2567
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่</u>				
บริษัทใหญ่				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	330,000	11,500	(282,000)	59,500
ดอกเบี้ยค้างรับ	6,161	11,034	(16,744)	451
รวม	<u>336,161</u>	<u>22,534</u>	<u>(298,744)</u>	<u>59,951</u>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2567
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
บริษัทใหญ่				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	330,000	11,500	(282,000)	59,500
ดอกเบี้ยค้างรับ	6,161	11,034	(16,744)	451
บริษัทย่อย				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	74,360	16,195	-	90,555
ดอกเบี้ยค้างรับ	5,846	5,453	(996)	10,303
รวม	<u>416,367</u>	<u>44,182</u>	<u>299,740</u>	<u>160,809</u>

## 9. เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	442,666	315,489
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	<u>(53,637)</u>	<u>(40,807)</u>
คงเหลือ	389,029	274,682
<u>หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>	<u>(292,763)</u>	<u>(207,470)</u>
สุทธิ	<u>96,266</u>	<u>67,212</u>

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	419,258	304,637
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(53,637)	(40,807)
คงเหลือ	365,621	263,830
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(269,355)	(196,618)
สุทธิ	96,266	67,212

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่นในระหว่างปี มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2567
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	315,489	307,247	(180,070)	442,666

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2567
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	304,637	280,790	(166,169)	419,258

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 12 - 24 ต่อปี และมียอดคงเหลือที่มีหลักประกันเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)		เงินต้น		หลักประกัน
งบการเงินรวม				
2567	2566			
1)	169.92	144.41		โอนลอยสมุดทะเบียนรถยนต์ หุ่นสามัญของบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง และโฉนดที่ดินไว้เป็นหลักประกันต่อบริษัท
2)	186.18	113.48		ค้ำประกันโดยบุคคล
3)	35.93	31.08		ค้ำประกันโดยสินเชื่อแฟคตอริง
4)	23.00	10.00		เช็คลงวันที่ล่วงหน้า
5)	4.23	5.67		ค้ำประกันรวม
6)	23.05	10.85		ทองคำ
7)	0.36	-		อื่นๆ
	<u>442.67</u>	<u>315.49</u>		

(หน่วย : ล้านบาท)		เงินต้น		หลักประกัน
งบการเงินเฉพาะบริษัท				
2567	2566			
1)	169.92	144.41		โอนลอยสมุดทะเบียนรถยนต์ หุ่นสามัญของบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง และโฉนดที่ดินไว้เป็นหลักประกันต่อบริษัท
2)	186.18	113.48		ค้ำประกันโดยบุคคล
3)	35.93	31.08		ค้ำประกันโดยสินเชื่อแฟคตอริง
4)	23.00	10.00		เช็คลงวันที่ล่วงหน้า
5)	4.23	5.67		ค้ำประกันรวม
	<u>419.26</u>	<u>304.64</u>		

## 10. สินทรัพย์รอการขาย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยานพาหนะ	102,740	82,024
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของยานพาหนะ	(41,096)	(24,607)
ยานพาหนะ - สุทธิ	61,644	57,417
ทองคำ	353	-
สุทธิ	61,997	57,417

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ยานพาหนะ	102,740	82,024
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของยานพาหนะ	(41,096)	(24,607)
สุทธิ	61,644	57,417

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์รอการขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2567
ยานพาหนะ	82,024	259,193	(238,477)	102,740
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของยานพาหนะ	(24,607)	(88,032)	71,543	(41,096)
ยานพาหนะ - สุทธิ	57,417	171,161	(166,934)	61,644
ทองคำ	-	454	(101)	353
สุทธิ	57,417	171,615	(167,035)	61,997

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ยานพาหนะ	82,024	259,193	(238,477)	102,740
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของยานพาหนะ	(24,607)	(88,032)	71,543	(41,096)
สุทธิ	57,417	171,161	(166,934)	61,644

## 11. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินฝากประจำกับธนาคารแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 0.12 ล้านบาท ซึ่งมีข้อจำกัดในการใช้เนื่องจากติดภาระค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า (31 ธันวาคม 2566: 0.11 ล้านบาท)

## 12. เงินลงทุนในลูกหนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
ลูกหนี้เช่าซื้อ	698	27,560	1,056	28,123
ลูกหนี้ที่มีหลักประกัน	1	114,796	1	114,796
รวม	699	142,356	1,057	142,919
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(22,340)		(17,578)
สุทธิ		120,016		125,341

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	2567		2566	
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
ลูกหนี้เช่าซื้อ	698	27,560	1,056	28,123
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(22,340)		(17,578)
สุทธิ		5,220		10,545

บริษัทย่อยได้รับโอนสิทธิเรียกร้องจากเงินลงทุนในลูกหนี้ 1 สัญญา จำนวนเงินรวม 180 ล้านบาท ซึ่งมีที่ดินว่างเปล่าจำนวน 3 แปลงเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน บริษัทย่อยได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระให้ประเมินราคาที่ดินด้วยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) โดยคิดเป็นมูลค่า 506.40 ล้านบาท โดยในระหว่างปี 2562 บริษัทย่อยได้รับชำระเงินบางส่วนจากลูกหนี้ดังกล่าว จำนวน 65.20 ล้านบาท และได้ยื่นฟ้องบังคับจำนองโฉนดที่ดินดังกล่าวต่อศาลแพ่ง ในวงเงินจำนองค้ำประกัน 120 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 19 ต่อปี เป็นเวลา 5 ปี หรือคิดเป็นดอกเบี้ย 114 ล้านบาท รวมเป็นเงินฟ้องบังคับจำนอง 234 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ศาลได้มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระหนี้เต็มตามฟ้อง 234 ล้านบาท ขณะนี้อยู่ในระหว่างที่จำเลยได้ขอขยายระยะเวลายื่นอุทธรณ์ อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยเชื่อว่ามูลค่าทรัพย์สินที่ค้ำประกันสูงกว่าเงินให้สินเชื่อ จึงไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในลูกหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	142,919	143,410	28,123	28,614
หัก สัดส่วนที่ลดลงจากการรับชำระเงิน	(563)	(491)	(563)	(491)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	142,356	142,919	27,560	28,123

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินลงทุนในลูกหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,578	2,958
<u>บวก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,762	14,620
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	22,340	17,578

### 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	(หน่วย : พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไมค์ จำกัด (บริหารจัดการทรัพย์สินที่ได้รับโอนสินทรัพย์ ต่อคุณภาพของสถาบันการเงิน)	100,000	100,000	99.99	99.99	100,000	100,000
บริษัท ไมค์ มั่นใจ จำกัด (ประกอบกิจการโรงรับจำนำ)	5,000	5,000	99.99	99.99	5,000	5,000
รวม	105,000	105,000			105,000	105,000

## 14. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและ		เครื่องตกแต่ง		งานระหว่าง	
	ปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
วันที่ 1 มกราคม 2566	115,601	45,342	19,910	24,738	-	205,591
ซื้อเพิ่ม	-	2,738	910	5,208	2,942	11,798
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(87)	(6,470)	-	(6,557)
วันที่ 31 ธันวาคม 2566	115,601	48,080	20,733	23,476	2,942	210,832
ซื้อเพิ่ม	-	330	385	-	360	1,075
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(45)	(612)	(959)	-	(1,616)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	115,601	48,365	20,506	22,517	3,302	210,291
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
วันที่ 1 มกราคม 2566	-	21,688	18,509	13,896	-	54,093
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,798	577	727	-	4,102
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(87)	(3,882)	-	(3,969)
วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	24,486	18,999	10,741	-	54,226
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,989	596	939	-	4,524
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(45)	(609)	(575)	-	(1,229)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	27,430	18,986	11,105	-	57,521
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
วันที่ 31 ธันวาคม 2566	115,601	23,594	1,734	12,735	2,942	156,606
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	115,601	20,935	1,520	11,412	3,302	152,770
<b>ค่าเสื่อมราคาปี 2566</b>						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						4,102
<b>ค่าเสื่อมราคาปี 2567</b>						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						4,524

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ที่ดินและ ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
วันที่ 1 มกราคม 2566	115,601	45,342	19,910	24,738	-	205,591
ซื้อเพิ่ม	-	577	426	5,208	2,942	9,153
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(87)	(6,470)	-	(6,557)
วันที่ 31 ธันวาคม 2566	115,601	45,919	20,249	23,476	2,942	208,187
ซื้อเพิ่ม	-	330	323	-	360	1,013
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(45)	(612)	(959)	-	(1,616)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	115,601	46,204	19,960	22,517	3,302	207,584
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
วันที่ 1 มกราคม 2566	-	21,688	18,509	13,896	-	54,093
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,726	540	727	-	3,993
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่ จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(87)	(3,882)	-	(3,969)
วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	24,414	18,962	10,741	-	54,117
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,773	502	939	-	4,214
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่ จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(45)	(609)	(575)	-	(1,229)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	27,142	18,855	11,105	-	57,102
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
วันที่ 31 ธันวาคม 2566	115,601	21,505	1,287	12,735	2,942	154,070
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	115,601	19,062	1,105	11,412	3,302	150,482
<b>ค่าเสื่อมราคาปี 2566</b>						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						3,993
<b>ค่าเสื่อมราคาปี 2567</b>						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						4,214
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนหนึ่งของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุน 39.23 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : 41.92 ล้านบาท)						
บริษัทจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 80.06 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : 80.99 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารในประเทศ ตามที่กล่าวไว้ใน หมายเหตุข้อ 19 และ 22						

## 15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2566	1,974	8,365	10,339
เพิ่มขึ้น	-	3,296	3,296
การวัดมูลค่าใหม่ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	-	150	150
ตัดจำหน่าย	-	(3,616)	(3,616)
31 ธันวาคม 2566	1,974	8,195	10,169
เพิ่มขึ้น	-	1,574	1,574
ตัดจำหน่าย	-	(2,673)	(2,673)
31 ธันวาคม 2567	1,974	7,096	9,070
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
1 มกราคม 2566	(158)	(5,000)	(5,158)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(329)	(2,495)	(2,824)
การวัดมูลค่าใหม่ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	-	(17)	(17)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	3,616	3,616
31 ธันวาคม 2566	(487)	(3,896)	(4,383)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(329)	(2,494)	(2,823)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	2,472	2,472
31 ธันวาคม 2567	(816)	(3,918)	(4,734)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2566	1,487	4,299	5,786
31 ธันวาคม 2567	1,158	3,178	4,336
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566</b>			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			2,824
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567</b>			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			2,823

## 16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทได้แก่ที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานและยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงด้วยราคาทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ราคาทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	163,045	134,293
รับโอนสินทรัพย์จากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	-	20,245
โอนเปลี่ยนแปลงจากสินทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการขาย	-	8,507
ราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	163,045	163,045

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีมูลค่า 237.30 ล้านบาท ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระซึ่งมีประสบการณ์และคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ (ข้อมูลระดับ 2)

บริษัทจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 63.57 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารในประเทศ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 19 และ 22 (31 ธันวาคม 2566 : 63.57 ล้านบาท)

## 17. สินทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการขาย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ราคาทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	34,187	42,694
รับโอนจากลูกหนี้เพื่อชำระหนี้ระหว่างปี	6,390	-
โอนเปลี่ยนแปลงเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(8,507)
ราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	40,577	34,187

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีที่ดินที่ได้รับโอนจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืม 3 ราย จำนวนรวม 40.58 ล้านบาท เพื่อชำระหนี้ โดยมีข้อตกลงให้สิทธิลูกหนี้ซื้อคืนด้วยมูลค่าตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นเงิน 40.58 ล้านบาท ภายในปี 2568

## 18. ภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	81,813	64,859
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	-
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>81,813</b>	<b>64,859</b>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท			31 ธันวาคม 2567
	บันทึกใน			
	1 มกราคม 2567	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>				
จากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	36,224	6,250	-	42,474
จากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของลูกหนี้อื่น	7,883	2,702	-	10,585
จากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น	8,161	2,566	-	10,727
จากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของเงินลงทุนในลูกหนี้	3,516	952	-	4,468
จากค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์รอการขาย	4,921	3,298	-	8,219
จากภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,154	342	844	5,340
<b>รวม</b>	<b>64,859</b>	<b>16,110</b>	<b>844</b>	<b>81,813</b>

(หน่วย : พันบาท)

## งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท

	บันทึกใน			31 ธันวาคม 2566
	1 มกราคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>				
จากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	28,741	7,483	-	36,224
จากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของลูกหนี้อื่น	7,228	655	-	7,883
จากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น	9,762	(1,601)	-	8,161
จากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของเงินลงทุนในลูกหนี้	591	2,925	-	3,516
จากค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์รอการขาย	2,961	1,960	-	4,921
จากภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,830	(676)	-	4,154
<b>รวม</b>	<b>54,113</b>	<b>10,746</b>	<b>-</b>	<b>64,859</b>

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน</b>				
สำหรับปีปัจจุบัน	-	13,174	-	13,174
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(16,110)	(10,746)	(16,110)	(10,746)
<b>รวมภาษีเงินได้</b>	<b>(16,110)</b>	<b>2,428</b>	<b>(16,110)</b>	<b>2,428</b>

## การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(99,573)	(1,755)	(91,104)	5,158
อัตราภาษีร้อยละ	20	20	20	20
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	(19,915)	(351)	(18,221)	1,032
จำนวนภาษีของรายการที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตาม				
ประมวลรัษฎากร	(734)	(73)	(734)	(73)
จำนวนภาษีของค่าใช้จ่ายต้องห้าม	677	1,469	677	1,469
จำนวนภาษีของผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้				
เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดการตัดบัญชี	3,862	1,383	2,168	-
ภาษีเงินได้	(16,110)	2,428	(16,110)	2,428
อัตราภาษีที่แท้จริง (ร้อยละ)	16.18	138.35	17.68	47.07

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้ เกิดจากรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนสะสมทางภาษีไม่เกิน 5 ปี	32,959	35,225	-	-

## 19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชี	19,361	18,996
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	177,070	615,000
รวม	196,431	633,996

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินกู้และอัตราดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องดังนี้

	2567	2566
<u>เงินเบิกเกินบัญชี</u>		
วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	20	20
อัตราดอกเบี้ยสำหรับวงเงินปกติ (ร้อยละต่อปี)	MOR	MOR
อัตราดอกเบี้ยสำหรับส่วนที่เกินวงเงิน (ร้อยละต่อปี)	15	15
<u>ตั๋วสัญญาใช้เงิน</u>		
วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	220	705
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	6.04, MLR-2.25	5.31, MLR+0.25, MLR-2.25, MLR-1

วงเงินสินเชื่อของบริษัทค้าประกันโดยการจดทะเบียนจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทใหญ่ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และ 16

## 20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	88,058	37,309	88,058	37,309
ค่าเบี้ยประกันภัยค้ำจ่าย	9,360	10,810	9,360	10,810
ดอกเบี้ยค้ำจ่าย	12,122	12,063	12,122	12,063
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	10,081	10,610	10,057	10,600
เจ้าหนี้อื่น	12,481	12,980	12,149	12,246
รวม	<u>132,102</u>	<u>83,772</u>	<u>131,746</u>	<u>83,028</u>

## 21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,813	6,418
หัก ดอกผลเช่าที่รอตัดบัญชี	(316)	(432)
	4,497	5,986
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(2,217)	(2,826)
สุทธิ	2,280	3,160

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท					
	2567			2566		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,410	(193)	2,217	2,826	(244)	2,582
ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	2,403	(123)	2,280	3,592	(188)	3,404
รวม	4,813	(316)	4,497	6,418	(432)	5,986

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินสัญญาเช่าจำนวน 0.26 ล้านบาท (2566 : 0.31 ล้านบาท)

### การชำระค่าเช่าที่ไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเลือกไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) และ/หรือ สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ การชำระเงินภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายแบบวิธีเส้นตรง นอกจากนี้ค่าเช่าผันแปรไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าตามหนี้สินสัญญาเช่ามีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
สัญญาเช่าระยะสั้น	516	298
สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	683	662
รวม	1,199	960

## 22. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาว	590,302	282,678
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(110,555)	(111,709)
สุทธิ	479,747	170,969

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	282,678	252,925
บวก กู้เพิ่ม	420,000	280,000
หัก จ่ายคืนเงินกู้	(112,376)	(250,247)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	590,302	282,678

เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	ล้านบาท		อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืนเงินกู้
	งบการเงินรวมและ			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	2567	2566		
วงเงิน 340 ล้านบาท	-	27.68	อัตราดอกเบี้ย MLR ลบ ร้อยละ 0.85 ต่อปี	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 36 งวด และ 46 งวด สำหรับสัญญาเช่าซื้อที่มีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ 36 และ 46 เดือน
วงเงิน 250 ล้านบาท	167.89	235.40	อัตราดอกเบี้ย MLR ลบ ร้อยละ 0.85 ต่อปี	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 36 งวด และ 46 งวด สำหรับสัญญาเช่าซื้อที่มีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ 36 และ 46 เดือน
วงเงิน 420 ล้านบาท	419.32	-	อัตราดอกเบี้ย MLR ลบ ร้อยละ 0.85 ต่อปี	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย 45 งวด และ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยที่เหลือทั้งจำนวนใน งวดที่ 46 (สุดท้าย)
วงเงิน 30 ล้านบาท	3.09	19.60	อัตราดอกเบี้ย MLR ลบ ร้อยละ 2.30 ต่อปี	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 24 งวด ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1.45 ล้านบาท
รวม	590.30	282.68		
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(110.55)	(111.71)		
สุทธิ	479.75	170.97		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสองแห่ง เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานจำนวนรวม 700 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดทะเบียนจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและตามหมายเหตุข้อ 14 และ 16 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ และสินทรัพย์รอการขาย ประเภทรถยนต์กระบะ รถบรรทุก ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัททุกรายที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน หรือที่จะเกิดขึ้นในภายหน้าในจำนวนที่ไม่เกินวงเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทจะต้องดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้

## 23. หุ้ญญ์

## 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)					
หุ้ญญ์	อายุหุ้ญญ์	วันที่ออกหุ้ญญ์	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท
1	3 ปี 3 เดือน	5 เมษายน 2566	5 กรกฎาคม 2569	6.75	725,000
รวม					725,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้ญญ์รอดัตตบัญญัติ					(53)
หุ้ญญ์ - สุทธิ					724,947
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(72,500)
สุทธิ					652,447

ผู้ถือหุ้ญญ์มีมติอนุมัติการขยายวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้ญญ์ ซึ่งจากเดิมจะครบกำหนดในวันที่ 5 มกราคม 2568 เป็นวันที่ 5 กรกฎาคม 2569 และมีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 6.75 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.00 ต่อปี ในช่วงเวลาที่ได้ขอขยายออกไป และเพิ่มหลักทรัพย์ค้ำประกันแก่หุ้ญญ์โดย การจดทะเบียนจำนองที่ดิน และอาคารชุด 4 รายการไว้กับผู้แทนผู้ถือหุ้ญญ์ เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้หุ้ญญ์ บริษัทได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ถือหุ้ญญ์ในวันที่ 5 มกราคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 72.5 ล้านบาท

## 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : พันบาท)					
หุ้ญญ์	อายุหุ้ญญ์	วันที่ออกหุ้ญญ์	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท
1	1 ปี 9 เดือน	5 เมษายน 2566	5 มกราคม 2568	6.75	725,000
รวม					725,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้ญญ์รอดัตตบัญญัติ					(4,430)
หุ้ญญ์ - สุทธิ					720,570
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					-
สุทธิ					720,570

รายการเคลื่อนไหวของหุ้นกู้ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	720,570	1,045,929
ออกจำหน่ายหุ้นกู้	-	725,000
ไถ่ถอนคืนระหว่างปี	-	(1,049,600)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(370)	(8,185)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ตัดจำหน่าย	4,747	7,426
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	724,947	720,570

บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้น ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยกำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุก ๆ 3 เดือน บริษัทได้นำเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้ครั้งนี้ไปใช้ในการชำระหนี้เดิม โดยกลุ่มบริษัทจะต้องดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนของหุ้นกู้

#### 24. ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	492	2,088
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	20,278	18,515
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,807	1,873
ต้นทุนทางการเงิน	397	382
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ที่รับรู้เพิ่มเติมภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,218	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(492)	-
จัดประเภทผลประโยชน์พนักงานค้างจ่าย	-	(2,088)
รวม	26,700	20,770
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,045)	(492)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	24,655	20,278

ต้นทุนบริการปัจจุบันจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน  
ประมาณการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยภายใต้ข้อสมมติฐานที่สำคัญดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.33 ต่อปี	ร้อยละ 1.94 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.00 ต่อปี	ร้อยละ 6.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 2.87 - 20.06 ต่อปี	ร้อยละ 3.82 - 17.19 ต่อปี
อัตรามรณะ	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้  
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์  
ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	ร้อยละ	2567	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง
<b>อัตราคิดลด</b>			
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1	(1,802)	2,064
<b>อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน</b>			
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1	1,987	(1,775)
<b>อัตราการหมุนเวียนพนักงาน</b>			
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	(1,770)	2,119

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนคิดลด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวมและ  
งบการเงินเฉพาะบริษัท

ภายใน 1 ปี	2,045
ระหว่าง 2 - 5 ปี	16,083
ระหว่าง 6 - 10 ปี	11,091
ระหว่าง 11 - 15 ปี	12,497

## 25. ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท		
	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและ รับชำระเต็มมูลค่าแล้ว (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,064,797,263	532,399	165,222
แปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ	456	-	1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,064,797,719	532,399	165,223

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 มีผู้ใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 456 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 456 หุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้น จำนวนเงินรวม 1,368 บาท และบริษัทบันทึกทุนเรือนหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 228 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 1,140 บาท โดยวันที่ใช้สิทธิแปลงหุ้นครั้งสุดท้ายคือวันที่ 12 มิถุนายน 2567 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดอีกจำนวน 266,198,466 หน่วย ยังไม่ได้ใช้สิทธิและหมดอายุแล้ว

## 26. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 บริษัทได้จำหน่ายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (ML-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights offering) ในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 4 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยมีราคาเสนอขายต่อหน่วยเท่ากับ 0 (ศูนย์) บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ:	266,198,922 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ:	266,198,922 หุ้น
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ:	ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ:	ภายใน 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ:	13 มิถุนายน 2565
วันที่ครบกำหนด:	12 มิถุนายน 2567
ราคาการใช้สิทธิ:	3.00 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้น:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ
ระยะเวลาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ:	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ 4 ครั้งในวันที่ 29 ธันวาคม 2565, วันที่ 30 มิถุนายน 2566, วันที่ 29 ธันวาคม 2566 และวันที่ 12 มิถุนายน 2567

ไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากราคาการใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

## 27. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 28. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

## 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เป็นจำนวนเงิน 1.14 ล้านบาท (2566 : 1.13 ล้านบาท)

## 30. รายได้อื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค่าเบี่ยปรับ	7,717	18,172	7,717	18,172
รายได้ค่าโอนทะเบียนรถ	8,105	10,783	8,105	10,783
รายได้ค่านายหน้าประกันภัย	9,173	11,416	9,173	11,416
รายได้ค่าธรรมเนียมดำเนินการ	8,176	9,794	8,176	9,794
รายได้ค่าขนส่งรถยึด	1,532	1,967	1,532	1,967
รายได้ค่าติดตามหนี้	1,041	4,417	1,041	4,417
หนี้สูญรับคืน	10,346	12,596	10,346	12,596
อื่นๆ	11,930	13,509	12,324	13,941
รวม	58,020	82,654	58,414	83,086

## 31. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าจ้าง และผลประโยชน์พนักงานอื่น	122,497	119,061	119,240	117,376
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	16,604	15,706	16,604	15,706
ค่านายหน้า	27,257	32,241	27,257	32,241
หนี้สูญและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	157,884	108,856	157,884	108,856
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	2,034	2,797	2,029	2,697
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์หรือการขาย	96,230	79,913	96,230	79,913
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์หรือการขาย	16,489	9,802	16,489	9,802
ค่าบริการวิชาชีพ	6,231	6,190	5,631	5,870
ค่าซ่อมแซมรถยึด	4,215	4,064	4,215	4,064
ค่าเสื่อมราคา	7,347	6,927	7,037	6,818
ค่าสาธารณูปโภค	5,949	6,087	5,895	6,076
ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	212	3	212	3
อื่นๆ	22,974	25,385	22,617	25,086
รวม	485,923	417,032	481,340	414,508

### 32. รายได้และงบการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการหลักในส่วนงาน คือ บริหารสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ บริหารสินเชื่อประเภทอื่น บริหารหนี้ด้วยคุณภาพและการบริหารโรงรับจำนำ แต่รายได้จากส่วนงานบริหารหนี้ด้วยคุณภาพและการบริหารโรงรับจำนำไม่มีสาระสำคัญจึงยังไม่ได้เสนองบการเงินจำแนกตามส่วนงาน โดยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักในประเทศ ดังนั้นรายได้และหลักทรัพย์ โดยส่วนใหญ่ตามที่แสดงไว้ในงบการเงิน จึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม									
	ธุรกิจขายและให้เช่าซื้อรถยนต์		ธุรกิจบริหารสินเชื่อบริษัท		รายได้อื่น		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากภายนอก										
- ภาคเหนือ	101.62	101.59	0.07	0.07	0.97	1.32	-	-	102.66	102.98
- ภาคกลาง	51.94	46.94	50.10	38.56	21.40	43.87	(5.88)	(4.56)	117.56	124.81
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	135.93	145.66	0.17	0.21	2.40	3.71	-	-	138.50	149.58
- ภาคตะวันออก	51.43	36.23	0.04	0.02	0.73	0.21	-	-	52.2	36.46
- ภาคตะวันตก	17.22	31.22	0.04	-	0.08	0.17	-	-	17.34	31.39
- ภาคใต้	71.67	101.66	0.09	0.03	0.84	1.52	-	-	72.60	103.21
รวม	429.81	463.30	50.51	38.89	26.42	50.80	(5.88)	(4.56)	500.86	548.43
รายได้แยกตามการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	50.53	72.29	-	-	7.32	10.61	-	-	57.85	82.90
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	379.28	391.01	50.51	38.89	19.10	40.19	(5.88)	(4.56)	443.01	465.53
รวม	429.81	463.30	50.51	38.89	26.42	50.80	(5.88)	(4.56)	500.86	548.43
ต้นทุนทางการเงิน									114.51	133.15
ค่าเสื่อมราคา									7.35	6.94
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้									(99.57)	(1.76)
รวมสินทรัพย์									<b>3,718.39</b>	<b>3,884.12</b>
รวมหนี้สิน									<b>1,675.78</b>	<b>1,754.67</b>

บริษัทไม่มีลูกค้าย่อยในการดำเนินธุรกิจ จึงไม่มีความเสี่ยงเรื่องที่จะเสียลูกค้าย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม							
	ธุรกิจขายและให้เช่าซื้อรถยนต์		ธุรกิจบริหารสินเชื่่อื่น		รายได้อื่น		รวม	
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
รายได้แยกตามการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	50.53	72.29	-	-	7.32	10.61	57.85	82.90
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	379.28	391.01	50.51	38.89	17.11	40.19	446.90	470.09
รวม	429.81	463.30	50.51	38.89	24.43	50.80	504.75	552.99

### 33. เครื่องมือทางการเงิน

#### การบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบฐานะการเงินประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อนอกจากจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่บันทึกไว้แล้วในบัญชี

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี					
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	7.44	110.33	117.77	0.15-0.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	847.38	1,622.13	-	-	2,469.51	16.68
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	59.95	-	-	-	59.95	6.70
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	292.76	96.27	-	-	389.03	12.00-24.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	0.12	-	-	0.12	0.90
	<u>1,200.09</u>	<u>1,718.52</u>	<u>7.44</u>	<u>110.33</u>	<u>3,036.38</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	196.43	-	196.43	6.04, MLR-2.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	590.30	-	590.30	MLR-0.85, MLR-2.3
หุ้นกู้	72.50	652.45	-	-	724.95	6.75
	<u>72.50</u>	<u>652.45</u>	<u>786.73</u>	<u>-</u>	<u>1,511.68</u>	

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี					
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	10.13	23.07	33.20	0.15-0.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	880.42	1,691.70	-	-	2,572.12	17.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	336.16	-	-	-	336.16	6.75
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	207.47	67.21	-	-	274.68	12.00-24.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	0.10	-	-	0.10	0.50
	<u>1,424.05</u>	<u>1,759.01</u>	<u>10.13</u>	<u>23.07</u>	<u>3,216.26</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	634.00	-	634.00	5.31, MLR+0.25, MLR-2.25, MLR-1
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	282.68	-	282.68	MLR-0.85, MLR-2.3
หุ้นกู้	-	720.57	-	-	720.57	6.75
	<u>-</u>	<u>720.57</u>	<u>916.68</u>	<u>-</u>	<u>1,637.25</u>	

(หน่วย : ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะของบริษัท

	2567				รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	6.77	110.22	116.99	0.15-0.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	847.38	1,622.13	-	-	2,469.51	16.68
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	160.81	-	-	-	160.81	6.75
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	269.36	96.27	-	-	365.63	12.00-24.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	0.12	-	-	0.12	0.90
	<u>1,277.55</u>	<u>1,718.52</u>	<u>6.77</u>	<u>110.22</u>	<u>3,165.91</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	196.43	-	196.43	6.40, MLR-2.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	590.30	-	590.30	MLR-0.85, MLR-2.3
หุ้นกู้	72.50	652.45	-	-	724.95	6.75
	<u>72.50</u>	<u>652.45</u>	<u>786.73</u>	<u>-</u>	<u>1,511.68</u>	

(หน่วย : ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะของบริษัท

	2566				รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	9.37	21.97	31.34	0.15-0.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	880.42	1,691.70	-	-	2,572.12	17.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	416.37	-	-	-	416.37	6.75
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	196.62	67.21	-	-	263.83	12.00-24.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	0.10	-	-	0.10	0.50
	<u>1,493.41</u>	<u>1,759.01</u>	<u>9.37</u>	<u>21.97</u>	<u>3,283.76</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	634.00	-	634.00	5.31, MLR+0.25, MLR-2.25, MLR-1
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	282.68	-	282.68	MLR-0.85, MLR-2.3
หุ้นกู้	-	720.57	-	-	720.57	6.75
	<u>-</u>	<u>720.57</u>	<u>916.68</u>	<u>-</u>	<u>1,637.25</u>	

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

รายการกำไรหรือขาดทุนจะมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในดอกเบี้ยจากค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่มีต่อกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทสามารถแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวมและ  
งบการเงินเฉพาะบริษัท

เพิ่มขึ้น (ลดลง)

อัตราดอกเบี้ย - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1*	6,166
อัตราดอกเบี้ย - ลดลงร้อยละ 1*	(6,166)

\*โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

## มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์เดียวกับตลาด ฝ่ายบริหารจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญ

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
<i>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</i>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	117,772	33,197	116,993	31,345
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,469,509	2,572,114	2,469,509	2,572,114
ลูกหนี้อื่น - ลูกหนี้ทั่วไป	54,969	59,416	54,527	59,358
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องและดอกเบี้ยค้างรับ	59,951	336,162	160,809	416,368
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการอื่น	389,029	274,682	365,622	263,831
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	116	115	116	115
เงินลงทุนในลูกหนี้	120,016	125,341	5,220	10,545
<b>รวม</b>	<b>3,211,362</b>	<b>3,401,027</b>	<b>3,172,796</b>	<b>3,353,676</b>

สินทรัพย์ทางการเงินใช้วิธีราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในการวัดมูลค่า ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าทางบัญชี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	196,431	633,996	196,431	633,996
เงินกู้ยืมระยะยาว	590,302	282,678	590,302	282,678
หุ้นกู้	724,947	720,570	724,947	720,570
<b>รวม</b>	<b>1,511,680</b>	<b>1,637,244</b>	<b>1,511,680</b>	<b>1,637,244</b>

หนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หุ้นกู้มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 724.95 ล้านบาท อ้างอิงจาก ธีรราคาทุนตัดจำหน่าย (31 ธันวาคม 2566: 716.88 ล้านบาท อ้างอิงจาก สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย)

#### วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ กระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนั้นเป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(หน่วย : พันบาท)

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ณ ปัจจุบัน	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	196,431	-	196,431
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	110,555	479,747	590,302
หุ้นกู้	-	72,500	652,447	724,947
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>379,486</b>	<b>1,132,194</b>	<b>1,511,680</b>

### 34. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท				
	เงินกู้ยืมระยะสั้น จากธนาคาร	หุ้นกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	รวม
1 มกราคม 2567	633,996	720,570	282,678	5,986	1,643,230
<b>รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:</b>					
การจ่ายเงิน	(1,841,877)	(370)	(112,376)	(2,863)	(1,957,486)
เงินสดรับ	1,404,312	-	420,000	-	1,824,312
<b>รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:</b>					
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ตัดจำหน่าย	-	4,747	-	-	4,747
รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	1,374	1,374
31 ธันวาคม 2567	196,431	724,947	590,302	4,497	1,516,177

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท				
	เงินกู้ยืมระยะสั้น จากธนาคาร	หุ้นกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	รวม
1 มกราคม 2566	452,215	1,045,929	252,925	5,335	1,756,404
<b>รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:</b>					
การจ่ายเงิน	(1,267,500)	(1,049,600)	(250,246)	(2,778)	(2,570,125)
เงินสดรับ	1,449,281	725,000	280,000	-	2,454,281
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	-	(8,185)	-	-	(8,185)
<b>รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:</b>					
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ตัดจำหน่าย	-	7,426	-	-	7,426
รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	3,296	3,296
การวัดมูลค่าใหม่ของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	133	133
31 ธันวาคม 2566	633,996	720,570	282,679	5,986	1,643,230

### 35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 มกราคม 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใด ไม่มีลายมือชื่อของนางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	ประธานกรรมการและประธาน กรรมการบริหาร	นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	
นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร	กรรมการและกรรมการบริหาร	นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร	
นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	กรรมการ	นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	
ผู้รับมอบอำนาจ	นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	กรรมการ	นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด  
ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล : นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล อายุ : 65 ปี

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาพัฒนาชุมชน สถาบันราชภัฏ นครปฐม

ประวัติการอบรม : อบรมหลักสูตร DAP รุ่นที่ 16/2004

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : ร้อยละ 0.53

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : น้องชายนางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล

พี่ชาย นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
พ.ค.67 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วีทก เอนเตอร์เทนเมนท์ จำกัด
มี.ค.67 -ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด
มี.ค.67 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเทลลิเจนท์ มาร์เก็ตติ้ง เอเจนซี จำกัด
ธ.ค.66 – ก.ค.67	กรรมการ	บริษัท จีที พลัส จำกัด
พ.ย.66 – ต.ค.67	กรรมการ	บริษัท อีสานไถ่ย่าง จำกัด
พ.ย.66 – ต.ค.67	กรรมการ	บริษัท เลิศรส จำกัด
ก.พ.66 –ก.ค.67	กรรมการ	บริษัท เคเค เอสเธติก จำกัด
ม.ค.61 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า ฮอสพิทาลิตี้ กรุ๊ป จำกัด
เม.ย.60 -ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รักษาความปลอดภัย ไมต้า จำกัด
ก.ค.58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไมต้า จำกัด
พ.ย.58 – ต.ค.66	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด
ก.ย.58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็มดี รีสอร์ท จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ภูเก็ตเบียร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
2557- ก.ค.67	กรรมการ	บริษัท อิลีกทริคแมน จำกัด
พ.ย.56 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทรอปปีคอลล เบฟ เวอร์เรจ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ไมต้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า เอเจนซี แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า (ลาว) เซาซินเซีย จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แมกซ์ โฮเทล จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า แอด จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ รีทรีท หัวหิน จำกัด
2552 – ส.ค.66	กรรมการ	บริษัท ไมต้า โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ท็อป เอลลิเมนต์ส จำกัด

ชื่อ-สกุล : นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร

อายุ : 70 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการ , กรรมการบริหาร

คุณวุฒิการศึกษา : มัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทย์ โรงเรียนสีตบุตรบำรุง

ประวัติการอบรม : อบรมหลักสูตร DAP รุ่นที่ 50/2006

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
พ.ย.58 – ต.ค.66	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพเจริญ จำกัด
ก.ค.58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ไมต้า จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล : นางสาวรุ่งระวี เขียมพงษ์ไพฑูรย์

อายุ : 56 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา :ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประกาศนียบัตรชั้นสูง ทาง การสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม : อบรมหลักสูตร DAP รุ่นที่ 16/2004

อบรมหลักสูตร DAP รุ่นที่ 143/2017

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
มี.ค.67- ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด
มี.ค.67- ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเทลลิเจนท์ มาร์เก็ตติ้ง เอเจนซี จำกัด
ธ.ค.66 – ก.ค.67	กรรมการ	บริษัท จีที พลัส จำกัด
พ.ย.66 – ต.ค.67	กรรมการ	บริษัท อีสานไถ่ย่าง จำกัด
พ.ย.66 – ต.ค.67	กรรมการ	บริษัท เลิศรส จำกัด
ก.พ.66 – ก.ค.67	กรรมการ	บริษัท เคเค เอสเซติก จำกัด
ธ.ค.61 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า ฮอสพิทาลิตี้ กรุ๊ป จำกัด
พ.ย.58 – ต.ค.66	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด
ก.ย.58 -ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็มดี วีส์อาร์ท จำกัด
ก.ค.58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ไมต้า จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2558 – เม.ย.67	กรรมการ	บริษัท ไมต้า แอด จำกัด
พ.ย.56 –ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทรอปปิคอล เบฟ เวอร์เรจ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า เอเจนซี แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2552 – ส.ค.66	กรรมการ	บริษัท ไมต้า โฮเทล แอนด์เรสออร์ท จำกัด
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
2547- ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล : นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล

อายุ : 60 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏ นครปฐม

ประกาศนียบัตร วิชาชีพ สาขาการบัญชี พณิชยการพระเชตุพล

ประวัติการอบรม : อบรมหลักสูตร DAP รุ่นที่ 16/2004

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : น้องชาย นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล

น้องชาย นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ต.ค.67 -ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ต.ค.67 -ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ต.ค.67 -ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รักษาความปลอดภัย ไมต้า จำกัด
ต.ค.67 -ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า แอด จำกัด
มี.ค.67 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเทลลิเจนท์ มาร์เก็ตติ้ง เอเจนซี จำกัด
มี.ค.67 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด
ธ.ค.66 – ก.ค.67	กรรมการ	บริษัท จีที พลัส จำกัด
พ.ย.66 – ต.ค.67	กรรมการ	บริษัท อีสานไگوی่าง จำกัด
พ.ย.66 – ต.ค.67	กรรมการ	บริษัท เลิศรส จำกัด
ก.พ.66 – ก.ค.67	กรรมการ	บริษัท เคเค เอสเอติค จำกัด
2562- ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็มดี รีสอร์ท จำกัด
ม.ค.61 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า ฮอสพิทาลิตี้ กรุ๊ป จำกัด
พ.ย.58 – ต.ค.66	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพเจริญ จำกัด
พ.ค.58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2557 – ก.ค.67	กรรมการ	บริษัท อิลีกทริคแมน จำกัด
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า เอเจนซี แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แมกซ์ ไฮเทล จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ รีทรีท หัวหิน จำกัด
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ท็อป เอลลิเมนต์ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ , รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไมด้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล : นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล

อายุ : 67 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีนครปฐม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : ร้อยละ 2.73

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : พี่สาว นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล

พี่สาว นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ต.ค.67-ปัจจุบัน	กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไมด้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
พ.ค.67 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิหก เอนเตอร์เทนเมนท์ จำกัด
เม.ย.67 – ก.ค.67	กรรมการ	บริษัท เคเค เอสเซติก จำกัด
มี.ค.67 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด
มี.ค.67 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเทลลิเจนท์ มาร์เก็ตติ้ง เอเจนซี จำกัด
ธ.ค.66 – ก.ค.67	กรรมการ	บริษัท จีที พลัส จำกัด
พ.ย.66 – ต.ค.67	กรรมการ	บริษัท อีสานไก่อ่าง จำกัด
พ.ย.66 – ต.ค.67	กรรมการ	บริษัท เลิศรส จำกัด
ก.ค.63 - ส.ค.66	กรรมการ	บริษัท ไมด้า โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด
ก.ค.63 -ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ท็อป เอลลิเมนต์ จำกัด
ธ.ค.61- ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมด้า ฮอสพิทาลิตี้ กรุ๊ป จำกัด
เม.ย.60 -ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รักษาความปลอดภัย ไมด้า จำกัด
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็มดี รีสอร์ท จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ภูเก็ต เบียร์(ไทยแลนด์) จำกัด
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ รีทรีท หัวหิน จำกัด
2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทรอปปิคอล เบฟ เวอร์เวจ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2556 - ก.ค.67	กรรมการ	บริษัท อิเล็กทริค แมน จำกัด
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แมกซ์ ไฮเทล จำกัด
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้า แอด จำกัด
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไมต้าพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2548-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ไมต้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล : พลโทฉลอง สุนใจ

อายุ : 76 ปี

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : วันที่ 18 ธันวาคม 2558

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ค.ศ.58- ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล : นางสาวพินนภา งานสุจริต

อายุ : 56 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : วันที่ 26 พฤษภาคม 2558

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
พ.ค. 58 –ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล : นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล

อายุ : 56 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : วันที่ 17 มกราคม 2549

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - 2567	กรรมการ	บริษัท ไพร์มคาร์เร็นท์ จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท กรุงเทพ ประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2535 - ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	สำนักงานบัญชีไพนเนอร์

ชื่อ-สกุล : นายธีรวัฒน์ เกียรติสมภพ

อายุ : 67 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาโท EX-MBA มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม : อบรมหลักสูตร DAP รุ่นที่ 16/2004

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ธ.ค.57 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล : นายกิตติวัชร ไตรเวทย์วรกุล

อายุ : 60 ปี

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมและบริหารสินเชื่อ

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายควบคุมและบริหารสินเชื่อ ,ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค 2	บริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2560 - 2563	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมและบริหารสินเชื่อ	บริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล : นายสุวัฒน์ เขียวรัตน์

อายุ : 62 ปี

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค 1

คุณวุฒิการศึกษา :ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค 1	บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2560 – 2563	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ ภูมิภาค 1	บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล : นายเพชร ช่างคำ

อายุ : 58 ปี

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี

คุณวุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล นางสาวจินดา บุษบาศรี

อายุ : 53 ปี

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน , เลขานุการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เอกบัญชี มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

ประวัติการอบรม : หลักสูตร CFO's Orientation Course โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
พ.ค.63 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท	บริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
เม.ย.39 – เม.ย.63	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท ไมด้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล นางสาวอรอุษา สุนทรวินิต

อายุ : 44 ปี

ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนกบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยาม สาขาวิชา การบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 – ธ.ค.2566	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2564 - 2540	หัวหน้าแผนกบัญชี	บริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัท	บริษัท	บริษัทย่อย	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน																			
		ใหญ่			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1. นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	X, /, //	X, XX, /, //	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2. นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร	/, //	/	/																					
3. นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	/	/	/				/			/	/	/	/								/	/		
4. นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/		/	/	/	/		
5. นายศรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/				/		
6. พลตำรวจโทฉลอง สนใจ	/																							
7. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	/																							
8. นางสาวพินนภา งานสุจริต	/																							
9. นายธีรวัฒน์ เกียรติสมภาพ	xx																							
10. นายกิตติวัชร ไตรเวทย์วรกุล																								
11. นายสุวัตร เขียวรัตน์																								
12. นางสาวจินดา บุษบาศรี																								
13. นายเพชร ช่างคำ																								
14. นายวัชรวิวัฒน์ เอี้ยวศิริกุล				/																				

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ, // = กรรมการบริหาร, XX = กรรมการผู้จัดการ

1 หมายถึง บริษัท ไมต้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

2 หมายถึง บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไมต้า จำกัด

3 หมายถึง บริษัท ไมต้า มั่งนึ่ง จำกัด

4 หมายถึง บริษัท วีทก เอนเตอร์เทนเมนท์ จำกัด

5 หมายถึง บริษัท รักษาความปลอดภัย ไมต้า จำกัด

6 หมายถึง บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด

7 หมายถึง บริษัท ไมต้า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

8 หมายถึง บริษัท ทีอปล เอลลิเมนต์ จำกัด

9 หมายถึง บริษัท ไมต้า ฮอสพิทาลิตี้ จำกัด

10 หมายถึง บริษัท อินเทลลิเจนท์ มาร์เก็ตติ้ง เอเจนซี่ จำกัด

11 หมายถึง บริษัท ไมต้า เอเจนซี่ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

12 หมายถึง บริษัท ไมต้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

13 หมายถึง บริษัท ไมต้า (ลาว) เซาส์นีสเอ จำกัด

14 หมายถึง บริษัท แมกซ์ไฮเทล จำกัด

15 หมายถึง บริษัท ไมต้าแอด จำกัด

16 หมายถึง บริษัท เดอะ รีทรีท หัวหิน จำกัด

17 หมายถึง บริษัท ไมต้า ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด

18 หมายถึง บริษัท ภูเก็ต เบียร์(ไทยแลนด์) จำกัด

19 หมายถึง บริษัท ทรอปปิคอล เบฟ เวอร์เรจ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 20 หมายถึง บริษัท เอ็มดี รีสอร์ท จำกัด

## เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้ากำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ-สกุล	นางสาวสายชล หยกมณีรัตนากร
อายุ	57 ปี
ตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน
การศึกษา	- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2551 - ปริญญาตรี สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปี 2534
ประสบการณ์การทำงาน	- 2555 - ปัจจุบัน ตำแหน่งผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน บมจ.ไม้อัดลิสซิ่ง - 2553 - 2554 ประกอบธุรกิจส่วนตัว - 2551 - 2552 ตำแหน่งผู้ตรวจสอบทานสินเชื่ (รายใหญ่) บมจ.ธนาคารทหารไทย - 2549 - 2550 ตำแหน่งผู้จัดการตรวจสอบภายใน บมจ.ธนาคารทหารไทย - 2544 - 2548 ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบอาวุโส(หัวหน้าสาย) บมจ.ธนาคารทหารไทย - 2534 - 2543 ตำแหน่งพนักงานบริการลูกค้าสาขา บมจ.ธนาคารทหารไทย
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	- Service Mind - Internal Control (Internal Audit) - Risk-Based Internal Auditing Specialist - การประเมินตนเองเพื่อการบริหารความเสี่ยง CSA - COSO ERM - LAS 39 และ Basel II - หลักเกณฑ์การปรับโครงสร้างหนี้ฯ - การคำนวณ PV Loss และการจัดเกรดลูกหนี้ฯ - พรบ.ธุรกิจสถาบันการเงิน, พรบ.สถาบันคุ้มครองเงินฝาก, ปกง. - Finance for Non – Finance - ธุรกิจการให้บริการการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบการชำระเงิน - การวิเคราะห์สินเชื่อธุรกิจรายย่อย ภายใต้ สคบ.ธนาคารแห่งประเทศไทย - อบรมหลักสูตร “ประกันภัยรถยนต์และทิศทางใหม่” - อบรมการจัดทำรายงานข้อมูลเครดิต (NCB)
รายละเอียดของงาน	- จัดทำแนวการตรวจสอบ (AUDIT PROGRAM) ในส่วนงานที่รับการตรวจ - ปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 18 สาขา(รวมสำนักงานใหญ่) - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบของสาขา โดยผ่านกรรมการผู้จัดการ - ปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน - ประสานงานกับส่วนงานต่างๆ เพื่อกำหนดขอบเขตและวิธีปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน

**เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- รายละเอียดปรากฏตาม หัวข้อ 1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ส่วนที่ 1 หน้า 24

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

## เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

### นโยบายการทำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ไมค์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำกับดูแลกิจการตามแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน เพิ่มความโปร่งใส ซึ่ขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัท กำหนดเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกิจการของบริษัทใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ สามารถแบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. หลักปฏิบัติ : ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการ (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of The Board)

##### 1.1 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3. การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

##### 1.2 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผล

ประกอบการทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

### 1.3 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

### 1.4 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ บริษัทได้กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้ป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาและ/หรือ อนุมัติ

1. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง บุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ และแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการ ที่มีอำนาจผูกพันบริษัทได้

2. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

3. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยนำปัจจัยต่าง ๆ มารวมพิจารณา ซึ่งได้แก่ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท กรณีที่มีการจ่ายเงินปันผล จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

4. พิจารณาในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปีและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน

5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี

6. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

ให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. จัดให้มีการจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อผู้ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

9. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม แสดงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน

## 2. หลักปฏิบัติ : กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

(Define Objective that Promote Sustainable Value Creation)

### 2.1 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัท มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสาร ให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (vision and values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

- (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- (4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- (5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- (6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (value proposition)
- (7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัท ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบต่อผลกระทบ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

## 2.2 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือ ประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้ง ปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

(1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ไวชัดเจน เพื่อให้บริษัท สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

(2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

(3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียโดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

### 3. หลักปฏิบัติ : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

#### 3.1 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาทิศทางองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้ง ต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส และเพื่อให้การบริหารและดำเนินกิจการเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางการเงินเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

#### 3.2 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่

จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหรือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

(4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปราย ประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

(5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

(6) ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(7) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

3.2.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยพิจารณาจาก

(1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) หรือ

(2) แต่งตั้ง กรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

3.2.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้ง กรรมการอิสระนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.2.6 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้ คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.7 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

### 3.3 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการควรมีการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

เนื่องจากบริษัทไม่มีการแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจึงเป็นผู้ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยบริษัทที่มีการเปิดเผยข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในรายงานประจำปี

### 3.4 หลักปฏิบัติ

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพางค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

3.4.2 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

3.4.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้ง รูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทอีกด้วย

3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้ง บุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้ง ความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 3.5 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท

3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถไขโอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น

### 3.6 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

(1) ระดับการแต่งตั้ง บุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของบริษัท คณะกรรมการ อาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

(3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้มีตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

### 3.7 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาบททวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

### 3.8 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

### 3.9 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมปีละไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบการวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี) จะทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

3.9.9 ในการประชุมกรรมการ หรือกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี) ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการประชุมเรื่องนั้น ๆ

3.9.10 การลงมติให้ใช้เสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

3.9.11 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

#### 4. หลักปฏิบัติ : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

(Ensure Effective CEO and People Management)

##### 4.1 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อย คณะกรรมการจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้ง บุคคลเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้มีการเตรียมการ สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

##### 4.2 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักยุติธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถ รักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ ของผู้บริหารแต่ละคน

##### 4.3 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อควบคุมบริษัท

##### 4.4 หลักปฏิบัติ

จะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

## 5. หลักปฏิบัติ: การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

(Nurture Innovation and Responsible Business)

### 5.1 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้ง การร่วมมือกับคู่ค้า ทั้งนี้การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและ สิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

### 5.2 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแล สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ

3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมการช่วย

ให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้ลูกค้า เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลลูกค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริม ประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิด ผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน เป็นต้น

6. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างรายได้เปรียบทางการ แข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

### 5.3 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้ง ตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละ ประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากร ที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดย ยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการมี การทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของ ปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

### 5.4 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและ พัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง ครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถ จัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

(1) บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 6. หลักปฏิบัติ: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ( Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

### 6.1 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุมิติวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง (ซึ่งประกอบด้วย นโยบายการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างและกระบวนการบริหารความเสี่ยง) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้น ของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกึ่งนอกระบบ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแล ติดตาม และสอบถามการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยงมาตการจัดการความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1–6.1.7 ด้วย

### 6.2 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้ง รายไตรมาสและประจำปี

2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาคำแนะนำของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตาม กฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. สอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

### 6.3 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้ง การจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

## 6.4 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

## 6.5 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website ของบริษัท หรือรายงานประจำปี

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสมาน E-mail ของบริษัท

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

## 7. หลักปฏิบัติ : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

### 7.1 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

### 7.2 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงาน ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะ

พิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

### 7.3 หลักปฏิบัติ

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

### 7.4 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล

7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

### 7.5 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้ง มีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้ง องค์การในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 7.6 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

## 8. หลักปฏิบัติ : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

### 8.1 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทขอหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัท ([www.mida-leasing.com](http://www.mida-leasing.com)) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน

8.1.4 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย ทั้งนี้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

(2) วาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้ง กรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

(3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ

(4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น รายงานประจำปี ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

### 8.2 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาวะให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทจะจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก แบบ ข แบบ ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัท เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทจะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะอย่างน้อย 1 ท่าน นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและหนังสือมอบฉันทะแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามารถส่งมอบฉันทะเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ โดยไม่จำเป็นต้องส่งในวันประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อสนับสนุนให้นักลงทุนสถาบัน และ/หรือ คัสโตเดียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูลและเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง การจัดหาเจ้าหน้าที่ของบริษัทไปรับหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบการประชุมจากผู้ลงทุนสถาบัน หากผู้ถือหุ้นร้องขอมายังบริษัท

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียน ผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท จากนั้นให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวาระการประชุมกะทันหันในวันประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายแสดงความคิดเห็นซักถาม ได้อย่างมีอิสระเท่าเทียมกันและตอบคำถามอย่างตรงประเด็น อีกทั้ง ให้เวลาอภิปรายพอสมควร

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้ง กรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงด

ออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม สำหรับการลงคะแนนเสียงในวาระการแต่งตั้ง กรรมการและวาระที่ประชุมที่ต้องขอมติจากผู้ถือหุ้นนั้น บริษัท ได้จัดให้มีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้ที่ละคนโดยใช้บัตรลงคะแนนในวาระดังกล่าว

### 8.3 หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
- (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ

- (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบ

### จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้การปฏิบัติในทุกระดับมีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม โดยมีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

โดยบริษัท ฯ มีแนวทางในประกอบธุรกิจ

1. บริษัทจะประกอบกิจการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม มีความโปร่งใส และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเที่ยงธรรม ตรงไปตรงมา ปราศจากความลำเอียงและอคติ ยึดมั่นในหลักการและรักษามาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
3. บริษัทประกอบกิจการโดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ ดำเนินงานอย่างมีมาตรฐาน และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี
4. บริษัทต้องรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย
5. บริษัทประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมทั้งกฎหมายและศีลธรรมอันดีของบ้านเมือง
6. บริษัทปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
7. บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

### ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการประกอบธุรกิจ

#### 1. การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคคลากรทุกระดับของบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีการกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนสำหรับผู้ละเมิด เพื่อลดการเกิดทุจริต เพื่อสร้างความโปร่งใส สร้างจิตสำนึกในการประพฤติชอบ ให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมโดยสรุปเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ไม่มีพฤติกรรมใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน
- 1.2 ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ฯ เพื่อความโปร่งใส
- 1.3 ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท ฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท ฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว สนับสนุนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงไม่มีแนวทางในการช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.4 พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ

บุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้

1.5 บริษัทให้ความสำคัญในการสื่อสารและเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับพนักงานในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1.6 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน

1.7 บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาสและแรงจูงใจในการกระทำความผิดและการทุจริตให้น้อยลง เช่น การแบ่งแยกหน้าที่การทำงานระหว่างพนักงานอนุมัติสั่งจ่ายและพนักงานจ่ายเช็คได้มีการแยกออกจากกัน นอกจากนี้ ยังต้องจัดให้มีกระบวนการติดตาม เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันที รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของกระบวนการ

## 2. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

2.1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท

2.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง จะไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท ฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองเพื่อประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2.3 บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท ให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท กำหนด

## 3. การมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1 กรรมการและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่แข่งขัน คู่ค้า ลูกค้า หรือข้อมูลที่ได้มาจากกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

3.2 ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เช่น ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือทำธุรกิจแข่งกับบริษัท

3.3 รายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และกรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

3.4 ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ

3.5 ในกรณีมีรายการเกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

#### 4. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

##### 4.1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1.1. เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 4.1.2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ดำเนินการใด ๆ ด้วยความรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
- 4.1.3. เปิดเผยสารข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเท่าเทียมกัน
- 4.1.4. บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น

##### 4.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 4.2.1 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ครบถ้วน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 4.2.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามที่ระบุในสัญญาอย่างเคร่งครัด
- 4.2.3 ไม่เรียก หรือ รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต รวมทั้งไม่สนับสนุนให้มีการผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง
- 4.2.4 รักษาข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของลูกค้า

##### 4.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

- 4.3.1 ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากเกิดปัญหาต้องมีการเจรจา ร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้ข้อตกลงเกิดความพึงพอใจร่วมกันทั้งสองฝ่าย
- 4.3.2 ไม่เรียก หรือ รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- 4.3.3 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

##### 4.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 4.4.1 ประกอบกิจการภายใต้กรอบการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 4.4.2 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการการค้า ด้วยการกล่าวหา หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- 4.4.3 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

##### 4.5 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 4.5.1 พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างยุติธรรม คำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- 4.5.2 กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานและการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 4.5.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 4.5.4 ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถ

อย่างต่อเนื่อง

4.5.5 ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัยของพนักงานอยู่เสมอ

4.5.6 การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล การลงโทษพนักงานต้องทำด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม

**4.6. การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

4.6.1 กำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการให้ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อและไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

4.6.2 ปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับชุมชน และสิ่งแวดล้อม

4.6.3 จัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัย รวมทั้งดำเนินการให้สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด

## เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ


คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไม้อัด ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. พลตำรวจโทฉลอง สนใจ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวพินนภา งานสุจริต กรรมการตรวจสอบ

ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ควร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เหมาะสม และครบถ้วน
- 2) สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 ของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งแนะนำและให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยพิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของบุคลากรและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยมีการติดตามการตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- 3) สอบทาน และตรวจตราดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- 4) สอบทานหลักเกณฑ์ที่ควบคุมการทำรายการระหว่างกัน และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยพิจารณาภายใต้ความจำเป็น ความโปร่งใส ความสมเหตุสมผล ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการทำรายการดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม การจัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทฯ ถูกต้องและครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว



(พลตำรวจโทฉลอง สนใจ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ